



**UNDC**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE CAÑETE

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 022 -2017-UNDC**

San Vicente de Cañete, 02 de Marzo del 2017

**VISTOS:** Acta N° 04-2017 de la Sesión Extraordinaria de la Comisión Organizadora de fecha 01.03.17, Informe N° 010-2017-CC-Licenciamiento de fecha 21.02.17, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado Peruano y artículo 8 de la Ley N° 30220- Ley Universitaria, la Universidad Nacional de Cañete es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su estatuto, instrumento que ha sido elaborado bajo el respeto irrestricto de la Constitución, Ley Universitaria y demás normas concordantes.

Que, dentro de las Condiciones Básicas de Calidad – CBC, como indicador N° 4. La Universidad cuenta con sistemas de información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico. Adicionalmente en sus sistemas, cuenta con tres (03) de los siguientes cuatro (04) procesos: a) Aprendizaje virtual b) Gestión de Biblioteca c) Pagos virtuales, d) Gestión institucional basada en indicadores.

Que, mediante Informe N° 010-2017-CC-Licenciamiento de fecha 21.02.17, los miembros de la Comisión de Licenciamiento Institucional, presentan los manuales de los sistemas de información según indicador 4 y 52, conforme lo siguiente detalles:

1. Sistema de Información Docente, con el Manual de usuario – Docente de la UNDC.
2. Sistema de Información de Matrícula, con el Manual de usuario – Estudiante de la UNDC.
3. Sistema de Información de Registro Académico, con el Manual del Sistema Virtual de Registro de Notas (SIVERENO) de la UNDC.
4. Sistema de Información de Aprendizaje Virtual, con los Manuales de aprendizaje virtual docente y aprendizaje virtual estudiante de la UNDC.
5. Sistema de Información de Gestión de Biblioteca, con el Manual del sistema de biblioteca de la UNDC.
6. Sistema de Información de Gestión Institucional con Base a Indicadores, con el Manual del sistema de gestión estratégica institucional de la UNDC.
7. Sistema de Información de la Plataforma Virtual de la Bolsa de Trabajo, con el Manual de la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UNDC.
8. Sistema de Soporte al Proceso Administrativo, con el Manual de sistema de trámite de documentación de la UNDC.
9. Sistema de Soporte al Proceso Pre-Universitario, con el Manual de sistema académico del Pre-universitario de la UNDC.





## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 022 -2017-UNDC

San Vicente de Cañete, 02 de Marzo del 2017

Que, estando a las consideraciones expuestas en cada considerando de la presente resolución; y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución, Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 033-2016-MINEDU, Estatuto de la UNDC y lo acordado por la Comisión Organizadora, en sesión extraordinaria de fecha 01.03.17;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** los siguientes Sistemas de información de la Universidad Nacional de Cañete:

1. Sistema de Información Docente, con el Manual de usuario – Docente de la UNDC.
2. Sistema de Información de Matrícula, con el Manual de usuario – Estudiante de la UNDC.
3. Sistema de Información de Registro Académico, con el Manual del Sistema Virtual de Registro de Notas (SIVERENO) de la UNDC.
4. Sistema de Información de Aprendizaje Virtual, con los Manuales de aprendizaje virtual docente y aprendizaje virtual estudiante de la UNDC.
5. Sistema de Información de Gestión de Biblioteca, con el Manual del sistema de biblioteca de la UNDC.
6. Sistema de Información de Gestión Institucional con Base a Indicadores, con el Manual del sistema de gestión estratégica institucional de la UNDC.
7. Sistema de Información de la Plataforma Virtual de la Bolsa de Trabajo, con el Manual de la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UNDC.
8. Sistema de Soporte al Proceso Administrativo, con el Manual de sistema de trámite de documentación de la UNDC.
9. Sistema de Soporte al Proceso Pre-Universitario, con el Manual de sistema académico del Pre-universitario de la UNDC.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**DR. CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Cañete



**ABD. ABAD OSNAYO VILLALTA**  
Secretario General  
Universidad Nacional de Cañete

**Distribución**  
Presidencia  
Vicepresidencias (2)  
Dirección General de Administración  
Oficina de Sistema de Información y tecnología de la información (Portal de Transparencia)  
Comisión de Licenciamiento  
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO**



*Sistema de Información de matrícula*

*Manual de Usuario – Docente de la UNDC*  
*Sistema Virtual de Registro de Notas (SIVIRENO)*

*Módulo del Docente*

*Versión v1.0*

Febrero, 2016





## ÍNDICE

1. INGRESAR AL SISTEMA .....	3
2. REGISTRO DE ASISTENCIA .....	4
3. REGISTRO DE EVALUACIÓN PERMANENTE .....	6
4. CONSULTA DE PRACTAS .....	10
5. ACTUALIZAR CONTRASEÑA .....	12



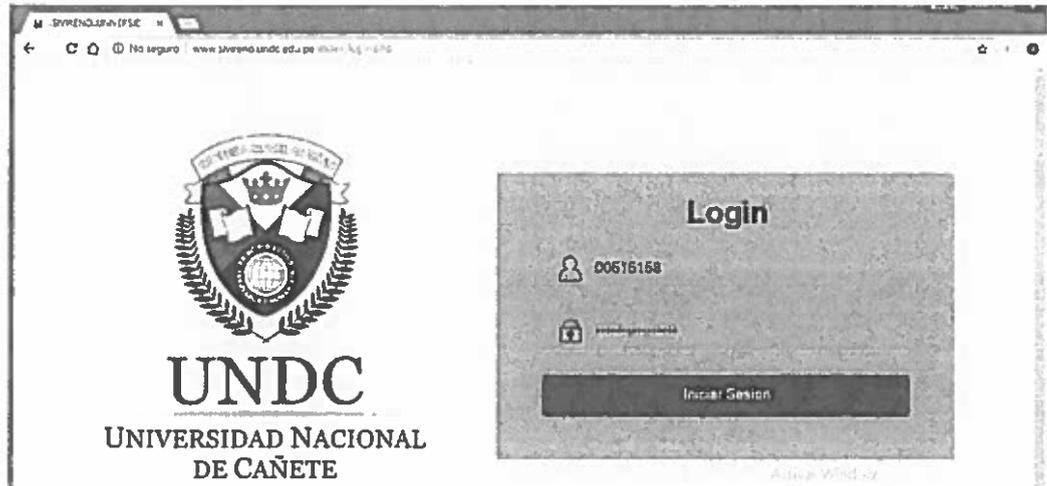


## MANUAL DEL SIVIRENO - MÓDULO DEL DOCENTE

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

- 1.1. Ingresar a la siguiente dirección: <http://www.sivireno.undc.edu.pe>
- 1.2. Escribir los datos de acceso del docente y haga click en el botón Iniciar Sesión

#### Sesión



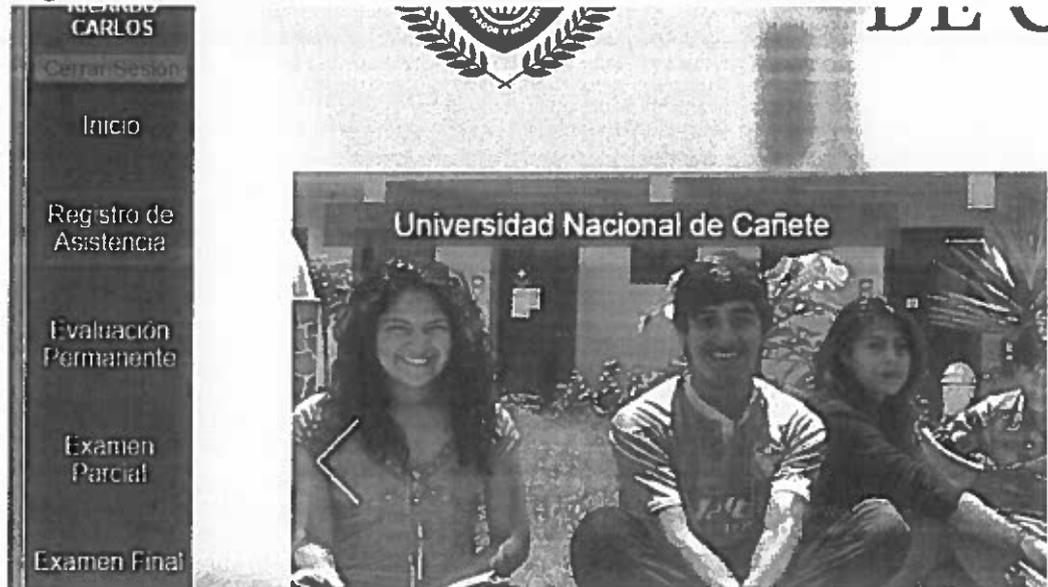
- 1.3. A continuación se mostrará las opciones con que cuenta el docente.





**2. REGISTRO DE ASISTENCIA**

2.1. Para iniciar el proceso de registro de asistencia, haga click en la opción **Registro de asistencia.**



2.2. En la siguiente ventana, luego de elegir la asignatura de interés, haga click en el ícono siguiente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

**LISTA DE ASIGNATURAS**

TURNO	CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	REGISTRAR	IMPRIMIR
MAÑANA	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS		
NOCHE	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS		
MAÑANA	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN		
NOCHE	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN		

2.3. En la ventana siguiente, de acuerdo a la leyenda, registre la asistencia de los estudiantes.







www.sivireno.undc.edu.pe

1 / 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
REGISTRO DE ASISTENCIA  
CARRERA PROFESIONAL: INGENIERIA DE SISTEMAS  
CÓDIGO: 042 ASIGNATURA: TEMAS GENERALES DE SISTEMAS

08/02/17 11:29am

DIR ESTE: RICARDO CALDERÓN BELLAQUICHA

N°	CÓDIGO	APellidos y Nombres	P° PRESE	% ASIST.															
1	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
2	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
3	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
4	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
5	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
6	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
7	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
8	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
9	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
10	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
11	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
12	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
13	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
14	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
15	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
16	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
17	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
18	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
19	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
20	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
21	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
22	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
23	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
24	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
25	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
26	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
27	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
28	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
29	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
30	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%
31	17709304	AGUIRRE VILLALBA CAROLINA JUAN																	0%

3. REGISTRO DE EVALUACION PERMANENTE

3.1. Para registrar la evaluación permanente, haga click en la siguiente opción.

<p>Inicio</p> <p>Registro de Asistencia</p> <p>Evaluación Permanente</p> <p>Examen Parcial</p> <p>Examen Final</p> <p>Pre-Actas</p>	1	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	MAÑA
	2	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	NOCH
	3	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	MAÑA
	4	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	NOCH
	5	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	MAÑA
	-	-	INGENIERÍA	-	-





3.2. A continuación, seleccione la asignatura y haga click en el siguiente ícono.

## EVALUACIÓN PERMANENTE

### REPORTE DE ASIGNATURAS

SEMESTRE	TURNO	CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	REGISTRAR
2016-2	MAÑANA	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS	
2016-2	NOCHE	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS	
2016-2	MAÑANA	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	
2016-2	NOCHE	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	

3.3. En la siguiente ventana, registre las notas de evaluación permanente.



Ing. INGRID LA CRUZ  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS

Inicio

Reporte de Asistencia

Exposición Permanente

Examen Parcial

Examen Final

Pre-Actas

Actuación Continuada

### NOTAS DE EVALUACIÓN PERMANENTE

INGENIERÍA DE SISTEMAS - TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS - IV - MAÑ




N°	FOTO	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPOSICIÓN SIMULACIÓN Y OTROS		EXPOSICIÓN SIMULACIÓN (Proyecto)		PROMO FINAL	PROMO TEMPORAL
				1	PROMO	1	PROMO		
1		1570787435	ANCHAYAYA HUAPAYA GERARDO JAIR	18	18	18	18	18	18
2		1548001843	ARGUEDAS VILLA JENNIFER	18	18	18	18	18	18
3		1570075811	AROTINCO CLARES NORMA ANABEL	18	18	18	18	18	18
4		1577802687	BERLANGA PEREZ JUAN CARLOS	16	16	16	16	16	16
5		1570168110	BERROCAL CABRERA MARLEN	18	18	18	18	18	18





3.4. Además de ello, podrá exportar al formato excel haciendo click en el siguiente icono.

## NOTAS DE EVALUACIÓN PERMANENTE

### A DE SISTEMAS - TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS - IV




CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPOSICIONES INVESTIGACIÓN Y OTROS (Proyecto)				PROM. FINAL	TE
		1	PRO3	1	PRO5		
1570787435	ANCHAYHUA HUAPAYA GERARDO JAIR	18	18	18	18	18	

#### 4. REGISTRAR EL EXAMEN PARCIAL

4.1. Para registrar las notas del examen parcial, haga click en la opción **Examen Parcial**.

Registro de Asistencia	1	U4	DE SISTEMAS	2016-2
Evaluación Permanente	2	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2
Examen Parcial	3	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2
Examen Final	4	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2
	5	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2





4.2. Para iniciar el registro de notas del examen parcial, elija la asignatura de interés y haga click en el ícono siguiente.

**EXAMEN PARCIAL**

**REPORTE DE ASIGNATURAS**

SEMESTRE	TURNO	CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	REGISTRAR
6-2	MAÑANA	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS	
6-2	NOCHE	IV	SI42	TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS	
6-2	MAÑANA	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	
6-2	NOCHE	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	

4.3. A continuación, se observa el registro de notas del examen parcial.

**NOTAS DE EXAMEN PARCIAL 2016-2**  
**ASIGNATURA DE SISTEMAS - TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS - IV - M**

N°	FOTO	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EXAMEN PARCIAL NOTA
1		1570787435	ANCHAYHUA HUAPAYA GERARDO JAIR	18
2		1548001843	ARGUEDAS VILLA JENNIFER	20
3		1570075811	AROTINCO CLARES NORMA ANABEL	14
4		1570075811	AROTINCO CLARES HUMBERTO	14





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

---

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO**



***Sistema de Información de matrícula***

***Manual de Usuario – Estudiante de la UNDC***  
***Sistema Virtual de Registro de Notas (SIVIRENO)***

***Módulo del Estudiante***

***Versión v1.0***

Febrero, 2016



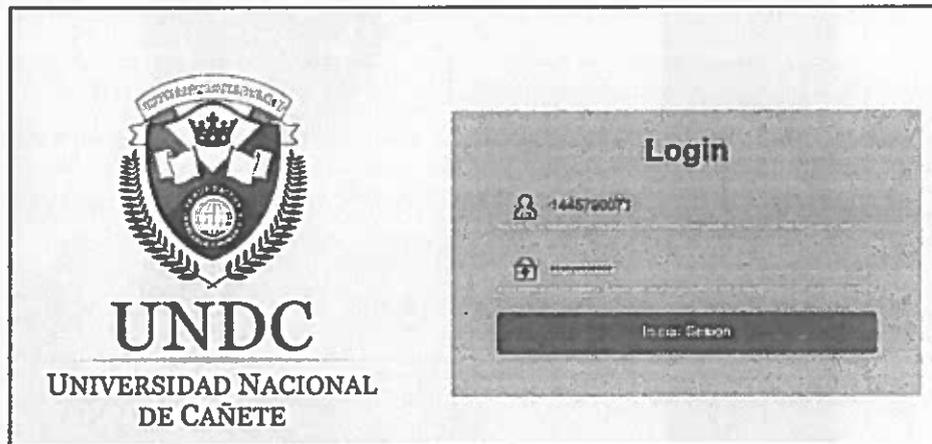


## MANUAL DEL SIVIRENO - MÓDULO DEL ESTUDIANTE

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

1.1. Ingrese a la siguiente dirección <http://www.sivireno.undc.edu.pe>

1.2. Ingrese sus datos de acceso y haga *click* en el botón *Iniciar Sesión*.



1.3. A continuación se mostrará las opciones con que cuenta el estudiante.





### 3. ASIGNATURAS MATRICULADAS

3.1. Para visualizar las asignaturas, haga *click* en la opción *Asignaturas matriculadas*.

RONNY MAYCOL QUISPE HUARI

Cerrar Sesión

Inicio

Datos Personales

Asignatura Matriculadas

Nº	SEMESTRE ACADÉMICO	TURNOS
1	2014-1	NOCHE
2	2014-2	NOCHE
3	2015-1	NOCHE

3.2. En la siguiente ventana, observará las asignaturas en los que está matriculado.

Fichas de Matriculadas

Nº	SEMESTRE ACADÉMICO	TURNOS	CARRERA PROFESIONAL	FECHA DE MATRICULA	EDAD	CICLO	TOTAL DE CREDITO	VER
1	2014-1	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2014-04-23	25	I	23	
2	2014-2	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2014-09-16	25	II	23	
3	2015-1	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2015-03-27	26	III	22	
4	2015-2	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2015-08-26	26	IV	24	
5	2016-1	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-04-08	27	V	22	
6	2016-2	NOCHE	INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-08-25	27	VI	22	





N°	CODIGO	ASIGNATURA	PROFESOR	INTERVENCIONES ORALES					PRÁCTICAS CALIFICADAS					EXPOSICIONES Y OTROS						LAE			
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6		7		
1	SI61	INGENIERÍA DEL SOFTWARE	LUIS ALBERTO LOO PARIAN	11	12	12				13	11					11	11	11				12	1
2	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE													20							
3	SI63	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE													20							
4	SI64	DINÁMICA DE SISTEMAS	IVAN ROBLES FERNANDEZ	10	10	10										10						10	
5	SI65	SISTEMAS OPERATIVOS	RAUL GARCIA CONDORI							15	20	16	16			16						20	1
				FIDEL																			

Así como también las notas del semestre.

N°	CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	PROFESOR	P.E.P.	EXA.PARCIAL	EXA FINAL	NOTA FINAL
1	VI	SI61	INGENIERÍA DEL SOFTWARE	LUIS ALBERTO LOO PARIAN	11	13	13	12
1	VI	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE	20	20	18	19
1	VI	SI63	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE	20	18	18	19
1	VI	SI64	DINÁMICA DE SISTEMAS	IVAN ROBLES FERNANDEZ	10	10	17	10
1	VI	SI65	SISTEMAS OPERATIVOS	RAUL GARCIA CONDORI	16	17	18	17
1	VI	SI66	CONTABILIDAD	FIDEL DIONICIO VILCA MONTORO	15	20	08	14

## 5. CONSULTAS DE ASISTENCIA

5.1. Para consultar las asistencia del semestre, haga *click* en la opción **Asistencia**.

Asignatura Matriculadas

Notas Semestre 2016-2

Asistencia

Record Académico







6.2. A continuación obtendrá información del record académico.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA  
RECORD ACADÉMICO

CODIGO DEL ESTUDIANTE: 1445700071  
APELLIDOS Y NOMBRES: QUISPE HUARI RONNY MAYCOL  
CARRERA: INGENIERÍA DE SISTEMAS  
TURNO: NOCHE

Nº	CODIGO	ASIGNATURA	CRED.	CICLO	SEMESTRE	TURNO	DOCENTE	NOTA FINAL
1	EG11	COMUNICACIÓN	4	1	2014-1	N	PEDRO JUAN MARTINEZ MURRIANTE	17
2	EG13	BIOLOGÍA GENERAL	4	1	2014-1	N	ENRIQUE JAVIER YACTAYO CARRÓN	16
4	EG18	INFORMÁTICA	4	1	2014-1	N	LUIS ALBERTO LOO PARIAN	16
5	EG16	CULTURA	3	1	2014-1	N	EMPERATRIZ ROJAS NAVARRETE	16
6	EG17	EDUCACIÓN FÍSICA	1	1	2014-1	N	CELEDONIO ESMETERIO ALATA CONTRERAS	17
7	SI11	INTRODUCCIÓN A LA ING. DE SISTEMAS	3	1	2014-1	N	SHELLA KARIN AQUIJE ZEA	13
8	EG21	TECNICAS DE REDACCIÓN	3	II	2014-2	N	MIRIAM VIVIANA RÁEZ SALVA	16

## 7. SALIR DEL SISTEMA

7.1. Para salir del sistema, haga *click* en el ícono **Cerrar Sesión**.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA  
RECORD ACADÉMICO

RONNY MAYCOL QUISPE HUARI  
Cerrar Sesión

CODIGO DEL ESTUDIANTE: 1445790  
APELLIDOS Y NOMBRES: QUISPE MAYCOL  
CARRERA: INGENIERÍA DE SISTEMAS  
TURNO: NOCHE

Nº	CODIGO	ASIGNATURA	CRED.	CICLO
1	EG11	COMUNICACIÓN	4	1
2	EG13	BIOLOGÍA GENERAL	4	1





**5. CONSULTA DE PRE-ACTAS**

5.1. Para consultar las pre-actas, haga click en el icono siguiente.

Registro de Asistencia

Evaluación Permanente

Examen Parcial

Examen Final

Pre-Actas

Actualizar Contraseña

Nº	FOTO	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1		1570787435	ANCHAYHUA HUAPAYA GERARDO JAIR
2		1548001843	ARGUEDAS VILLA JENNIFER

**CRÉDITO:**

**TURNO:**

**CICLO:**

5.2. A continuación se muestra el siguiente reporte.

**PRE ACTA DE EVALUACIÓN 2016-2**

Nº	FOTO	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PRO. EVA. PERMANENTE	EXAMEN PARCIAL	EXAMEN FINAL	NOTA FINAL
1		1570787435	ANCHAYHUA HUAPAYA GERARDO JAIR	18	18	18	18
2		1548001843	ARGUEDAS VILLA JENNIFER	18	20	20	19





5.3. Para poder obtener el registro en formato PDF haga click en el siguiente icono.

	1570190712	VILLAR PRADA LUIS DAVID	18	14	20
	1572747955	YATACO RUIZ GRICELY ELSIE	18	08	16

5.4. A continuación, se visualiza la pre-acta en formato PDF para su impresión.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

U.N.C.  
04/02/2017 10:49am

**PRE ACTA DE EVALUACIÓN 2016-2**

ORIENTE:	INGENIERIA DE SISTEMAS RICARDO CARLOS	CARRERA PROFESIONAL:	INGENIERIA DE SISTEMAS
CURSO:	5º-2	ASIGNATURA:	TEORIA GENERAL DE SISTEMAS
CREDITO:	05	TURNOS:	MAÑANA
		GRUPO:	IV

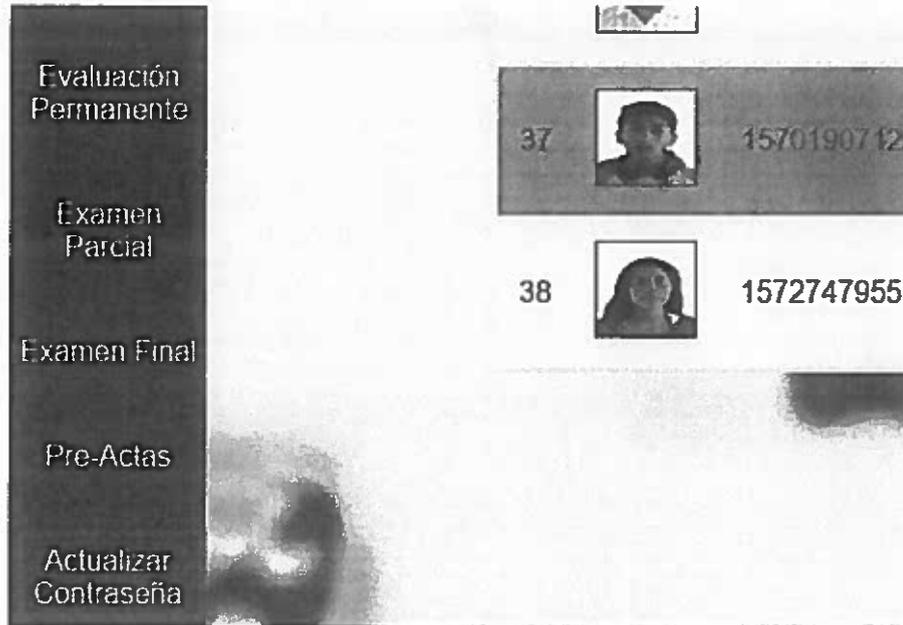
Nº	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVA. PERIÓDICA	EXAMEN PARCIAL	EXAMEN FINAL	NOTA FINAL
1	157027412	AMATIAHUA HUAPAYA GERARDO JUAN	18	18	18	18
2	154803184	ARCE PEZAS VILIA ROMER	18	20	20	19
3	157007561	AROTINCOC LARES NORMA ANABEL	18	14	18	17
4	157002047	DE RAMOS PEREZ JUAN CARLOS	16	12	16	15
5	157040110	BERRICAL CAMERISA MARLENE	18	12	20	17
6	157047000	CABRERA LEON DE YSIDO FERNANDO	NSP	16	NSP	05
7	157000674	CANCHANI RAMIREZ LEI DE HENRY	20	12	17	17
8	157004196	CANDELA CALLE TYRZA LEIZ	18	16	20	18
9	157207715	CANDELA TELLO RUTH ESTEFANY	18	08	18	15
10	157040000	CHAVEZ DE AMANCA MEREDY RAFAEL	18	16	18	17
11	157032100	CHAVEZ MACEDA RAYNER	18	14	20	17
12	157123342	CHUQUISUMA ZAMUDIO JUAN PABLO	16	12	16	15
13	150007700	CIVRICA BARRIOS BRANDEEN PASTOR	13	08	11	11
14	157514001	CTINCHISI PAUCAR VERA ANDRES	20	14	17	17
15	157001819	DE LA CRUZ LLIBRAS RUBEN ELISE	16	20	16	17





## 6. ACTUALIZAR CONTRASEÑA

6.1. Para actualizar la contraseña, haga click en la siguiente opción.



6.2. Registre su contraseña actual y la nueva y haga click en el botón actualizar.

A screenshot of a web form titled 'Actualización de Contraseña'. The form contains the following elements:

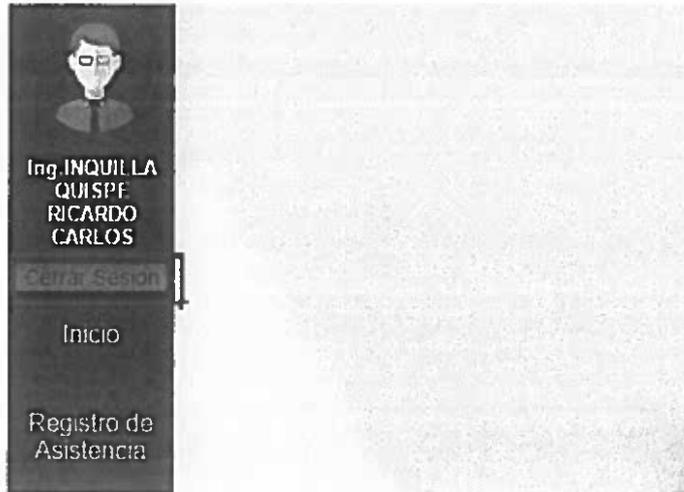
- Input field: Ingrese contraseña Actual
- Input field: Ingrese contraseña Nueva
- Text label: Repita su contraseña nueva:
- Input field: Repita la contraseña Nueva
- Buttons: ACTUALIZAR and REGRESAR





**7. SALIR DEL SISTEMA**

7.1. Para salir del sistema haga click en la siguiente opción.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

---

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO**



*Sistema de Información de Registro Académico*

***Manual del Sistema Virtual de Registro de Notas  
(SIVIRENO) de la UNDC***

***Módulo del Administrador***

***Versión v1.0***

Febrero, 2016



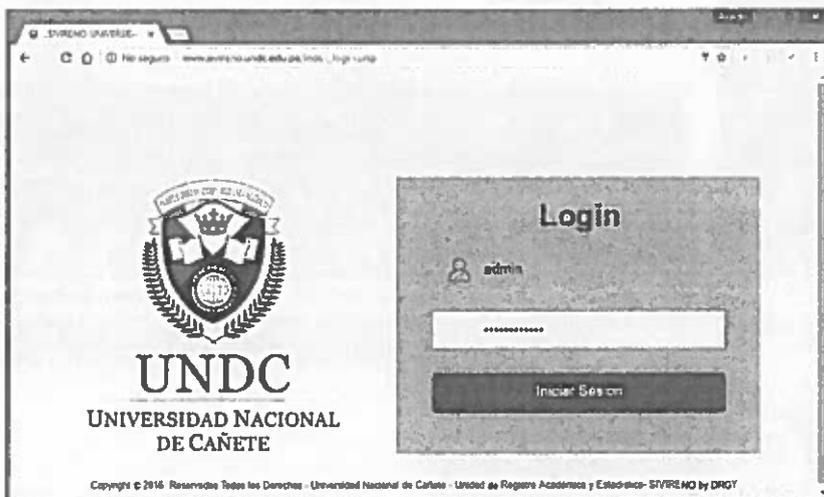


## MANUAL DEL SIVIRENO - MÓDULO DEL ADMINISTRADOR

Para ingresar al módulo del administrador, se sigue los siguientes pasos:

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

- 1.1. Ingresa a la siguiente dirección. <http://www.sivireno.undc.edu.pe>
- 1.2. Seguido Ingrese los datos solicitados (del docente) y haga *click* en el botón **Iniciar Sesión**.



- 1.3. A continuación, se muestra el menú de opciones del Administrador como en la siguiente imagen.





**CARGO DE EXAMEN**

INGENIERÍA DE SISTEMAS VI 13/02/2017 14/02/2017

CARGO DE EXAMEN PARCIAL

N°	SEMESTRE	TURNO	CODIGO	ASIGNATURA	DOCENTE	IMPRIMIR
1	2017-0	MAÑANA	SI54	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	INQUILLA QUISPE RICARDO CARLOS	
2	2016-2	MAÑANA	SI61	INGENIERÍA DEL SOFTWARE	LOO PARIAN LUIS ALBERTO	
3	2016-2	MAÑANA	SI62	MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN	INQUILLA QUISPE RICARDO CARLOS	

2.1.4. En seguida, se mostrará en formato PDF el Cargo del Examen Parcial para su respectiva impresión y entrega.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
CARGO DE EXAMEN PARCIAL  
SEMESTRE 2017 CICLO VI  
CARRERA INGENIERÍA DE SISTEMAS  
CÓDIGO: SI54 ASESORIA: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS  
FECHA: Del 13 al 14 de febrero del 2017  
DÍA: MAÑANA

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA DE ASISTENTE	CARGO DE EXAMEN		FIRMA DE COMPROMISO
				APUNTES	LETRA	
1	1471431175	MARTÍN SANCHEZ MEDINA MEDALY				
2	1466086884	APORILE CANGALES JONE CARLOS				
3	1474362136	MELONTEZ MELGAREJO DE YIN MARLEIR				
4	1473627069	DAFA ABQUERHO DA YLA SHESTELA				
5	1479933597	URUMAY PAI ANTONIO LUIS				
6	1472306456	PINZAS CHINCHA MARIANA ALEJANDRA				
7	1471245348	PERMAN SANCHEZ WILSON NAVIER				
8	1473800865	MIRIANO SORIANO DE ANDRÉS FACULDINE				
9	1476640326	VALDES JAYD CONTIY A KARELA				
10	1479984225	VEGA YANQUEZ ABEL				
11	1479767411	ZEGARRA AYELMAN LUIS ANGELO				

Ing. BR. ABTRICABEL INQUILLA QUISPE





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"  
REGISTRO DE ASISTENCIA  
SEMESTRE: 2017-OCTUBRO - VI  
CARRERA PROFESIONAL: INGENIERÍA DE SISTEMAS  
DOCENTE: RICARDO CARLOS INQUILLA QUESPE (CÓDIGO: S154 ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS)

CREDITO: 4 HORAS 5 TURNO: MAÑANA TEMA: \_\_\_\_\_  
HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

Nº	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA DE ASISTENCIA
1	1471431175	AGUILAR SANCHEZ MERIDA MEDALY	
2	1446404684	ANGULO GONZALES JOSE CARLOS	
3	1474362174	MELLENDEZ MELGAREJO DEYSI MARJORIE	
4	1473828749	NAPA ARQUIMIO DAYNA SIESSYRA	
5	1475955597	ONAIRAM PAYANO JORGE LUIS	
6	1472308454	PACTIAS OCTAVIA MARIANA ALEXANDRA	
7	1471215240	ROMÁN SANCHEZ WILDER XAVIER	
8	1470808155	SORIANO SORIANO JENNIFER JACKELINE	
9	1476645326	TUEROS JAYO CINTHYA ERIKA	
10	1475984225	VEGA VASQUEZ ABEL	
11	1470787411	ZIGARRA AYLLON LUIS ANGEL	

NOTA: No se permite agregar Estudiantes, los que no figuran en esta selección, acercarse a la Unidad de Registro Académico.

### 3. REPORTES

#### 3.1. PRE - ACTAS

3.1.1. Para ingresar a esta opción, seleccione Reportes, luego, seleccione la opción Pre – Actas.

www.sivireno.undc.edu.pe/index.php?s=MJA=

JORGE  
Cerrar Sesión

- Pre Actas
- Acta Final
- Inicio
- Formatos Consolidado de Nota Parcial
- Reportes





3.1.4. A continuación, para la impresión del Pre – Acta de Evaluación, haga click en el icono de la impresora.

8		1470808055	SORIANO SORIANO JENNIFER JACKELINE
9		1476645326	TUEROS JAYO CINTHYA ERIKA
10		1475984225	VEGA VÁSQUEZ ABEL
11		1470787411	ZEGARRA AYLLON LUIS ÁNGEL


Activar...

[p?seme=2017-0&car=4&asi=212&t...](http://www.sivireno.undc.edu.pe/Pdf/pdf_preacta.php?seme=2017-0&car=4&asi=212&tur=MAN&IAN&...)

3.1.5. Seguido, se muestra la siguiente ventana con el Pre-Acta en formato PDF para su impresión.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
 "Principio Activo: Innovador y Humanista"  
 VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
 UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA  
**PRE ACTA DE EVALUACIÓN 2017-0**

DOCENTE:	INJENIERA QUINTA RIKARDO CARLOS	CARRERA PROFESIONAL:	INGENIERIA DE SISTEMAS
CURSO:	5154	ASIGNATURA:	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS
CRÉDITO:	04	TURNOS:	MAÑANA
CICLO:		VI	

Nº	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	LVA. PRIMA	EXAMEN PARCIAL	EXAMEN FINAL	NOTA FINAL
1	1471431175	AURELIAN SANCHEZ MERIDA MELDA Y				
2	144404684	ANGEL O GONZALES RUC CARLOS				
3	1474362174	MELLENDE MELGAREJO DE YSI MARMORIL				
4	1473828749	NAPA ANQUINNO DAYNA MELISSA YRA				
5	1472955997	OSCAR RAMAYANOS RINGEL LUIS				
6	1472308454	PACHAS OCTHIA MARIANA ALEXANDRA				
7	1471215240	ROMAN SANCHEZ WILDER SAVILR				
8	1470808055	SORIANO SORIANO JENNIFER JACKELINE				
9	1476645326	TUEROS JAYO CINTHYA ERIKA				
10	1475984225	VEGA VÁSQUEZ ABEL				
11	1470787411	ZEGARRA AYLLON LUIS ANGE L				





3.2.3. En seguida, se muestra el acta final de cursos en formato PDF para su respectivo impresión.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"  
VICI-PRESIDENCIA ACADÉMICA  
UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

U.R.A.E.  
10/02/2017 00:07pm  
Nº: 622

CARRERA PROFESIONAL: ADMINISTRACION  
MATERIA: MATEMÁTICA BÁSICA  
DIRECTOR: Lic. YOLGA MURILLO ARMANDO FELIPE

TIPO DE MAÑANA: (Obligatorio)  
CÉLESTIO: 06  
CÉLESTIO: 1

SEMESTRE ACADÉMICO 2016-2  
ACTA FINAL

Nº	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	NOTA FINAL	
			NÚMERO	LETRA
1	167134074	BELLIZARU YANGAS KEVIN ARNOLD	11	TRICE
2	1677621104	LLAMQUEA HUARACA AMIGIE LESLIE	11	ONCE
3	1672874139	LUYU PARRONA ROSA ANIELA	06	SEIS
4	164809644	PAUCAR HUARACA ALBINA VANESSA	12	DOCE
5	1670786500	RIVAS ACTRO DANIEL ALEXANDER	14	CATORCE
6	1675212617	TICLLASHICA IRIAMANTIAQUEL YADRI I.	11	ONCE
7	1674869970	VILLASQUEZ ALAMA MARIA YAREKA	12	DOCE
8	1675016187	VICENTE SALAZAR MAYRA ALEJANDRA	06	SEIS
9	1648251465	ZEGARRA NAVARRO DAYANA MADELEN	12	DOCE

NOTA: VER LA URL: [REGISTRAR ASES A LA PRESIDENTE ACTA](#), HERRAMIENTA PARA LA IMPRESIÓN

### 3.3. CONSOLIDADO DE NOTA PARCIAL

Para ingresar a esta opción, se sigue los siguientes pasos:

3.3.1. Selecciona la siguiente opción de menú como se muestra en la siguiente imagen:

www.sivireno.undc.edu.pe/index.php?s=hjE=#

ACTA FINAL  
2016-2  
Ingrese Numero de Acta

ACTA FINAL  
LISTA DE ACTA POR NUM

Pre-Actas  
Acta Final  
Inicio  
Formatos  
Reportes  
Reportes de Notas

Consolidado de Nota Parcial  
Consolidado de Nota Final

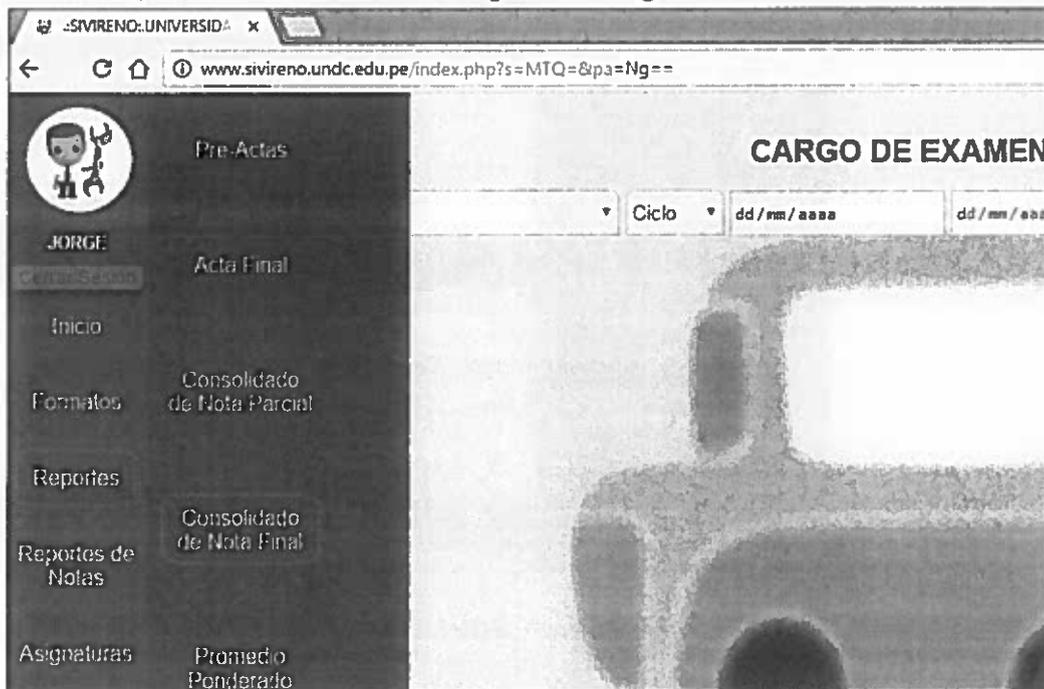




### 3.4. CONSOLIDADO DE NOTA FINAL

Para acceder al consolidado de nota final, se debe seguir los siguientes pasos:

3.4.1. Seleccione el menú **Reportes**, seguido la opción **Consolidado de Nota Final**, tal como se muestra en la siguientes imagen.



3.4.2. A continuación, seleccione las opciones del semestre académico. Seguido, se mostrará un informe de la Nota Final.

The screenshot shows a detailed report of final grades for the year 2016-2. The report is organized into two main sections: 'Formatos' and 'Asignaturas'. Each section contains a table with columns for 'ASIGNATURA', 'CICLO', 'NºP', and 20 columns for individual semesters (01-20), followed by 'CANT. DESA.', 'CANT. APROB.', and 'TOTAL'.

	ASIGNATURA	CICLO	NºP	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	CANT. DESA.	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	NºP	CANT. APROB.	TOTAL		
Formatos	COMUNICACIÓN	II		9	0	0	3	6	2	4	6	4	8	17	14	73	34	42	46	66	43	45	25	4	1	0	0	306	379
Reportes de Notas	REALIDAD NACIONAL	II		12	0	2	3	1	3	6	1	3	6	18	11	66	25	60	73	66	58	27	11	0	0	0	0	340	408
Asignaturas	CULTURA AMBIENTAL	II		7	3	3	4	0	1	4	1	3	6	5	23	60	64	69	68	56	34	17	5	3	0	0	0	336	399
	MATEMÁTICA BÁSICA	I		1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	4	16	11	4	3	3	1	0	0	0	0	0	0	38	42
Estudiante	MATEMÁTICA BÁSICA	I		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2	3	1	1	0	0	0	0	7	9
Trabajo	MATEMÁTICA SUPERIOR	II		1	1	0	0	0	0	3	0	1	1	0	2	10	6	9	5	4	7	7	6	3	2	2	0	53	60
Asignatura	COMUNICACIÓN II	II		1	3	0	0	1	0	0	0	1	1	3	2	8	19	15	19	6	12	5	2	2	0	0	0	61	69
	COMUNICACIÓN II	II		1	3	0	0	1	2	1	0	1	1	0	2	3	14	4	3	6	19	6	7	2	0	0	0	56	72





### 3.6. ASIGNATURAS POR DOCENTE

3.6.1. Para ingresar a esta opción, seleccione el menú Reportes. Seguido, la opción Asignaturas por Docente, tal como se muestra en la siguiente imagen.

NOMBRE Y APELLIDO	CARRERA	CICLO	TURNO	NT1	NT2	NT3	NT4	
YAJAIRA ELIZETT		1	II	NOCHE	17	16	17	15
EFANI ALINA		1	II	MAÑANA	14	12	14	14
ROS FERNANDO ROBERTO		1	II	NOCHE	09	11	10	11
KARIM TEREZA		1	II	MAÑANA	16	17	14	15
LIAN ANIBAL		1	II	MAÑANA	12	04	11	12
JO NATALY ROCIO		1	II	MAÑANA	12	13	12	13
LUMA LAURA MARYSOL		1	II	MAÑANA	11	11	14	09
SAS KEVIN ARNOLD		1	II	MAÑANA	13	05	10	07
E JULIO CESAR		1	II	NOCHE	NSP	NSP	NSP	NS
SOS FABIOLA IANINA		1	II	NOCHE	11	11	13	11
LOBOS ANGELA ISABEL		1	II	MAÑANA	17	16	17	15

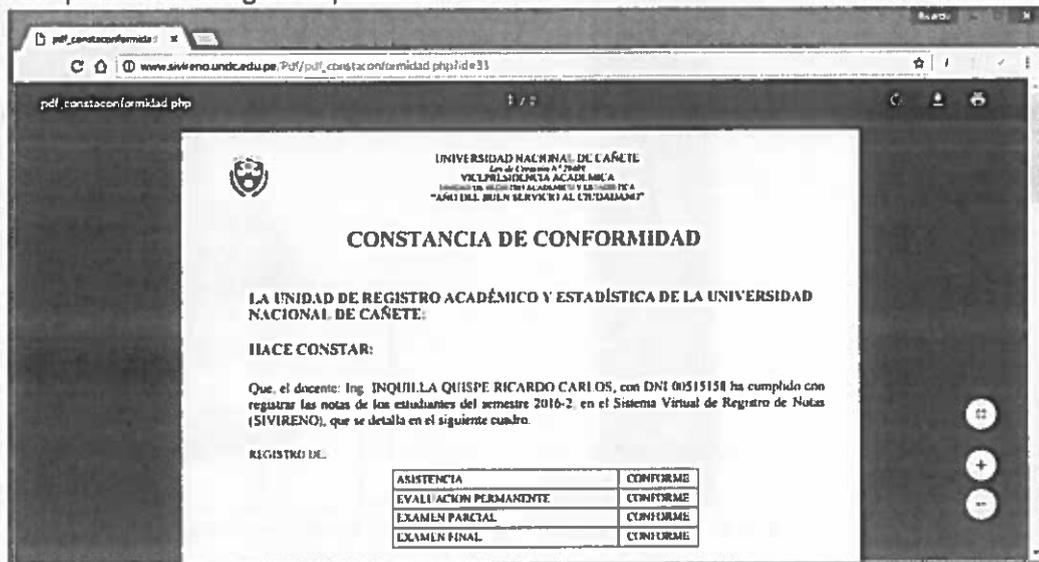
3.6.2. A continuación, se mostrará la ventana para ingresar los datos del docente. Al ingresar dichos datos, se podrá visualizar la relación de las asignaturas a su cargo.

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	CARRERA PROFESIONAL	CICLO	TURNO	CODIGO	ASIGNATURA
00515156	Ing INQUILLA QUISPE RICARDO CARLOS	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	II	NOCHE	IS23	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
00515156	Ing INQUILLA QUISPE RICARDO CARLOS	04	INGENIERÍA DE SISTEMAS	IV	MAÑANA	SI42	TEORIA GENERAL DE SISTEMAS





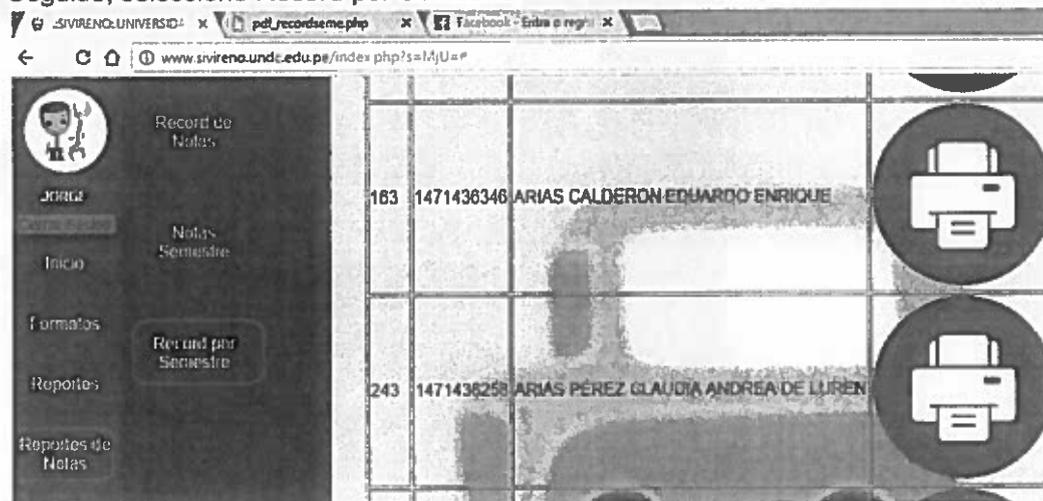
3.7.3. A continuación, se muestra la Constancia de Conformidad en formato PDF para su descarga e impresión.



#### 4. REPORTES DE NOTA

##### 4.1. RECORD POR SEMESTRE

4.1.1. Para ingresar a este espacio, seleccione la opción Reporte de Notas. Seguido, seleccione Record por Semestre.



4.1.2. A continuación, seleccione al estudiante de interés. Seguido, haga click

en el icono . Tal como se muestra en la siguiente imagen.





## 5. ASIGNATURAS

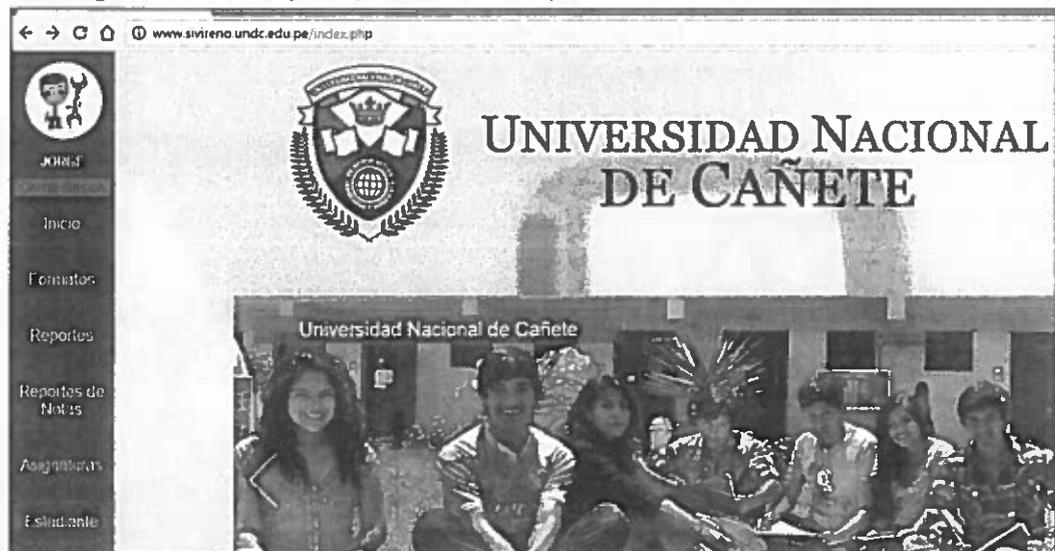
5.1. Para ingresar seleccione la opción Asignaturas. Seguido, ingrese el nombre de la asignatura de interés. A continuación, se muestra el siguiente resultado de búsqueda.

base

Nº	PLAN DE ESTUDIO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CICLO	CARRERA	ESTADO
208	2014	5148	MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS	IV	04	DESABILITADO
212	2014	5154	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	V	04	DESABILITADO
507	2016	1542	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS I	IV	04	DESABILITADO
518	2016	1556	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS II	V	04	DESABILITADO

## 6. ESTUDIANTE

6.1. Para ingresar en esta opción, selecciona la opción Estudiante del menú.





## 7. DOCENTE

7.1. Para indagar esta opción, tal como se muestra en la siguiente imagen, selecciona la opción Docente del menú.

www.sivireno.undc.edu.pe/index.php?r=MTU=&per=Mg==

Escribe para buscar

N°	ESTUDIANTE	CÓDIGO	ESTADO DE MATRICULA	VER
1	ABAD CASTILLO JOSE MARIA	1572737718	DESABILITADO	
2	ABURTO DE LA CRUZ DEYSI VENILDA	1470219394	DESABILITADO	
3	ABURTO ZAPATA YUDITH MARGOTH	1676814601	DESABILITADO	
4	ACOSTA PEREZ ANGIE KIMBERLY	1573831112	DESABILITADO	
5	ACUÑA CAMPOS MARIA CECILIA	1477050363	DESABILITADO	
6	ACUÑA MARTINEZ MARLENE VERONICA	1573006476	DESABILITADO	
7	ADRIANO SANCHEZ KIARA JOSANINA	1673496870	DESABILITADO	

7.2. A continuación, ingrese el nombre del Docente de interés en la casilla superior (*escribe para buscar*). En seguida, haga click en el icono , para ver mayor información del docente seleccionado.

www.sivireno.undc.edu.pe/index.php?r=MTU=&per=Mg==

guido

N°	DOCENTE	DNI	VER
2	Mg. LUCAS VALDEZ GUIDO RUBEN	10228558	



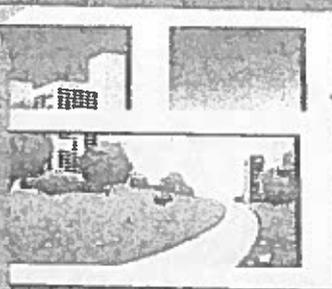


# Universidad Nacional De Cañete

APRENDIZAJE VIRTUAL

Guía de uso del CAMPUS VIRTUAL

Estimados Docentes:  
La Universidad Nacional de Cañete pone a su disposición el Campus Virtual con el propósito de contribuir y enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje con una base pedagógica y comunicacional a través de múltiples recursos digitales que las TIC nos ofrecen.



Acceso al Campus Virtual



Undc virtual



Unde virtual

### Bienvenidos al Campus Virtual

Se abrirá el portal del Campus Virtual donde deberemos iniciar sesión.

Usuario

Contraseña

Entrar

El Usuario es la dirección de correo institucional que se le proporcionó al alumno al inscribirse.

La contraseña es su código de estudiante. Finalmente pulse Entrar para ingresar.

Si ha olvidado su contraseña haga clic sobre el texto.

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Inicie Sesión



Unde virtual



Unde virtual

### Recuperar Contraseña

Introduzca la dirección de correo electrónico con la que está registrado y le remitiremos su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario

Correo electrónico

Enviar

Coloque el nombre del usuario o dirección de correo y pulse sobre el botón Enviar para poder asignarle una nueva contraseña.



Si olvidó su contraseña



Unde virtual



Red social

Información del contacto

Nombre Docente, Usuario  
e-mail docente@undc.edu.pe

Editar perfil

- Principal
- Mensajes
- Invitaciones
- Mi perfil compartido
- Amigos
- Grupos
- Buscar
- Mis archivos

Al hacer clic sobre la opción Perfil nos redireccionará a la opción Red social, donde nos mostrará algunas herramientas del usuario, así como la información del mismo. Pulse sobre el botón Editar perfil para cambiar sus datos.

Chat (Conectado)

Perfil, Red social



Mi perfil

- Principal
- Mensajes
- Invitaciones
- Mi perfil compartido
- Amigos
- Grupos
- Buscar
- Mis archivos

Apellidos Docente  
 Nombre Usuario  
 Nombre de usuario docente@undc.edu.pe  
 Código oficial  
 e-mail docente@undc.edu.pe  
 Teléfono  
 Incluir foto [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado  
 Idioma Español

Contraseña

Para cambiar la contraseña, introduzca la nueva contraseña en estos dos campos. Si desea mantener la actual, deje vacío los dos campos.

Nueva contraseña  
 Confirme contraseña  
 Notificar las invitaciones por correo electrónico  Inmediatamente  
 Notificar los mensajes por correo electrónico  Inmediatamente  
 Celular (incluya sólo el código de llamada del país)

Guardar configuración

\* Contenido obligatorio

La opción Editar Perfil nos permitirá modificar algunos datos del usuario.

Aquí también podremos modificar nuestra contraseña de acceso.

Chat (Conectado)

Editar Perfil, cambiar contraseñas





Mis cursos / Crear un curso

Crear un curso

\* Nombre del curso

Por ej: Gestión de la Innovación

Parámetros avanzados

Categoría del curso

Código del curso   
Solo letras (a-z) y números (0-9)

Idioma

Incluir contenidos de ejemplo

\* Contenido obligatorio

Chat (Conectado)

Crear un curso, parámetros avanzados



Mis cursos

Hola Alumno, Usuario, te damos la bienvenida.



Perfil

- 
- 
- 
- 

Cursos

- 
- 
- 



Matemática I

Vega Moreno, Armando



Física I

Zamudio Espinoza, Zulma



Estadística

Ranez Javier, Nancy



Modelamiento de Base de Datos

Loa Parán, Luis

Una vez inscrito aparecerá la lista de cursos que llevas selecciona uno de ellos para usar los contenidos.

Chat (Conectado)

Mis cursos, lista de cursos





Matemática I / Documentos



Buscar

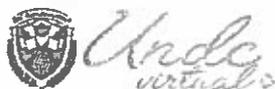
Carpeta actual Documentos ▾

Tipo	Nombre	Tamaño	Fecha
	Reglamentos interno de la institución	450 KB	3 semanas 2016-03-16 08:20:15
	Sílabus	225 MB	1 semana 2016-03-28 10:37:19
	Formatos de informe de laboratorio	18 KB	1 semana 2016-03-28 10:40:25

La herramienta Documentos, nos muestra el material didáctico que el docente graba en el aula virtual.

Chat (Conectado)

Mis cursos, Documentos



Matemática I / Lecciones

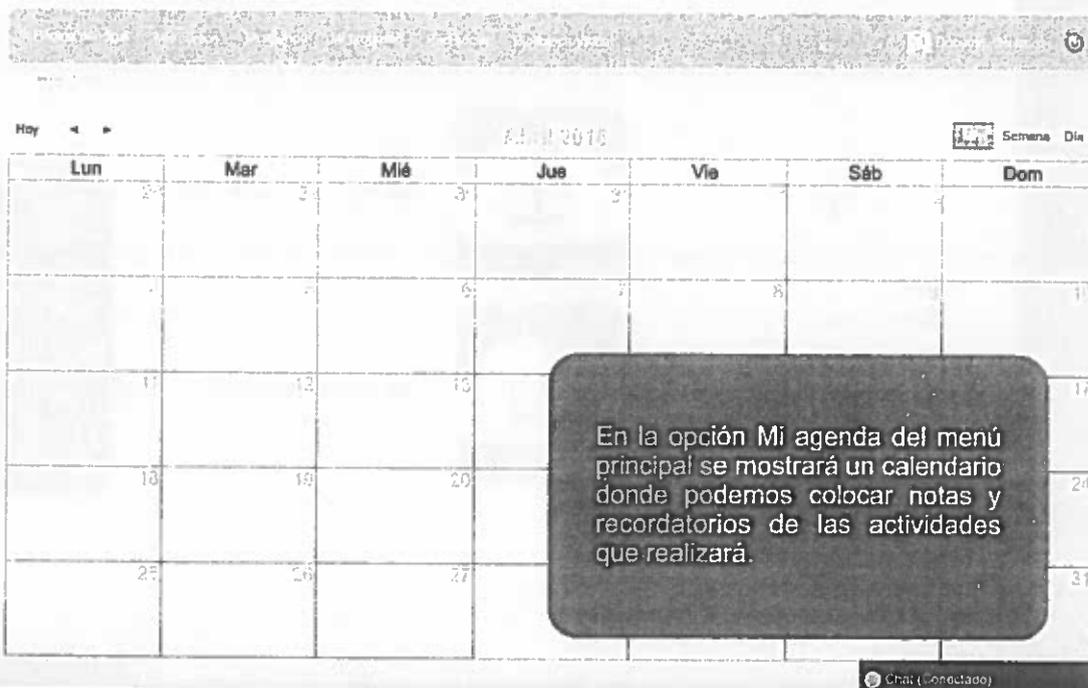
Título	Progreso	Acciones
Semana 1	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%	
Semana 2	<div style="width: 20%;"><div style="width: 20%;"></div></div>	
Semana 3	<div style="width: 10%;"><div style="width: 10%;"></div></div>	

La herramienta Lecciones, presenta las sesiones que el docente realiza en clase, estas sesiones pueden ser descargadas haciendo clic sobre el icono de pdf.

Chat (Conectado)

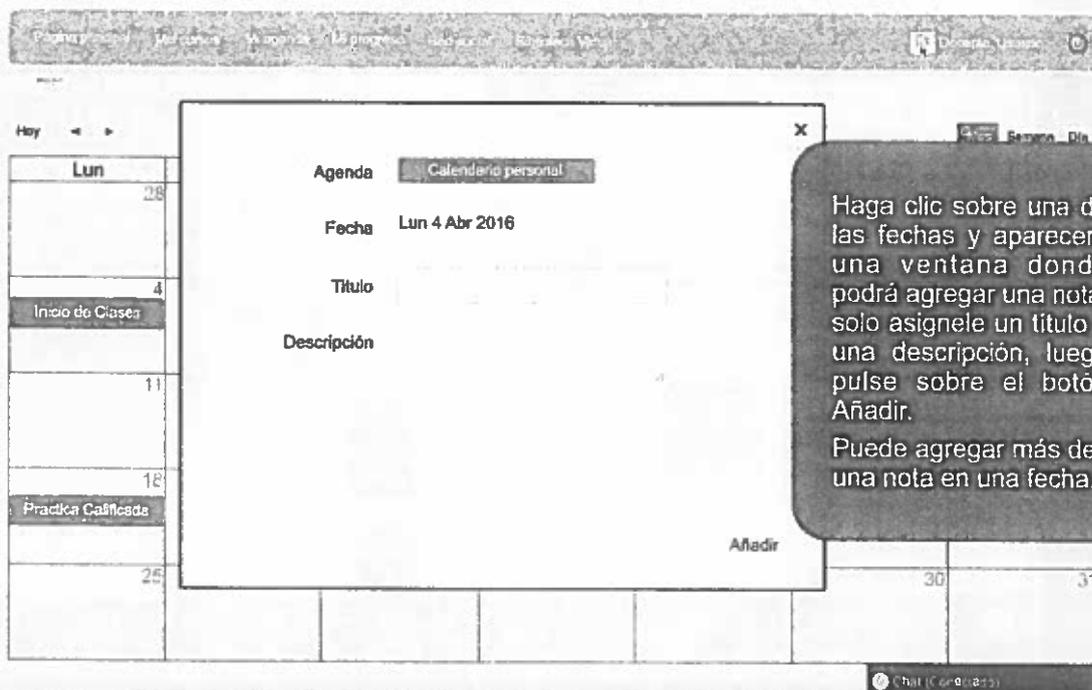
Mis cursos, Lecciones





En la opción Mi agenda del menú principal se mostrará un calendario donde podemos colocar notas y recordatorios de las actividades que realizará.

Mi agenda

Haga clic sobre una de las fechas y aparecerá una ventana donde podrá agregar una nota: solo asignele un título y una descripción, luego pulse sobre el botón Añadir.

Puede agregar más de una nota en una fecha.

Mi agenda, añadir recordatorio





Docente, Usuario ▾



Finalmente si desea salir del campus virtual deberá cerrar sesión haciendo clic sobre el icono salir que se encuentra en el extremo derecho del menú.

Chat (Conecta 30)

Cerrar Sesión



Undc virtual

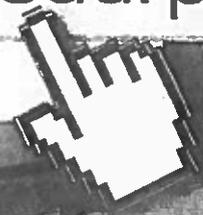
Si deseas más información puedes contactarte con nosotros



Undc virtual

Unidad de Sistemas de Información UNDC

campusvirtual@undc.edu.pe



Finalmente



Undc virtual

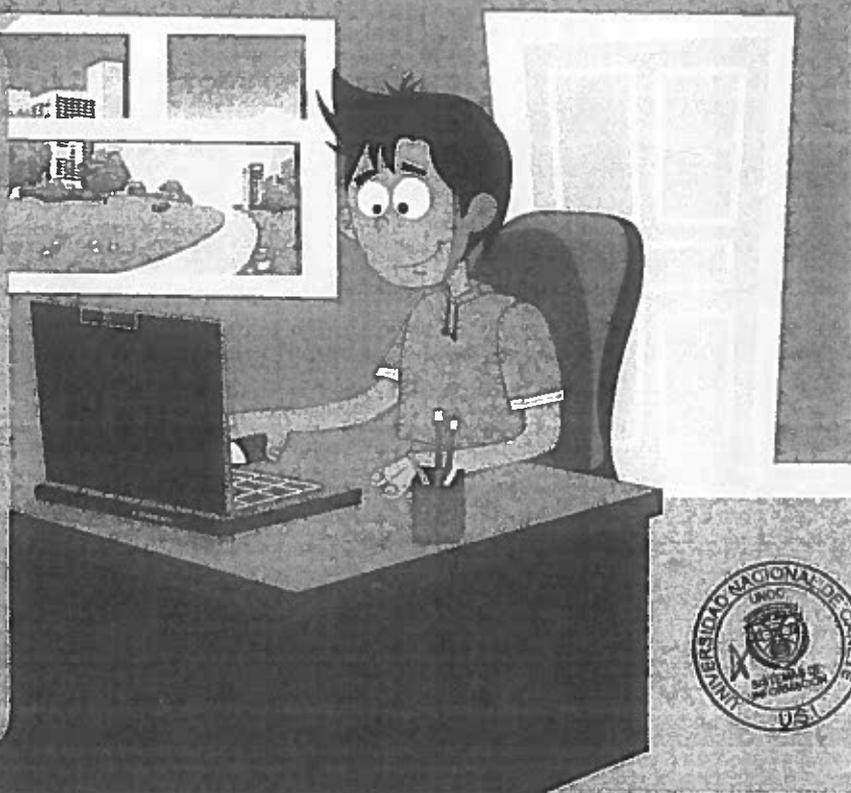


# Universidad Nacional De Cañete

## APRENDIZAJE VIRTUAL

### Guía de uso del CAMPUS VIRTUAL

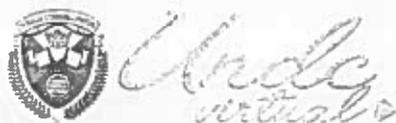
Estimados Alumnos, La Universidad Nacional de Cañete pone a su disposición el Campus Virtual, con el propósito de contribuir y enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje con una base pedagógica y comunicacional a través de múltiples recursos digitales que las TIC nos ofrecen.



Acceso al Campus Virtual



Undc virtual



### Bienvenidos al Campus Virtual

Se abrirá el portal del Campus Virtual donde deberemos iniciar sesión.

Usuario

Contraseña

Entrar

El Usuario es la dirección de correo institucional que se le proporcionó al alumno al inscribirse.

La contraseña es su código de estudiante. Finalmente pulse Entrar para ingresar.

Si ha olvidado su contraseña haga clic sobre el texto.

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Inicie Sesión



### Recuperar Contraseña

Introduzca la dirección de correo electrónico con la que está registrado y le remitiremos su nombre de usuario y contraseña.

\*Nombre de usuario

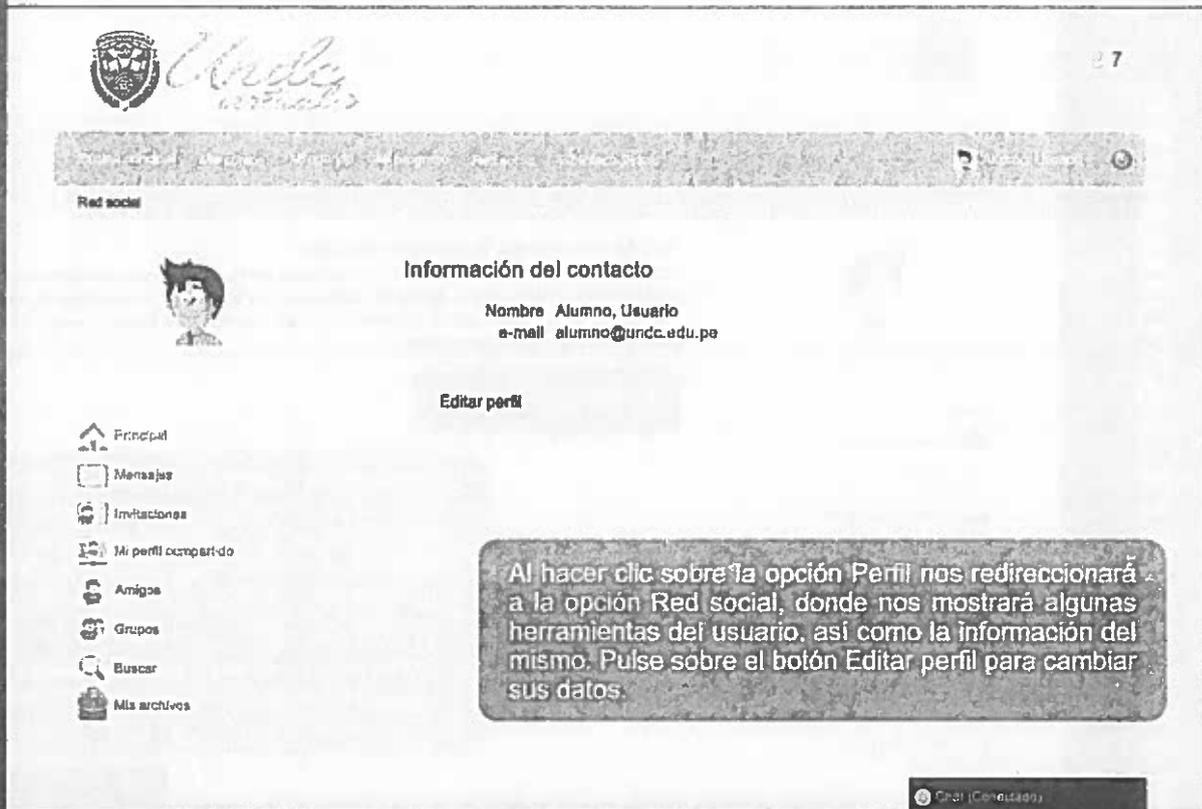
\*Correo electrónico

Enviar

Coloque el nombre del usuario o dirección de correo y pulse sobre el botón Enviar para poder asignarle una nueva contraseña

Si olvidó su contraseña

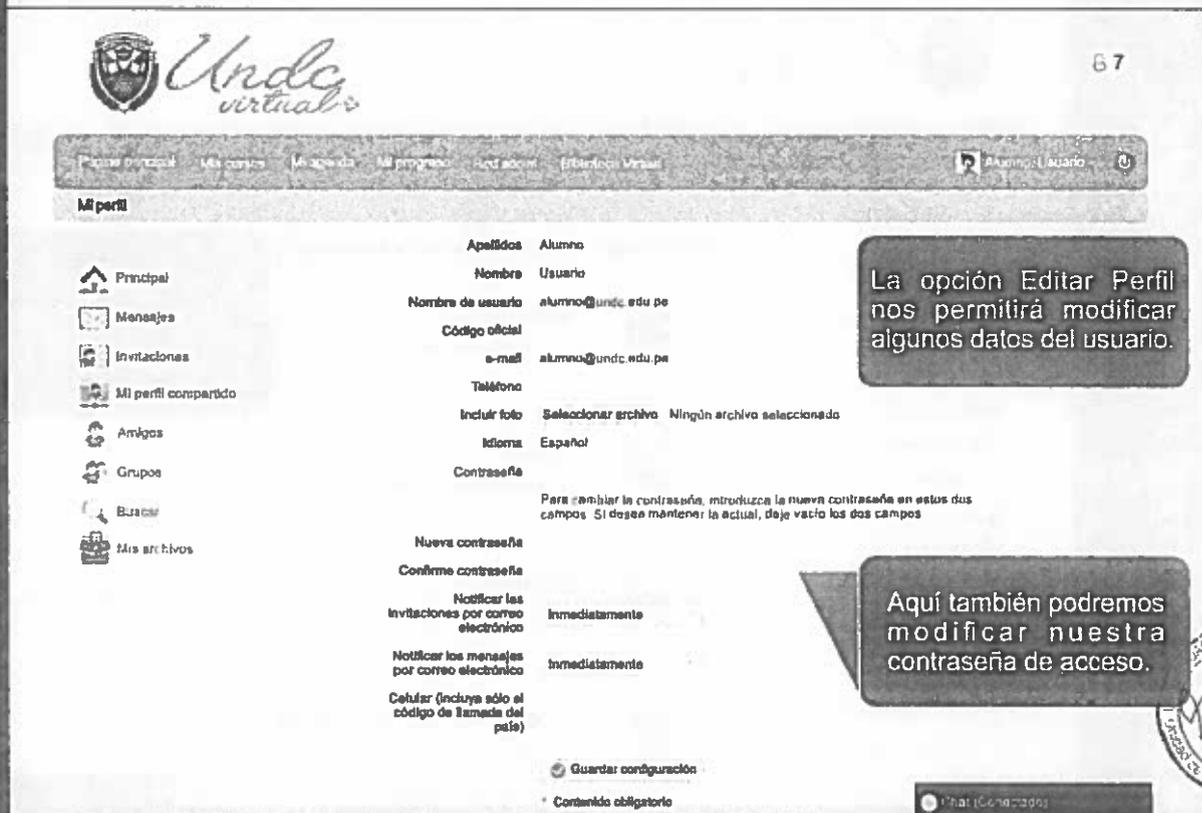




Perfil, Red social



Unde virtual



Editar Perfil, cambiar contraseñas



Unde virtual



Matemática I



Descripción del curso



Documentos



Lecciones



Enlaces



Ejercicios



Anuncios



Foros



Compartir documentos



Chat



Tareas



Evaluaciones



Notas personales

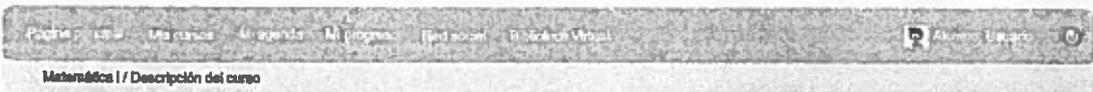
Aparecerán las herramientas básicas que puedes usar en cada uno de tus cursos.

Chat (Conectado)

Mis cursos, herramientas de aprendizaje



Undc virtual



Matemática I / Descripción del curso

INFORMACIÓN GENERAL

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1.1. Asignatura         | : Matemática I                |
| 1.2. Código             | : EG23                        |
| 1.3. Pre-requisito      | : Ciencias matemáticas (EG14) |
| 1.4. Semestre académico | : 2016 - I                    |
| 1.5. Ciclo académico    | : II ciclo                    |
| 1.6. Créditos           | : 4                           |
| 1.7. Horas semanales    | : 5                           |
| 1.8. Duración           | : 18 semanas                  |

La herramienta descripción del curso, nos muestra a manera de presentación la información del curso seleccionado.

SUMILLA

La asignatura de Matemática I es de naturaleza teórico-práctica, de carácter obligatorio y pertenece al área de Estudios Generales de todas las Carreras Profesionales de la UNDC. Es requisito de las asignaturas de Geometría Analítica, constituyendo un soporte de las asignaturas de formación profesional. El desarrollo de los procesos matemáticos ayuda a moldear la personalidad del estudiante fortaleciendo su capacidad analítica y creativa.



Chat (Conectado)

Mis cursos, Descripción del curso



Undc virtual



Matemáticas I / Enlaces



Libros digitales

Manuales y tutoriales

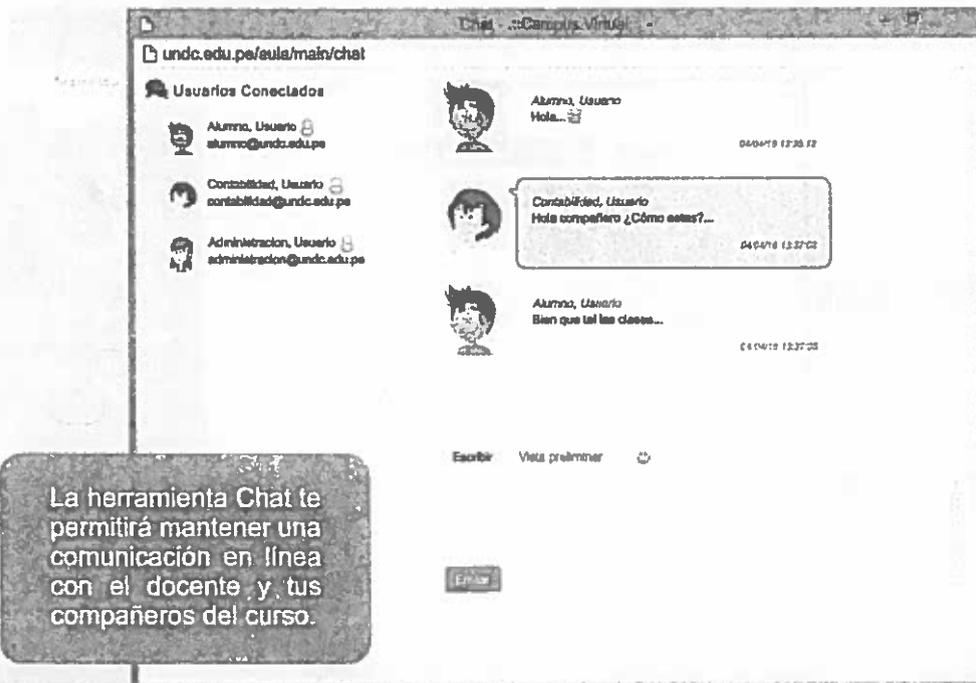
Videos

Píntalo de ecuaciones

La herramienta Enlaces te permite usar las URL que te recomienda tu docente del curso.

Chat (Conectado)

Mis cursos, Enlaces



La herramienta Chat te permitirá mantener una comunicación en línea con el docente y tus compañeros del curso.

Mis cursos, Chat

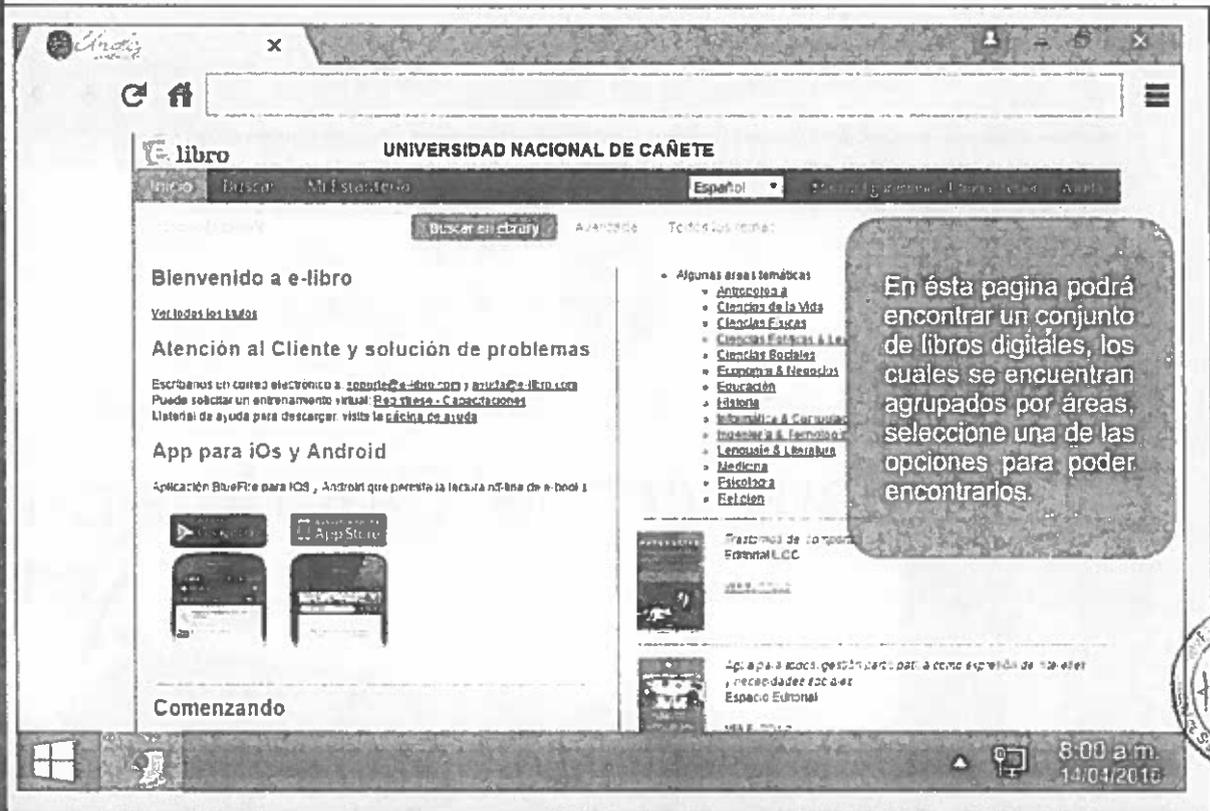




Biblioteca Virtual



Undc virtual



Biblioteca virtual, libros digitales



Undc virtual



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE



### *Manual del Sistema de Biblioteca de la UNDC* *Biblioteca@UNDC*

*Versión v1.0*

*Módulo Administración*

Febrero, 2016



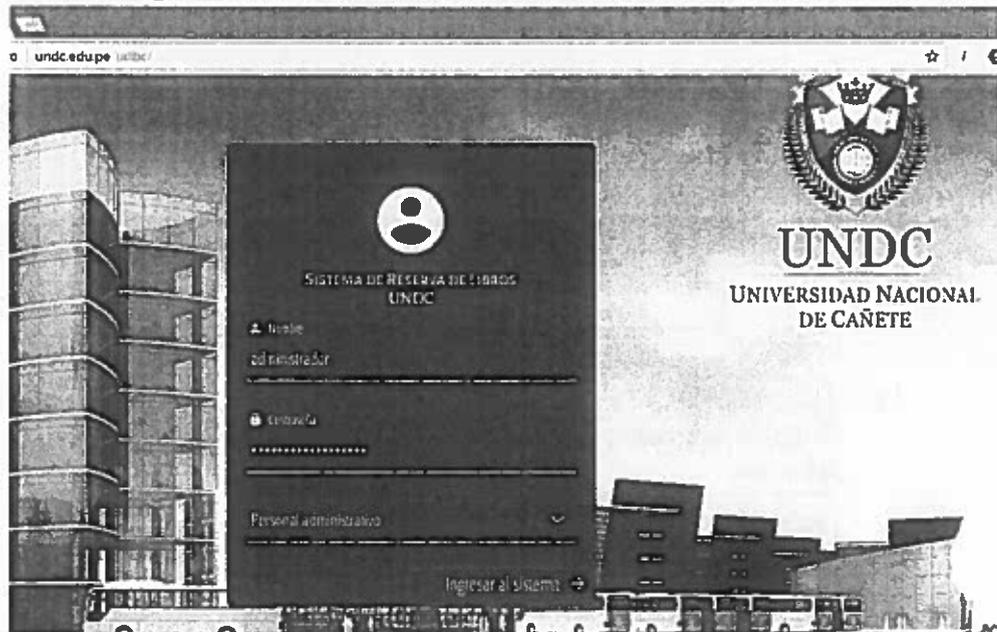


## MANUAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

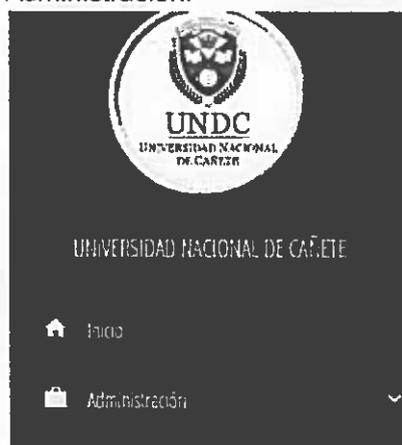
Para ingresar al Manual del Sistema de Biblioteca, debe seguir los siguientes pasos:

- 1.1. Ingrese a la siguiente dirección. <http://undc.edu.pe/udbc/>  
Seguido, se mostrará la siguiente ventana para ingresamos los datos de acceso del administrador. Luego de completar los datos, haga click en el botón "Ingresar al Sistema".



### 2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

- 2.1. Para ingresar a la administración del Sistema, haga click en el icono de Administración.



#### SISTEMA BIBLIOTECARIO CONFIGURACIÓN

Seguridad



En esta sección se  
todos los datos re





2.5. para registrar una nueva sección, haga click en el icono  Nueva sección. Registra los datos de la nueva sección y haga clic en el botón **Guardar**.

### 3. REGISTRO DE USUARIOS

3.1. Para registrar nuevos usuarios, haga click en el icono  Registro de usuarios y se desplegará diferentes opciones.

3.2. Para registrar un nuevo administrador, haga click en el icono  Nuevo administrador. Registre los datos del nuevo administrador y finalmente haga click en el botón **Guardar**.





#### 4. LIBROS Y CATÁLOGOS

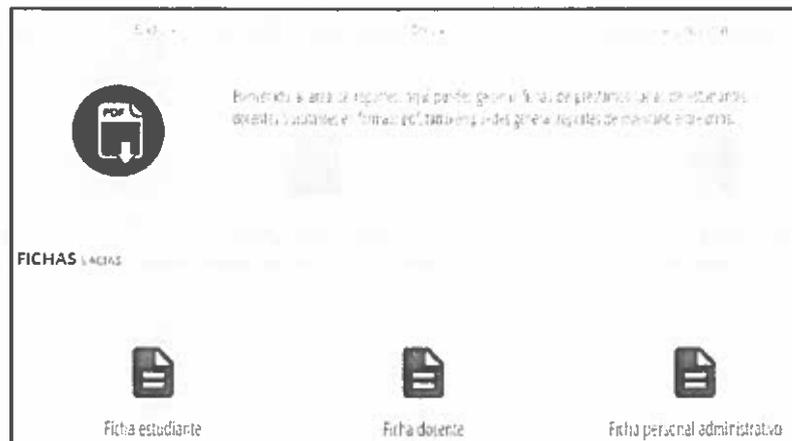
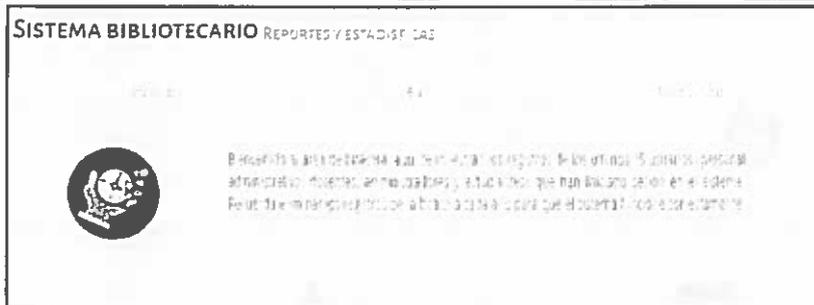
4.1. Para registrar libros y catálogo, haga click en el icono  Libros y catálogo y se desplegarán diferentes opciones.

4.2. Para registrar un nuevo libro, haga click en el icono  Nuevo libro .  
Registra los datos del texto y finalmente haga click en el botón **Guardar**.

4.3. Para consultar los libros de un catálogo, haga click en el icono  Catálogo

4.4. A continuación selecciona la categoría en la cual deseas consultar el libro





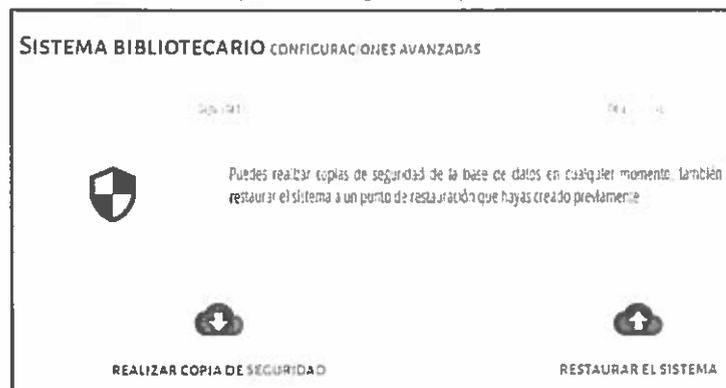
## 7. CONFIGURACIONES AVANZADAS

7.1. Para realizar las configuraciones del Sistema de Biblioteca, haga click en el icono



Configuraciones avanzadas

En seguida se mostrará las opciones de Seguridad para realizar las copias de seguridad y restauración.



Así como otras opciones de configuración.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

OFICINA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN



*Sistema de Información de gestión institucional con base a indicadores*

### *Manual del Sistema de Gestión Estratégica Institucional*

*Sime@UNDC*

*Versión v1.0*

### *Módulo del Administrador*

Febrero, 2016





## MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

### MÓDULO DEL ADMINISTRADOR

Para acceder al sistema de gestión estratégica institucional, debe seguir las siguientes indicaciones:

#### 1. INGRESAR AL SISTEMA

1.1. Ingrese a la siguiente dirección: <http://www.undc.edu.pe/sime/>

Y haga *click* en la opción **Ingresar**. Seguido, se mostrará la siguiente ventana.

1.2. A continuación, tal como se muestra en la siguiente imagen, ingrese los datos de acceso y haga *click* en el botón **Ingresar**.

#### 2. MISION VISION Y VALORES

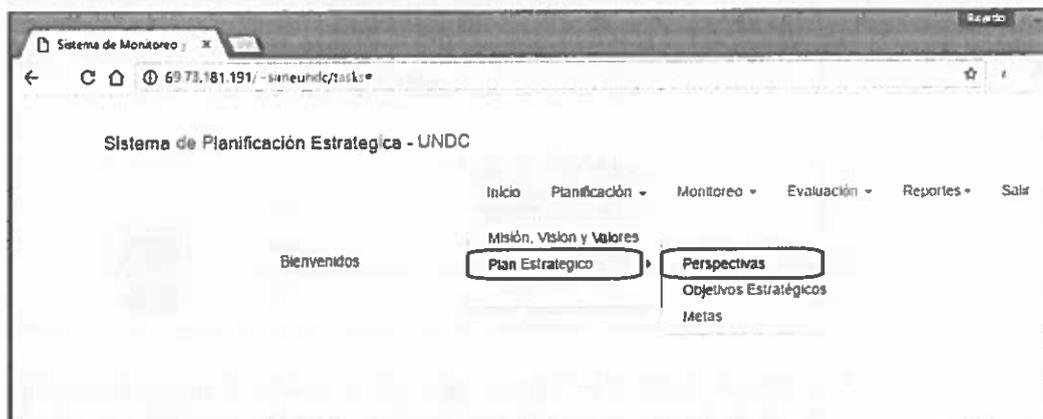
2.1. Para acceder a este espacio y poder modificar la **Misión, Visión y Valores** haga *click* en la opción **Inicio**.



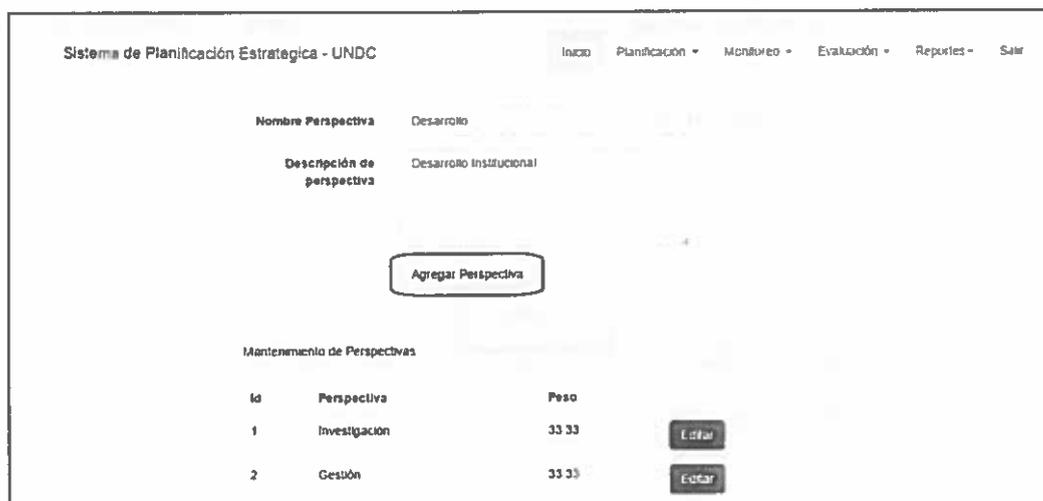


### 3. GESTION DE PERSPECTIVAS

3.1. Para acceder a este espacio (véase la siguiente imagen), haga *click* en la opción *Inicio*. Seguido, haga *click* en la opción *Plan Estratégico*, luego, haga *click* en la opción *Perspectivas*.



3.2. A continuación, tal como se muestra en la siguiente ventana, agregue las perspectivas. Luego, haga *click* en el botón *Agregar perspectiva*.

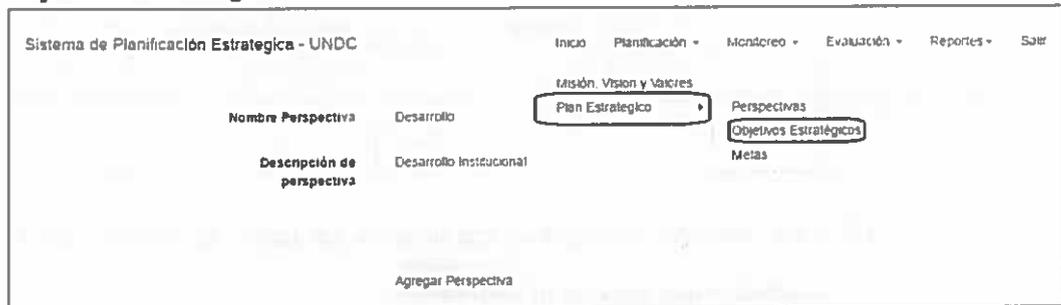


3.3. Para editar una perspectiva de interés, tal como se muestra en la siguiente imagen, seleccione la opción *Editar*.





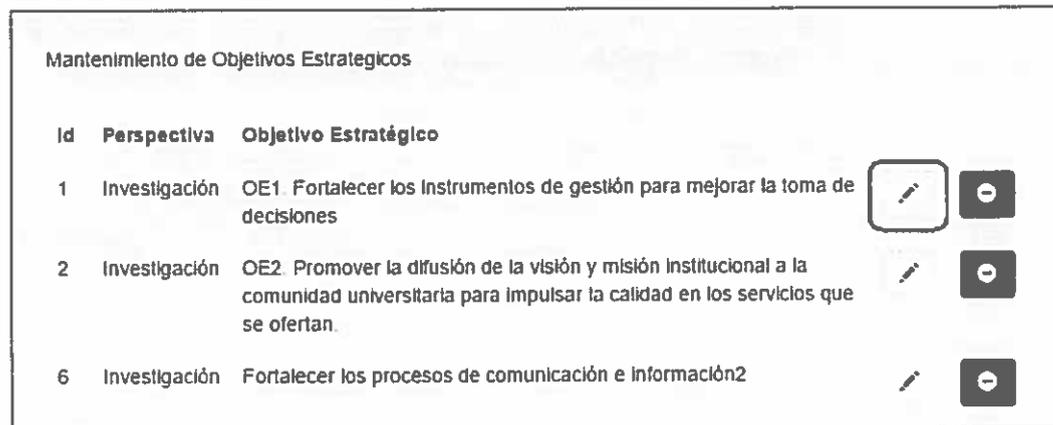
4.1. Para acceder a este espacio, tal como se muestra en la imagen, seleccione la siguiente opción del menú en el orden indicado: **Plan Estratégico --> Objetivos Estratégicos.**



4.2. A continuación, como en el recuadro que se muestra en la siguiente ventana, registre los **Objetivos Estratégicos** y haga **click** en el botón **Agregar Objetivos Estratégicos.**



4.3. Para editar un **Objetivo Estratégico**, tal como se muestra en la siguiente imagen, haga **click** en el icono .



4.4. A continuación, como se muestra en la siguiente ventana, registra los cambios y haga **click** en el botón **Guardar.**





Sistema de Planificación Estratégica - UNDC

Inicio Planificación Monitoreo Evaluación Reportes Salir

Resultados de Metas

Perspectiva: Gestión • Objetivos Estratégicos: Ciencia y Tecnología •

Indicadores: Indicador 1 •

Meta: 1200 Tipo: Número Año: 2017

Descripción: Número de postulantes

Agregar Meta

5.3. Para editar las Metas, tal como se muestra en la siguiente imagen, haga click

en el botón 

Mantenimiento de Metas

Id	Persp.	Obj. Est.	Des.	Año.	Meta	Tipo	Indicador	Acciones	Editar	Eliminar
1	1	2	www	2016	12 00	12 00	Porcentaje	+Acciones	<b>Editar</b>	Eliminar
1	1	1		2016	13 00	13 00	Porcentaje	+Acciones	Editar	Eliminar
1	1	1	ddd	2016	13 00	13 00	Porcentaje	+Acciones	Editar	Eliminar

5.4. Para eliminar una **Meta**, haga *click* en el botón seleccionado (véase la siguiente figura).

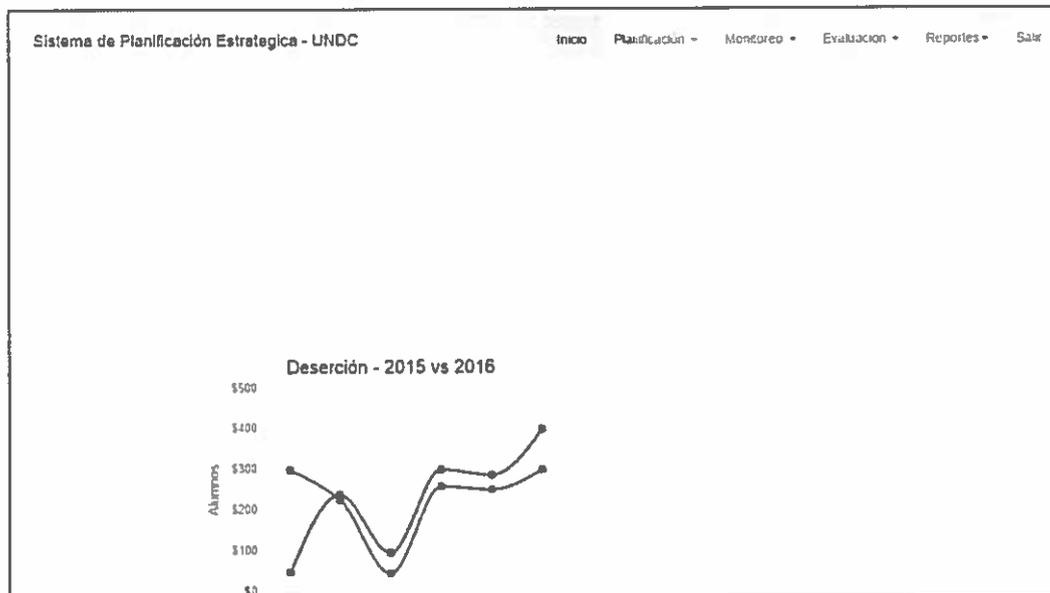
Mantenimiento de Metas

Id	Persp.	Obj. Est.	Des.	Año.	Meta	Tipo	Indicador	Acciones	Editar	Eliminar
1	1	2	www	2016	12 00	12 00	Porcentaje	+Acciones	Editar	<b>Eliminar</b>
1	1	1		2016	13 00	13 00	Porcentaje	+Acciones	Editar	Eliminar
1	1	1	ddd	2016	13 00	13 00	Porcentaje	+Acciones	Editar	Eliminar

## 6. REGISTRO DE ACCIONES

6.1. Para registrar las **Acciones**, haga *click* en la opción Acciones del menú.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Oficina de Sistema de Información y Tecnología de la  
Información



## *Manual de la Plataforma Virtual de Bolsa de Trabajo*

*BolsaTrabajo@UNDC*

*Versión v1.0*

*Módulo Administración*

Febrero, 2016





## ÍNDICE

1. INGRESAR AL SISTEMA .....	3
2. CATEGORÍAS .....	4
3. REGISTRAR ENTRADAS .....	5
4. EDITAR ENTRADAS .....	6
5. MENUS .....	7
6. USUARIOS .....	8
7. REGISTRAR OFERTAS DE PRÁCTICAS Y/O EMPLEOS .....	9
8. SALIR DEL SISTEMA .....	10





## MANUAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE BOLSA DE TRABAJO DE TRABAJO MÓDULO DEL ADMINISTRADOR

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

- 1.1. Para interactuar en este espacio, ingrese la siguiente dirección:  
<http://www.undc.edu.pe/bolsadetrabajo/>
- 1.2. Seguido, como en la siguiente imagen, se muestra la página de la *Bolsa de Trabajo* de la Universidad Nacional de Cañete.



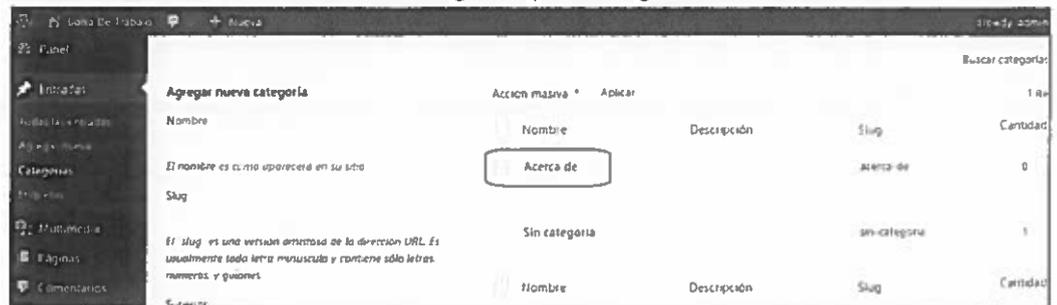
- 1.3. Para ingresar al módulo de Administración, ingrese a la siguiente dirección:  
<http://www.undc.edu.pe/bolsadetrabajo/wp-login.php?loggedout=true>  
En seguida, se muestra la siguiente ventana. Luego, ingrese los datos solicitados y haga *click* en **Iniciar Sesión**.







2.1.3. A continuación, se observa la categoría que se registró.

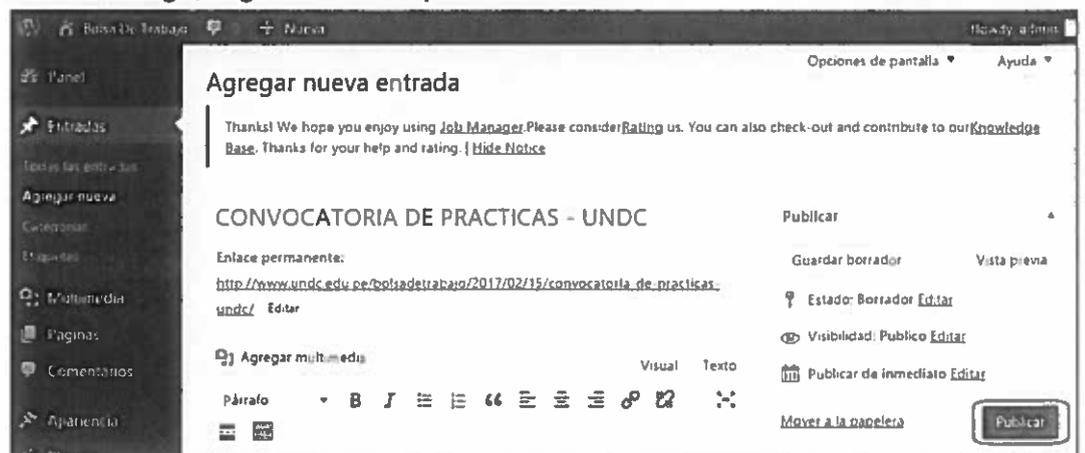


### 3. REGISTRAR ENTRADAS

3.1.1. Para registrar una nueva entrada, como se muestra en la siguiente imagen, seleccione en la opción de menú, la opción **Entradas**. Luego, seleccione **Agregar nueva**.



3.1.2. A continuación, en la siguiente ventana, registramos los datos de la nueva entrada. Luego, haga **click** en la opción **Publicar**.

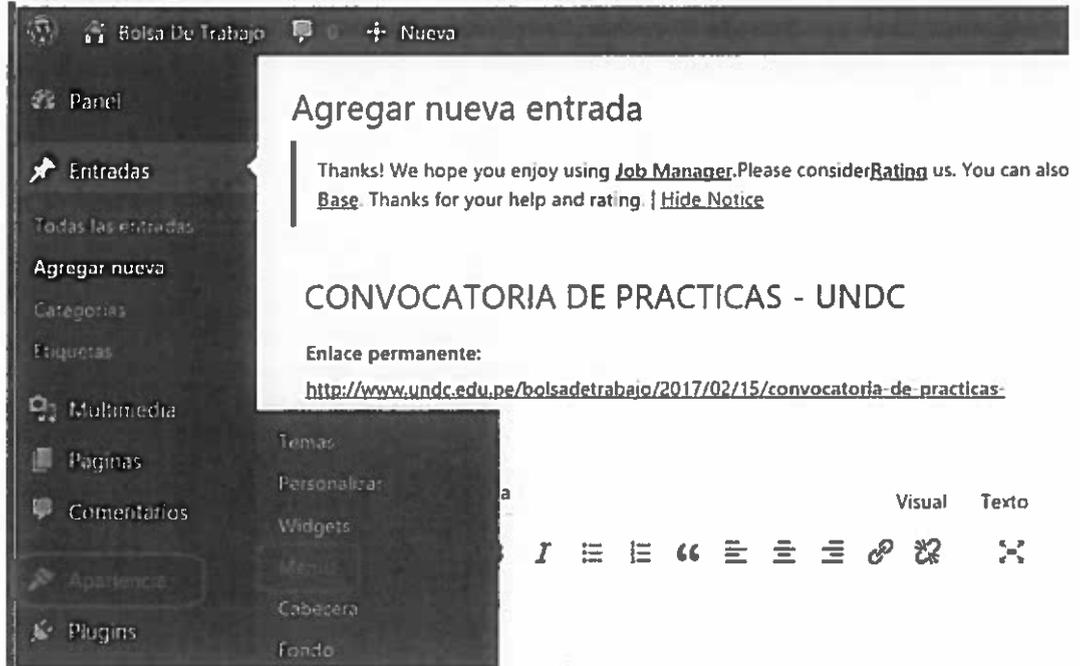




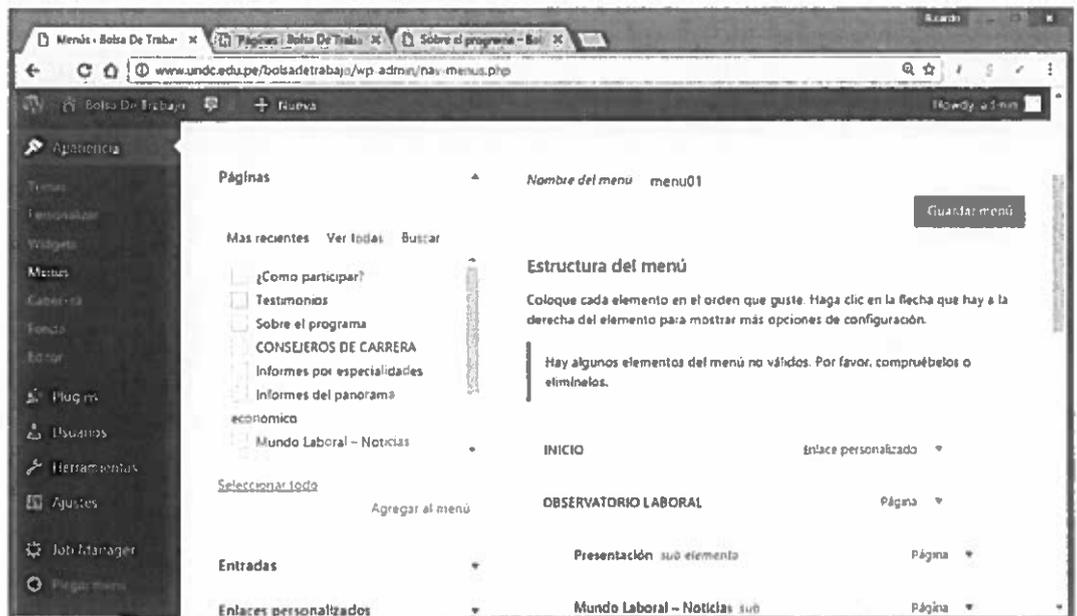


## 5. MENUS

5.1. Para acceder a esta opción, seleccione las opciones del recuadro de color rojo como en la siguiente ventana.



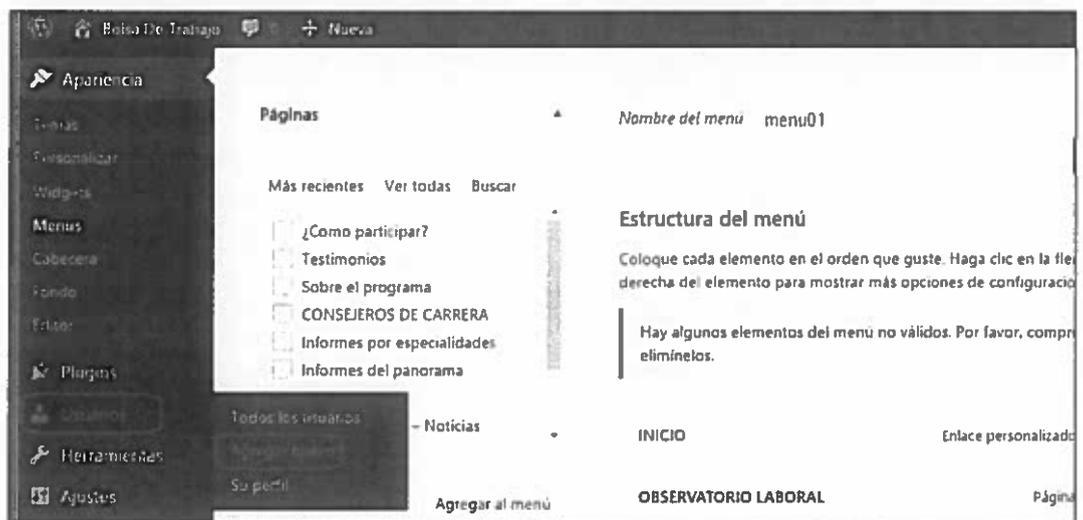
5.2. En la siguiente ventana, se podrá gestionar el menú de opciones.



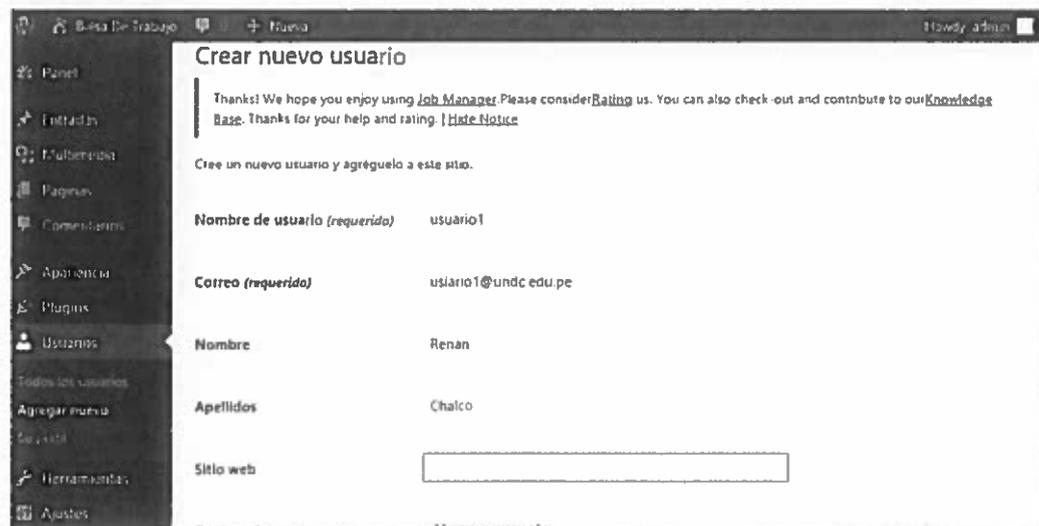


## 6. USUARIOS

6.1. Para acceder a este espacio, seleccione las opciones del menú en el orden que sigue: **Usuarios -> Agregar nuevo**.



6.2. A continuación registre los datos solicitados del usuario. Finalmente, haga **click** en el botón **Crear Usuario**.





Nombre	Renan
Apellidos	Chalco
Sitio web	<input type="text"/>
Contraseña	Mostrar contraseña
Enviar notificación al usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar un correo electrónico al nuevo usuario con la in
Rol	Suscriptor

Crear nuevo usuario

## 7. REGISTRAR OFERTAS DE PRÁCTICAS Y/O EMPLEOS

7.1. Para registrar ofertas de prácticas y/o empleos, seleccione, como en la siguiente imagen, las opciones en el orden que sigue: **Job Manager -> Add Job**.

Bienvenido(a) a WordPress!  
Preparamos algunos enlaces para que usted pueda d

Empezar

Personalice su sitio

o, cambie por otro tema

Siguientes pa

- ✍ Escriba su blog
- + Agregue u
- 📺 Vea su sitio

Job Manager

Settings  
Add Job  
Jobs  
Applications  
Emails  
Interviews

10 páginas





7.2. A continuación, registre los datos de la Oferta de Trabajo y/o Practicas Pre – Profesionales. Finalmente haga *click* en el botón **Create Job**.

Job Manager: New Job

Thanks! We hope you enjoy using **Job Manager**. Please consider **Rating** us. You can also check-out and contribute to our **Knowledge Base**. Thanks for your help and rating. | [Hide Notice](#)

Job ID: New

Categories: Categories that this job belongs to. It will be displayed in the job list for each category selected.

Icon: No Icon. Icon to display for this job in the Job List.

Title: Practicante - UI/DC

Salary:

Start Date: 2017-02-20. The date that the job starts. For positions available immediately, leave blank.

## 8. SALIR DEL SISTEMA

8.1. Finalmente, para salir del sistema, haga *click* en la opción **Cerrar Sesión**.

Perfil

Thanks! We hope you enjoy using **Job Manager**. Please consider **Rating** us. You can also check-out and contribute to our **Knowledge Base**. Thanks for your help and rating. | [Hide Notice](#)

Opciones personales

Editor visual:  Desactivar el editor visual al escribir

Esquema de colores para la administración:

- Por defecto
- Luminoso
- Azul
- Café
- Ectoplasma
- Medianoche
- Océano
- Amanecer





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Oficina de Sistemas de Información y Tecnologías de la  
Información



## *Manual del Sistema de Trámite de Documentación de la UNDC*

*Trámite@Undc v1.0*

Febrero, 2017

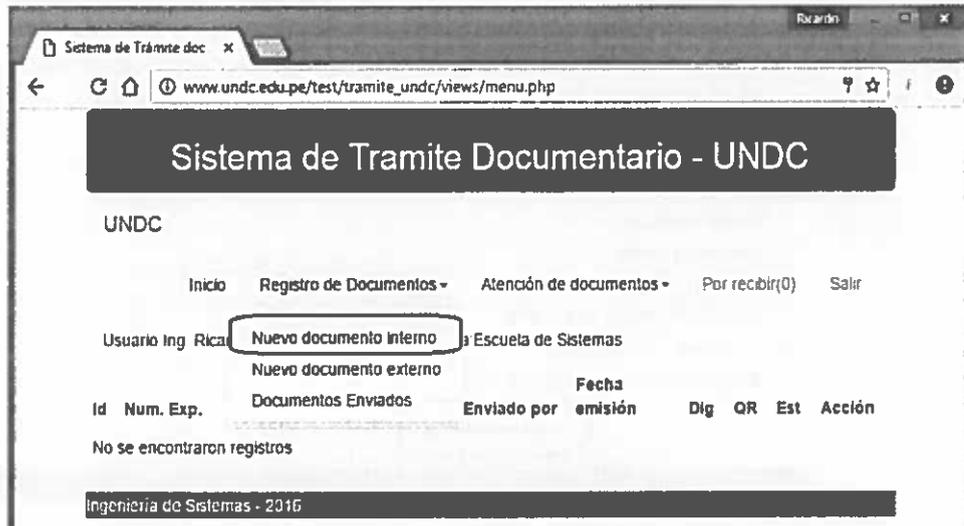
Ing. Ricardo Carlos Inquilla Quispe





## 2. REGISTRAR DOCUMENTO INTERNO

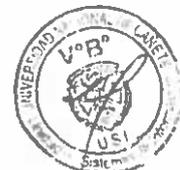
2.1. Para registrar nuevo documento, seleccione la opción **Registros de Documentos**. En seguida, elija la opción **Nuevo documento interno**.



2.2. A continuación, registre los datos solicitados del documento. Luego, haga **click** en el botón **Grabar documento** para registrar los datos ingresados.



Ing. Ricardo Carlos Inquilla Quispe





### 3. CONSULTAR DOCUMENTOS ENVIADOS

3.1. Para consultar los documentos enviados, seleccione la opción **Registro de documentos**. Seguido, seleccione la opción **Documentos Enviados**.

### 4. CONSULTAR SEGUIMIENTO

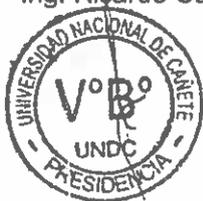
4.1. Una vez consultado los documentos enviados (punto 3), haga **click** en el botón **Seguimiento**.

Num. Id	Exp.	Nro. Tipo	Nro. Doc.	Asunto	Enviado por	Fecha emisión	Estado	Fuente	Dig	QR	Est	Acción
1	5	Oficio	095	Presenta el proyecto denominado "Coworking Cafete@Lab"	Escuela de Sistemas	26/10/2016	Fin de Proceso	Interno				Eliminar Editar Seguimiento
2	33	Oficio	002	Solicitud de iniciativa, revisión y aprobación de acta de stianza entre SOA de Cafete del Poder Judicial y la UNDC	Escuela de Sistemas	04/01/2017	En Proceso	Interno				Eliminar Editar Seguimiento

4.2. Luego, en la siguiente ventana, se observa el historial de recorrido y el estado del documento en trámite.

Nro	Código	Origen	Fecha de Envío	Destino	Fecha de Recepción	Estado	Comentario
1	70	Escuela de Sistemas	18/01/17 11 10 07 AM	Presidente de la Comisión	01/01/70 12:00 00 AM	Sin recibir	
2	71	Escuela de Sistemas	18/01/17 11 10 07 AM	Vicepresidencia Académica	01/01/70 12 00 00 AM	Sin recibir	
3	72	Escuela de Sistemas	18/01/17 11 10 07 AM	Vicepresidencia de Investigación	01/01/70 12 00 00 AM	Sin recibir	

Ing. Ricardo Carlos Inquilla Quispe



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Oficina de Sistemas de la Información y Tecnologías de la  
Información.



## ***Manual del Sistema Académico del Pre- Universitario de la UNDC***

***PreUni@UNDC***

***Versión v1.0***

***Modulo Administración***

Febrero, 2016





**MANUAL DEL SISTEMA ACADEMICO DEL  
PREUNIVERSITARIO  
MODULO DEL ADMINISTRADOR**

**1. INGRESAR AL SISTEMA**

1.1. Ingresar a la siguiente dirección:

[http://www.undc.edu.pe/sige\\_undc/](http://www.undc.edu.pe/sige_undc/) y nos mostrará la página de ingreso, donde ingresamos nuestros datos de acceso y hacemos click en ENTRAR

**CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC**

Bienvenido a Sig@Libre

Bienvenidos al Sistema de Gestión Académica Sig@Libre. La hora actual es : 20:02:02

Usuario: Administrador ▾

Contraseña:

**ENTRAR**

Sig@Libre Sistema de Gestión Académica Libre

**2. ALUMNOS**

2.1. Para agregar un alumno, hacemos un click en la opción Añadir alumnos.

**CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC**

**Administrador**

Bienvenidos a Sig@Libre, esta Ud. como Administrador.

**AÑADIR ALUMNOS**

**Añadir Alumnos**

**BUSCAR ALUMNOS**

Periodo: Todos ▾ Apellidos ▾  **Buscar**





**Administrador**

Bienvenidos a Sige@Libre, esta Ud. como Administrador.

**AÑADIR ALUMNOS**

Añadir Alumnos

**BUSCAR ALUMNOS**

Periodo: Todos ▾ Apellidos ▾

**Calificaciones**

Asistencia

Reportes

Cambiar Semestre Académico

3.2. Hacemos click en el botón **Calificar**, para registrar notas

**CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC**

**Administrador**

**CALIFICAR**  
PASO 1 : SELECCIONE FECHA

Item	Fecha	Sede	Descripción	Carrera	Reportes
1	2017-02-16	Quilmana	Examen Quilmana	Administración 201602 <input type="button" value="Calificar"/>	Administración Ver Reporte

3.3. Para ver un reporte de las notas, hacemos click en el siguiente botón.





5. REPORTES

5.1. Seleccionamos la siguiente opción del menú.

<u>Inicio</u>	<b>Administrador</b>
<u>Alumnos</u>	<b>ASISTENCIA</b>
<u>Docentes</u>	Sesion actual:
<u>Calificaciones</u>	Fecha actual:17-02-2017
<u>Asistencia</u>	<u>Añadir sesion</u>
<b>Reportes</b>	<b>PASO 1 : SELECCIONE LA SESION</b>
<u>Cambiar Semestre Académico</u>	<b>Ítem Sesión Canal</b>

5.2. A continuación seleccionamos la siguiente opción del reporte.





6.1. Seleccionamos la siguiente opción del menú.

**Administrador**

**LISTA DE ALUMNOS**

201602 ▾ Administración ▾ Mañana ▾ 1 ▾ San Vicente ▾

Mostrar Listas

Inicio

Alumnos

Docentes

Calificaciones

Asistencia

Reportes

**Cambiar Semestre Académico**

Configuración

6.2. Escribimos los datos del nuevo periodo académico y hacemos click en el siguiente botón.

← www.undc.edu.pe/sige\_undc/index.php?mod=admin&op=semestre

**CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC**

**Administrador**

Semestre académico actual: 201602

Ingrese el nuevo Semestre Académico Ejm.(0502)

Semestre Académico: 201602

**Cambiar Semestre Académico**

Inicio

Alumnos

Docentes

Calificaciones

Asistencia

Reportes

Cambiar Semestre Académico

Configuración

Salir

Site@Libre Sistema de Gestión Académico Libre





## 8. SALIR DEL SISTEMA

8.1. Seleccionamos la siguiente opción del menú.

CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC	
<u>Inicio</u>	<u>Administrador</u>
<u>Alumnos</u>	<u>Preferencias</u>
<u>Docentes</u>	<u>Editar administrador</u>
<u>Calificaciones</u>	<u>Notas- Calificacion</u>
<u>Asistencia</u>	<u>Sesiones - Asistencia</u>
<u>Reportes</u>	<u>Colegios</u>
<u>Cambiar Semestre Académico</u>	
<u>Configuración</u>	
<b>Salir</b>	

8.2. A continuación nos mostrará la pantalla inicial del sistema.

CENTRO PREUNIVERSITARIO UNDC

**Bienvenido a Sige@Libre**

Bienvenidos al Sistema de Gestión Académica Sige@Libre. La hora actual es : 21:02:11

Usuario	Administrador ▾
admin	
Contraseña	ENTRAR
*****	

