



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 039-2017-UNDC

San Vicente de Cañete, 24 de Marzo del 2017

VISTOS: Acta N° 005-2017 de la Sesión Extraordinaria de la Comisión Organizadora de fecha 08.03.17, Oficio N° 007-2017-UNDC/VPAC/DECE/SWRR de fecha 18.01.17, Oficio N° 035-2017-UNDC/CO/P/VPAC de fecha 31.01.17, Memorándum N° 031-2017-UNDC/CO-P-SG de fecha 20.02.17, Informe N° 036-2017-UNDC/CO/VPAC/URAE/JLCL de fecha 22.02.17, Oficio N° 033-2017/UNDC/DIRECCION/DE/ESCUELAS/SWRR de fecha 07.03.17, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado Peruano y artículo 8 de la Ley N° 30220- Ley Universitaria, la Universidad Nacional de Cañete es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su estatuto, instrumento que ha sido elaborado bajo el respeto irrestricto de la Constitución, Ley Universitaria y demás normas concordantes.



Que, el Modelo del Licenciamiento se enmarca en la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. En ella, el licenciamiento, conjuntamente con la acreditación, el fomento y los sistemas de información, conforman los cuatro pilares del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC). En dicho sistema, el licenciamiento opera como un mecanismo de protección del bienestar individual y social al no permitir la existencia de un servicio por debajo de las condiciones básicas de calidad.

Que, el objetivo del Licenciamiento se define como el procedimiento obligatorio que tiene como objetivo verificar que las universidades cumplan las Condiciones Básicas de Calidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario y puedan alcanzar una licencia que las habilite a prestar el servicio educativo.



Para ello, la SUNEDU, en el marco del artículo 15 de la Ley Universitaria, ha aprobado la Matriz de Indicadores de CBC. Conforme a lo señalado en el numeral 15.5 del artículo 15 de la Ley Universitaria, es función de la SUNEDU revisar y actualizar periódicamente las CBC. La obligatoriedad del proceso de licenciamiento se sustenta en la necesidad de que la universidad opere con una habilitación legal otorgada por el Estado para la prestación de servicios.

Que, el numeral 5 señala el Cronograma de prestación que establece los plazos para la presentación de la solicitud de licenciamiento institucional de universidades con autorización provisional y definitiva en ocho grupos, ordenados de acuerdo con la antigüedad de dicha autorización. La revisión documentaria de los grupos se llevará a cabo trimestralmente. Cabe anotar que el cronograma no restringe la facultad de las universidades de presentarse en fecha anterior a la señalada.



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 039-2017-UNDC

San Vicente de Cañete, 24 de Marzo del 2017

Que, la Universidad Nacional de Cañete se encuentra considerada en el Grupo 6 cuyos plazos de presentación a la precalificación corresponde del 15.03.17 al 15.04.17.

Que, los Planes de Estudios de 2016 Universidad Nacional de Cañete, se encuentra dentro de las Condiciones Básicas de Calidad – CBC, como la Condición I “Existencia de Objetivos Académicos, Grados y Títulos a otorgar y planes de estudios correspondientes” medio de verificación 1.2 Planes de estudios que indican su última fecha de actualización aprobados por la autoridad competente de la universidad.

Que, mediante Oficio N° 007-2017-UNDC/VPAC/DECE/SWRR de fecha 18.01.17, el Director de Escuela de Ciencias Empresariales: Administración, Contabilidad y Administración de Turismo y Hotelería a cargo del Mg. Segundo Waldemar Ríos Ríos, remite los Planes de Estudios de la Carrera Profesional de Administración 2016.

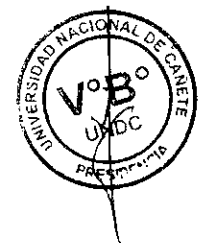
Que, mediante Oficio N° 035-2017-UNDC/CO/P/VPAC de fecha 31.01.17, el Vicepresidente Académico a cargo del Dr. José Octavio Ruiz Tejada, remite para su aprobación los Planes de Estudios de la Carrera Profesional de Administración 2016.

Que, mediante Memorándum N° 031-2017-UNDC/CO-P-SG de fecha 20.02.17, el Secretario General solicita opinión técnica al Especialista de la Unidad de Registro Académico y Estadística.

Que, mediante Informe N° 036-2017-UNDC/CO/VPAC/URAE/JLCL de fecha 22.02.17, el Ing° Jorge Luis Cuzcano Luyo- Responsable de la Unidad de Registro Académico y Estadística, señala algunas observaciones a los Planes de Estudios de las Escuelas Profesionales.

Que, mediante Oficio N° 033-2017/UNDC/DIRECCION/DE/ESCUELAS/SWRR de fecha 07.03.17, el Director de las Escuelas Profesionales a cargo del Mg. Segundo Waldemar Ríos Ríos, realiza el levantamiento de observaciones al Plan de Estudios 2016 de la Carrera Profesional de Administración.

Que, estando a las consideraciones expuestas en cada considerando de la presente resolución; y en uso de las atribuciones conferidas por la Constitución, Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 033-2016-MINEDU, Estatuto de la UNDC y lo acordado por la Comisión Organizadora, en sesión extraordinaria de fecha 08.03.17;





UNDC

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

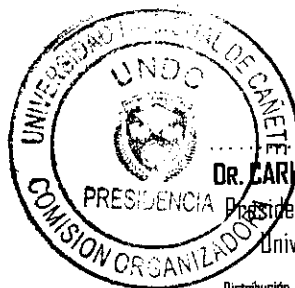
RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 039-2017-UNDC

San Vicente de Cañete, 24 de Marzo del 2017

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la actualización del Plan de estudios 2016 y la malla curricular de la Carrera Profesional de Administración, que consta de 53 folios que forma parte integrante de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DR. CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete

Distribución

Presidencia
Vicepresidencias (2)
Sub Comisión de Licenciamiento
Escuelas Profesionales (3)
Unidad de Registro Académico y Estadística
Archivo
aov/Sec. Gral

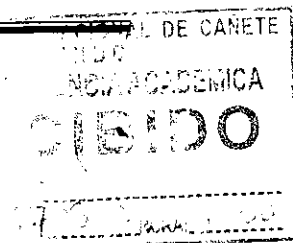


ABDOLABO OSNAYO VILLALTA
Secretario General
Universidad Nacional de Cañete



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

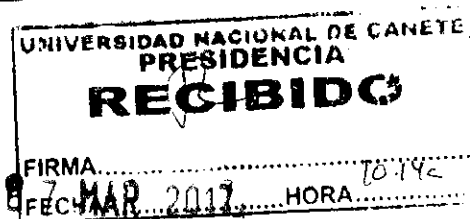
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



San Vicente de Cañete, 07 de marzo de 2017.

OFICIO N° 033-2017/UNDC/DIRECCION/DE/ESCUELAS/SWRR

Doctor
José Octavio Ruiz Tejada
Vicepresidente Académico
Universidad Nacional de Cañete (UNDC)
Presente.-



Asunto : Levantamiento de observaciones
Referencia : Plan de Estudios 2016 de la Carrera Profesional de Administración de la UNDC.

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el saludo cordial de la Dirección de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Cañete, a la vez en atención a lo solicitado, cumpla con remitir a vuestro despacho el Plan de Estudios 2016 de la Carrera Profesional de Administración, con las observaciones subsanadas y revisada por la Comisión de Licenciamiento de la UNDC, el mismo que adjunto al presente para su conocimiento y la emisión del acto resolutivo correspondiente.

Hago propicia la oportunidad, para expresarle la muestra de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Mg. Segundo Waldemar Rios Rios
Director (e) de las Escuelas Profesionales – UNDC

Adjunto:

- Plan de Estudios 2016 de la Carrera Profesional de Administración, que consta de (52 folios)

77 MAR 2017



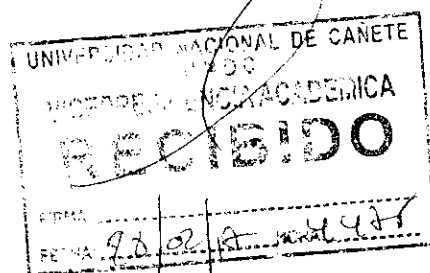
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
"Principio Activo: Innovador y Humanista"

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

San Vicente de Cañete, 27 de febrero de 2017.

OFICIO N° 023-2017/UNDC/DIRECCION/DE/ESCUELAS/SWRR

Doctor
José Octavio Ruiz Tejada
Vicepresidente Académico
Universidad Nacional de Cañete (UNDC)
Presente.-



Asunto : Levantamiento de observaciones al Plan de Estudios de Administración.
Referencia : a) Oficio N° 042-2017-UNDC/CO-P-SG.
b) Informe N° 36-2017-UNDC/CO/P/VPAC/URAE/JLCL
c) Oficio N° 035-2017-UNDC/CO/P/VPAC

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el saludo cordial de la Dirección de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Cañete, a la vez en atención al documento referente a), b) y c), manifiesto lo siguiente:

Que en la Carrera Profesional de Administración, en el Plan de Estudios 2016, comunico que no se ubica observaciones algunas.

Hago propicia la oportunidad, para expresarle la muestra de mi especial consideración y estima personal.

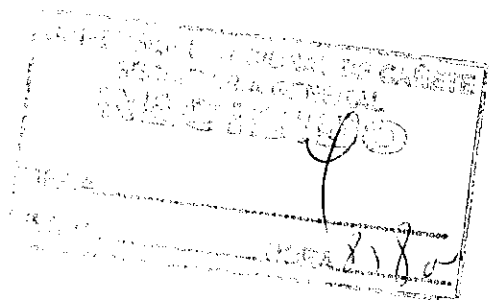
Atentamente,

Mg. Segundo Waldemar Rios Rios
Director (e) de las Escuelas Profesionales – UNDC

Adjunto:

- Oficio N° 035-2017-UNDC/CO/P/VPAC, que consta de (89 folios)
- Fotocopia del Oficio N° 042-2017-UNDC/CO-P-SG, que consta de (06 folios)
(Total: 97 folios)

#69-2017
Secretaria General.
Consejo de Gobierno
finel
01/03/17



07 MAR 2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

San Vicente de Cañete, 23 de Febrero del 2017

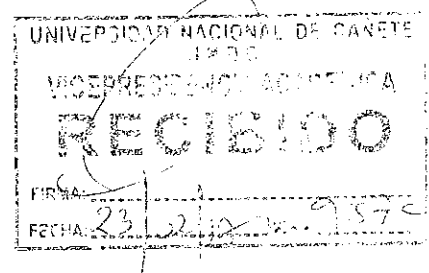
OFICIO N° 042-2017-UNDC/CO-P-SG

Señor:
Dr. JOSE OCTAVIO RUIZ TEJADA
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO DE LA UNDC

Presente.-

ASUNTO : Planes de Estudios

REF : Informe N 36-2017-UNDC/CO/P/VPAC/URAE/JLCL



De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a la vez informarle que de acuerdo a la Sesión de Comisión Organizadora Extraordinaria N° 03 de fecha 09.02.17, se derivó al Responsable de la Unidad de Evaluación de Desarrollo Académico los Planes de Estudios 2014-2018 y 2016 de las Carreras Profesionales de Contabilidad, Administración y Administración de Turismo y Hotelería, a fin de que emita un informe técnico; a la fecha dicha unidad remite las observaciones respectivas, los mismos que tendrán que ser levantados por la unidad correspondiente.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial deferencia.

Atentamente,



ABOG. ABAD OSNAYO-VILLALTA
SECRETARIO GENERAL

AOT/cja

262-2017

Dr. Waldemar Ríos

Subdirector de Asesoría Jurídica

Atender

23/2/17

[Signature]

UNIVERSIDAD DEL CAJATE
DIRECCIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL
24 FEB. 2017
REVISADO
HORA: 10:50 a.m.
FOLIO: FIRMA: *[Signature]*



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAUCA

Ley de Creación N° 29488

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

UNIDAD DE REGISTRO DE ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

INFORME N° 36-2017-UNDC/CO/P/VPAC/DRAE/DCE

A : Abog. Abad Canayo Villalta
Secretario General de la UNDC

DE : Ing. JORGE LUIS CUZCANO LUYO
Unidad de Registro Académico y Estadística de la UNDC

ASUNTO : Planes de Estudio de las Escuelas de Ciencias Empresariales.

REF. : MEMORANDUM N° 031-2017-UNDC/CO-P-SG

FECHA : San Vicente de Cañete, 22 de febrero de 2017

23 FEB 2017

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a su vez manifestarle según el documento de la referencia, de fecha 21 de febrero del presente, en el que solicita opinión técnica referente a los Planes de Estudios de las Escuelas de Ciencias Empresariales (Administración, Contabilidad y Administración de Turismo y Hotelería) años 2014 - 2018 y 2016; habiendo revisado los planes de estudios, detallo las siguientes observaciones:

I. Carrera Profesional: Contabilidad

Plan de Estudio 2014-2018								
Carrera Profesional	Ciclo	CO83 debería de anularse el código, ya que no tiene nombre de asignatura, horas y créditos.						
Contabilidad	VIII							

Plan de Estudio 2016								
Carrera Profesional	Falta adicionar la siguiente asignatura							
Contabilidad	Ciclo	Código	Asignatura	Horas		Total Horas	Crédito	Pre requisito
				Teoría	Práctica			
	X	CO103	Nuevos Enfoques de la Contabilidad	2	2	4	3	175 créditos aprobados

II. Carrera Profesional: Administración de Turismo y Hotelería

Plan de Estudios 2014-2018 sin observación

Plan de Estudios 2016:

Ciclo	DICE		DEBE DECIR	
	Asignatura		Asignatura	
	Código	Nombre	Código	Nombre
II	EG21	Comunicación II	EG14	Comunicación II
III	EG31	Inteligencia Emocional	EG17	Desarrollo Personal
IV	EG41	Liderazgo y trabajo en Equipo	EG18	Liderazgo y trabajo en Equipo
V	EG51	Constitución y Derechos Humanos	EG19	Constitución y Derechos Humanos

Estas observaciones se realizan en base a las asignaturas propuestas por la Dirección de Estudios Generales, adjunto copia.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Ley de Creación N° 29488

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

UNIDAD DE REGISTRO DE ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. Carrera Profesional: Administración

Planes de Estudios 2014-2018, 2019 sin observación

Así mismo; Informo:

A.- De acuerdo con el Reglamento Académico.

PLAN DE ESTUDIOS:

En el caso de cambio de Plan de Estudios, se debe establecer una tabla de equivalencias del plan anterior con el nuevo plan de estudios aprobado con Resolución de la Comisión Organizadora.

En el cuadro de equivalencias deben figurar todos los cursos convalidables. El cuadro de equivalencias será aprobado como anexo del nuevo currículo.

GENERALIDADES:

La convalidación de asignaturas es una actividad académico-administrativa que la Universidad ejecuta, a través de sus Direcciones de escuelas profesionales y estudios generales, con el propósito de dar por cursadas y aprobadas las asignaturas y determinar la situación curricular de los alumnos que ingresen por la modalidad de Exoneración al Concurso Ordinario de Admisión por poseer Título Profesional o hayan realizado traslado interno o externo; y, de aquellos que soliciten reactualización de matrícula para adecuarlos a un Plan Curricular vigente.

OBJETIVO:

Orientar el procedimiento administrativo para convalidación de asignaturas.

FINALIDAD:

Son fines de la convalidación de asignaturas:

- Revalidar las asignaturas y/o actividades curriculares aprobadas con similar denominación, contenido y peso en créditos, de acuerdo con el plan curricular vigente.
- Ubicar al estudiante, de acuerdo con la convalidación efectuada, en el ciclo académico que le corresponda del Plan Curricular vigente de la carrera profesional.
- Facilitar el procedimiento administrativo para equivalencia de asignaturas a la unidad de Registro Académico y estadística, para su respectivo registro y/o aplicación en el record académico del estudiante y la continuidad de su matrícula.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CUSCO

Ley de Creación N° 29488

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

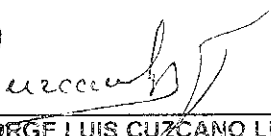
UNIDAD DE REGISTRO DE ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

B.- según el Reglamento General de la UNDC, el artículo 65° del diseño curricular, de todas las carreras que ofrece la UNDC, debe ser por competencias y módulos. Al aprobar el modulo respectivo el estudiante podrá obtener un certificado que le permite ingresar a un mercado laboral. Para ello debe aprobarse un reglamento específico que determine la naturaleza, esquema y proceso de elaboración del citado proyecto. Sin otro en particular, es todo cuanto informo a su despacho para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;




D^{OS} JORGE LUIS CUZCANO LUYO
Unidad de Registro Académico y Estadística

C.c.:

Archivo.

Vicepresidencia Académica

JLCL/lqg



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUSCO
"Principio Activo: innovador y Humanista"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES

PROPUESTA DE ASIGNATURAS PARA INGRESANTES 2013 EN LAS CARRERAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TURISMO Y HOTELERÍA, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AGRONOMÍA

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	HORAS		TOTAL HORAS	CRÉDITO	PRE REQUISITO
			TEORÍA	PRÁCTICA			
I	EG11	Comunicación I	3	2	5	4	
	EG12	Matemática básica	3	2	5	4	
	EG13	Metodología del trabajo universitario	3	2	5	4	
	TOTAL		9	6	15	12	
II	EG14	Comunicación II	3	2	5	4	Comunicación I
	EG15	Realidad nacional	3	2	5	4	
	EG16	Cultura ambiental	2	2	4	3	
	TOTAL		8	6	14	11	
III	EG17	Desarrollo personal	2	2	4	3	
	TOTAL		2	2	4	3	
IV	EG18	Liderazgo y trabajo en equipo	2	2	4	3	Desarrollo personal
	TOTAL		2	2	4	3	
V	EG19	Constitución y derechos humanos	2	2	4	3	Realidad nacional
	TOTAL		2	2	4	3	
VI	EG20	Pensamiento político contemporáneo	2	2	4	3	Constitución y derechos humanos
	TOTAL		2	2	4	3	
					45 HORAS	35 CRÉDITOS	



Aprobado con Resolución C.O. N° 003-2016-UNA del 07 de mayo 2016



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

CARGO

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDUM N° 031-2017-UNDC/CO-P-SG

DE : Abog. Abad Osnayo Villalta
Secretario General

A : Ing. Jorge Luis Cuzcano Luyo
Especialista de la Unidad de Registro Académico y Estadística

ASUNTO : Solicite Opinión Técnica

FECHA : San Vicente, 20 de Febrero del 2017

Mediante el presente, solicito emita opinión técnica, respecto a los Planes de Estudios 2014-2018 y 2016 de las Carreras Profesionales de Contabilidad, Administración y Administración de Turismo y Hotelería, de acuerdo a lo acordado en Sesión de Comisión Organizadora Extraordinaria N° 03 de fecha 09.02.17. Adjunto Oficio N° 034, 035, 037-2017-UNDC/CO/P/VPAC.

Me despido de usted.

Atentamente,



[Firma manuscrita]
ABD OSNAYO VILLALTA
SECRETARIO GENERAL

AOV/cya



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

San Vicente de Cañete, 31 de enero de 2017

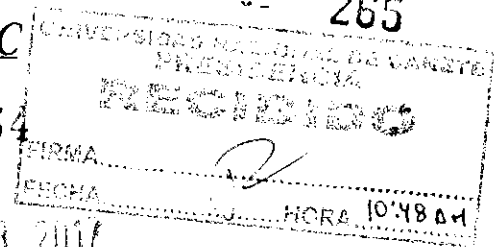
OFICIO N° 035-2017-UNDC/CO/P/VPAC

Dr.

CARLOS EDUARDO VILLANUEVA AGUILAR
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNDC.

Presente.-

07 FEB 2017



ASUNTO : Aprobación de planes de estudios de Administración.

REFERENCIA : OFICIO N° 007-2017-UNDC/VPAC/DECE/SWRR de 18.01.17

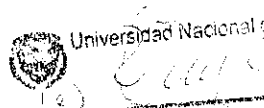
De mi especial consideración.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y de acuerdo al documento de la referencia, remito para su aprobación lo siguiente:

- Planes de estudios de 2014 - 2018 y 2016 de la carrera profesional de Administración.

Hago propia la ocasión, para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.


Dr. José Octavio Ruiz Tejada
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
 C. de Doc. y Adm.
 C. de Doc. y Adm.
 PROY. - 346-2017
 ASUNTO: *Señal General*
 OBJETO: *Act. Resolutiva*
 FECHA: *2, 2, 17* *[Signature]*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
 SECRETARÍA GENERAL
 F. de Doc. y Adm.
 FIRMA: _____
 FECHA: _____ HORA: _____

17 FEB 2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación Nº 29488

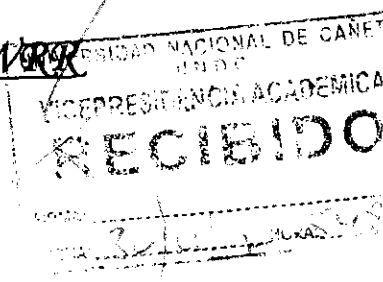
DIRECCIÓN DE ESCUELAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES,

ADMINISTRACIÓN-CONTABILIDAD-ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

San Vicente de Cañete, 18 de enero de 2017

OFICIO N° 007-2017-UNDC/VPAC/DECE/SWR



Señor.

Dr. JOSÉ OCTAVIO RUIZ TEJADA

Vicepresidente Académico- Universidad Nacional de Cañete

Presente.-

ASUNTO: REMITO PLANES DE ESTUDIOS-CARRERA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN

REF. OFICIO MÚLTIPLE N° 002-2017-UNDC/CO/P/VPAC

De mi especial consideración.

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el saludo cordial de la Dirección de Escuela de Ciencias Empresariales: Administración, Contabilidad y Administración de Turismo y Hotelería.

Motiva el presente para manifestarle, que en atención al documento de la referencia, cumpla con remitir ante su despacho, Planes de Estudios 2014-2018 y Planes de Estudios 2016 de la Carrera Profesional de ADMINISTRACIÓN, debidamente sustentado en la Malla Curricular, Perfil del Graduado en Administración, conteniendo además las sumillas de las asignaturas respectivas, para su apreciación, aprobación y fines pertinentes.

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

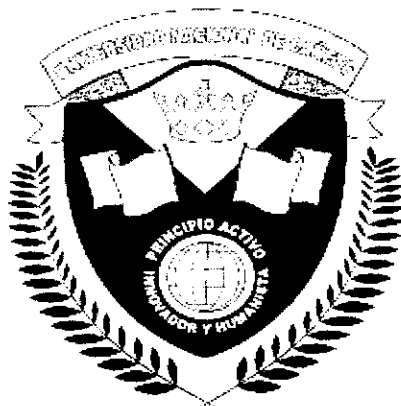
Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Administración, Contabilidad y Administración de Turismo y Hotelería

MG SEGUNDO WALDEMAR RIOS RIOS
Coordinador

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE



PLAN DE ESTUDIOS 2016

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Elaborado por: Dirección Regional de Educación - IIR

Elaborado por: Segundo Waldemar Ríos Ríos

San Vicente de Cañete – 2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

“Natus vincere”



CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS 2016

GRADO ACADÉMICO	TÍTULO PROFESIONAL
Bachiller en Administración	Licenciado en Administración

NOMBRE Y APELLIDO DEL RESPONSABLE DE LA ESCUELA DE CIENCIAS EMPRESARIALES	
NOMBRE	Mg. Segundo Waldemar Ríos Ríos
GRADO	Magister en Administración con mención en mercadotecnia
TÍTULO	Licenciado en Administración





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

PERFIL DEL GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN

El graduado de la carrera de Administración tendrá el potencial para convertirse en un profesional exitoso y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial así como a la creación de nuevas empresa, con sólidos conocimientos para:

- Toma de decisiones con conocimientos de todas las áreas funcionales de la empresa.
- Tendrá la capacidad de diagnosticar problemáticas específicas y proponer soluciones, podrá organizar los recursos de la empresa y poner en marcha acciones para problemas específicos.
- Será el responsable de planear y organizar los recursos con los que cuenta la empresa, además de diseñar, planear y ejecutar estrategias y acciones que marcarán el futuro de la organización.
- Podrá pensar globalmente y actuar estratégicamente
- Dominará y aplicará el conocimiento de la administración general, los recursos humanos, las operaciones, la contabilidad, las finanzas y la mercadotecnia de la pequeña y mediana empresa, así como de las grandes corporaciones.
- Desarrollará capacidades de razonamiento crítico y creativo, lo que te permitirá formular planes de acción multidisciplinarios para la solución de problemas en el corto, mediano y largo plazo.
- Adquirirá conocimientos analíticos y estratégicos que le permitirán lograr la efectividad interna de las empresas y el buen desempeño en sus ambientes de negocios con una formación humanista integral, proponiéndonos los siguientes objetivos académicos:

OBJETIVOS ACADÉMICOS

- Promover un pensamiento innovador para que logre resolver problemas y situaciones contingentes.
- Proveer una perspectiva global del mundo empresarial.
- Incrementar la capacidad de adaptación del egresado.
- Rodear de académicos líderes dentro de la disciplina de la administración empresarial.
- Brindar herramientas para que se enfrente competitivamente al mundo laboral.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- Fomentar las competencias para que tenga un desempeño profesional en puestos gerenciales y en funciones directivas dentro de las empresas.
- Inculcar una percepción amplia sobre la diversidad cultural, con el fin de que la use como fuente de oportunidades.

En este sentido, el graduado en Administración, desarrollará las siguientes competencias:

CONCEPTUALES

- a) Explica con propiedad y solvencia las bases teóricas de la Ciencia Administrativa.
- b) Fundamenta con claridad y precisión los aportes teóricos de aquellas ciencias que sirven de base al contenido sincrético de la Administración.
- c) Distingue y explica los fundamentos teórico-prácticos en que se sustentan las diversas técnicas y herramientas que se aplican en el trabajo administrativo.
- d) Discrimina conceptualmente los principios en que se sustenta el ejercicio ético del profesional en Administración.
- e) Explica con propiedad y solvencia las bases teóricas del trabajo de investigación científica.

PROCEDIMENTALES

Formula planes y programas estratégicos y operativos, con sentido creativo e innovador, poniendo en práctica los principios de participación y trabajo en equipo, entre otros.

- a) Diseña modelos organizacionales, con sentido de adaptabilidad, poniendo en práctica los principios de flexibilidad y análisis de coyuntura, entre otros.
- b) Ejerce liderazgo efectivo, subrayando la importancia de las habilidades que tienen que ver con el manejo apropiado de las relaciones interpersonales e intergrupales.
- c) Diseña sistemas de control de la gestión, con sentido estratégico, poniendo en práctica los principios de excepción, flexibilidad y costo-beneficio, entre otros.
- d) Toma decisiones en las que resuelve conflictos y compromete los recursos de la organización, desarrollando esquemas de negociación apropiados a los objetivos de la organización.
- e) Identifica oportunidades de negocio, poniendo en práctica su espíritu emprendedor y su visión de negocios.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- f) Elabora y evalúa proyectos de factibilidad, desde el punto de vista de la rentabilidad empresarial.
- g) Administra la implantación de proyectos de factibilidad, utilizando las estrategias y los procedimientos pertinentes.
- h) Formula y desarrolla proyectos de investigación vinculados, fundamentalmente, a la solución de la problemática regional y nacional.

ACTITUDINALES

- a) Ejecuta sus actividades profesionales con eficiencia, eficacia y sentido ético.
- b) Practica los principios: justicia, equidad, solidaridad, honestidad, libertad y verdad.
- c) Participa activamente como promotor de cambio y contribuye a la solución de los problemas de la sociedad, ejerciendo su cualidad de líder.
- d) Toma decisiones con criterio racional, ecuánime y lógico basado en un buen manejo y análisis de la información.
- e) Establece una comunicación clara, precisa y veraz.
- f) Ejerce la profesión con vocación de servicio y sentido profesional.
- g) Asume actitudes críticas frente a la globalización de los mercados.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN 2016

ACTUALIZADO

Asignaturas que deben seguir los estudiantes para alcanzar el perfil profesional
propuesto

A ño	Ciclo	Código	ASIGNATURA	Tipo (*)			Total Horas	Créd ito	Pre Requisi to
					Teoría	Práctic a			
1 º	I	AD11	Informática	O	2	2	4	3	
		AD12	Introducción a los Negocios	O	3	2	5	4	
		AD13	Doctrinas Administrativas	O	3	2	5	4	
		EG11	Comunicación I	O	3	2	5	4	
		EG12	Matemática Básica	O	3	2	5	4	
		EG13	Metodología del Trabajo Universitario	O	3	2	5	4	
		Total			17	12	29	23	
	II	AD22	Matemática Superior	O	3	2	5	4	EG12
		AD23	Contabilidad General	O	3	2	5	4	
		AD24	Proceso Administrativo	O	3	2	5	4	AD13
		EG14	Comunicación II	O	3	2	5	4	EG11
		EG15	Realidad Nacional	O	3	2	5	4	
		EG16	Cultura Ambiental	O	2	2	4	3	
		Total			17	12	29	23	
2 º	III	AD33	Contabilidad Gerencial	O	3	2	5	4	AD23
		AD34	Planeamiento Empresarial	O	3	2	5	4	AD24
		AD35	Estadística General	O	3	2	5	4	AD22
		AD36	Economía	E	2	2	4	3	
		AD37	Inglés	O	2	2	4	3	
		EG17	Desarrollo Personal	O	2	2	4	3	
		Total			15	12	27	21	
	IV	AD43	Costos y Presupuestos	O	2	2	4	3	AD33
		AD44	Organización Empresarial	O	3	2	5	4	AD34
		AD45	Inferencia Estadística	O	3	2	5	4	AD35
		AD46	Microeconomía	O	3	2	5	4	AD36
		AD47	Marketing	E	3	2	5	4	
		EG18	Liderazgo y Trabajo en Equipo	O	2	2	4	3	EG17
		Total			16	12	28	22	
3 º	V	AD54	Comportamiento Organizacional	O	3	2	5	4	AD44





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO, INNOVADOR Y HUMANISTA

4	VI	AD55	Matemáticas Financieras	O	3	2	5	4	AD45
		AD56	Macroeconomía	O	3	2	5	4	AD46
		AD57	Gerencia de Marketing	O	3	2	5	4	AD47
		AD58	Prácticas Pre profesional I	O	2	2	4	3	
		EG19	Constitución y Derechos Humanos	O	2	2	4	3	EG15
		Total			16	12	28	22	
		AD65	Administración Financiera I	O	3	2	5	4	AD55
	VII	AD66	Logística	O	3	2	5	4	
		AD67	Gestión de Talento Humano I	O	3	2	5	4	AD54
		AD68	Derecho Empresarial	O	2	2	4	3	EG19
		AD69	Investigación de Mercado	O	3	2	5	4	AD57
		EG20	Pensamiento Político Contemporáneo	O	2	2	4	3	EG19
		Total			16	12	28	22	
	VIII	AD74	Metodología de la Investigación Científica I	O	2	2	4	3	EG15
		AD75	Administración Financiera II	O	3	2	5	4	AD65
		AD76	Administración de Operaciones I	O	3	2	5	4	
		AD77	Gestión del talento Humano II	O	3	2	5	4	AD67
		AD78	Derecho Laboral	O	2	2	4	3	AD68
		AD79	Logística Internacional	O	3	2	5	4	AD66
		Total			16	12	28	22	
	IX	AD83	Elaboración y evaluación de proyectos	O	3	2	5	4	
		AD84	Metodología de la Investigación Científica II	O	2	2	4	3	AD74
		AD85	Administración de Finanzas Internacionales	O	3	2	5	4	
		AD86	Administración de Operaciones II	O	2	2	4	3	AD76
		AD87	Marketing Internacional	O	3	2	5	4	AD79
		AD89	Legislación y Administración Tributaria	O	2	2	4	3	AD78
		Total			15	12	27	21	
5	IX	AD93	Sistema de Inversión Pública	O	3	2	5	4	AD83
		AD94	Seminario de Tesis	O	2	2	4	3	AD84
		AD95	Plan Empresarial	O	3	2	5	4	AD87
		AD96	Deontología Empresarial	O	3	2	5	4	
		AD97	Auditoría Administrativa	O	3	2	5	4	AD86
		Total			14	10	24	19	





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO, INNOVADOR Y HUMANISTA

X	AD102	Practicas Pre profesional II	O	3	2	5	4	AD58
	AD103	Seminario sobre nuevos enfoques de Administración	O	3	2	5	4	AD96
	AD104	Tesis	O	2	2	4	3	AD94
	AD105	Gerencia General y Alta Dirección	O	3	2	5	4	AD95
	AD106	Reestructuración, Mejoramiento y Cambio Empresarial	O	3	2	5	4	AD97
	Total			14	10	24	19	
TOTAL 10 CICLOS			156	116	272	214		
Total de créditos en estudios generales			35					
Total de créditos en estudios de Especialidad			179					
Total de Créditos de la Carrera			214					

Semestre	Horas		
	Teoría	Práctica	Horas
I	17	12	29
II	17	12	29
III	15	12	27
IV	16	12	28
V	16	12	28
VI	16	12	28
VII	16	12	28
VIII	15	12	27
IX	14	10	24
X	14	10	24
Total	156	116	272

Semestre	Créditos por Asignatura		
	General	Especialidad	Total
I	12	11	23
II	11	12	23
III	3	18	21
IV	3	19	22
V	3	19	22
VI	3	19	22
VII	0	22	22
VIII	0	21	21
IX	0	19	19
X	0	19	19
Total	35	179	214





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

PLAN DE ESTUDIOS 2016

SUMILLA DE LOS CURSOS Y BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

I CICLO

(AD11) INFORMÁTICA

SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico práctico. Tiene como propósito desarrollar las habilidades para manejar las herramientas básicas y necesarias de la ciencia de la información, los cuales le permitirán conocer y utilizar la computadora y sus herramientas básicas.

CONTENIDO

Introducción a la informática, estructura lógica y física de la computadora, la información y su representación, procesamiento de datos, Hardware y software, sistemas operativos, procesador de textos, hojas de cálculo, creación de presentaciones y uso de Internet. Se hará uso de la computadora y los aplicativos de software pertinentes.

BIBLIOGRAFÍA

- FERREYRA, G. (2011). Informática paso a paso. México. Editorial Alfa Omega.
- SCHEEL, C. (2011). Las tics: un nuevo modelo de negocios. Inserción de la empresa en las economías de red. México, Editorial Trillas.
- SÁNCHEZ, O. et al. (2011). Aplicaciones informáticas para presentación: graficas de información. Editorial Paraninfo. España.
- ELIZONDO, R. (2011). Informática 1. Editorial Patria.
- CULTURAL (2010). Manual de computación + CD Rom Windows Xp Windows Vista internet paquete office.

(AD12) INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS

SUMILLA

El propósito del curso es describir el funcionamiento de una organización evidenciando conocimientos teóricos y prácticos, y plantear sugerencias de mejora de acuerdo a las oportunidades encontradas.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

La empresa y los negocios. Actividades básicas en la empresa y los negocios. Interacciones organizacionales. Generación de ideas de negocios.

BIBLIOGRAFÍA

- LOVELOCK (2011). Administración de servicios. Estrategias para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios. Editorial Pearson. México.
- HILL, Ch. (2011). Negocios internacionales. Editorial McGraw Hill. México. 8ª Edición.
- FERRELL, O. (2010). Introducción a los negocios en un mundo cambiante. Editorial McGraw Hill. México. 7ª Edición.
- GRIFFIN (2010). Comportamiento organizacional. Gestión de personas y organizaciones. Editorial Cengage Learning. México.
- CAMISON, C. (2009). Introducción a los negocios y su gestión. Edit. Pearson. México.

(AD13) DOCTRINAS ADMINISTRATIVAS

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica - práctica, tiene por propósito desarrollar el marco conceptual de la administración general, en el marco de su proceso histórico y las escuelas del pensamiento administrativo, con la finalidad de crear valor en función a los recursos y capacidades de la empresa lo que le permite identificar, las principales funciones gerenciales y decisiones estratégicas que los gerentes deben tomar, para dar cumplimiento al objeto y razón de la administración.

CONTENIDO

- I. Introducción, visión histórica de la administración, la doctrina clásica de la administración.
- II. La doctrina clásica de la administración, doctrina humana de la administración.
- III. Doctrina humana de la administración, la doctrina de sistemas en la administración.
- IV. Otras doctrinas de la administración.

BIBLIOGRAFÍA

- Taylor, F. y Fayol, H. (2000). Principios de la administración científica – administración industrial y general. Editorial Universitas. Lima. Perú.
- Hitt, M., Black, S. y Porter, L. (2006). Administración. Editorial Pearson. México.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert, D. (2000). Administración. Prentice Hall Hispanoamericana. México.
- Chiavenato, I. (2003). Introducción a la teoría general de la administración. Editorial McGraw-Hill. Colombia.
- Certo, S. (2001). Administración moderna, diversidad, calidad, ética y el entorno global. Editorial Prentice Hall. Colombia.
- Espinoza, N. (1995). Antología de la administración. Editorial San Marcos EIRL. Lima – Perú.

(EG11) COMUNICACIÓN I

SUMILLA

El curso desarrolla contenidos de comunicación en torno a la adquisición y manejo lingüístico. Se expondrán y discutirán conceptos clave, como signo lingüístico; funciones; sistema, norma y habla; y paradigma y sintagma. Adicionalmente, los alumnos se ejercitan en cuestiones de corrección idiomática y en el análisis de la oración compuesta del español. Se desarrollará la competencia lingüística mediante la permanente ejercitación ortográfica, léxica, sintáctica y estilística.

CONTENIDO

Lingüística y acentuación. Puntuación y vicios de la expresión. Lexicología y el texto.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR, M. (2011). Comunicación Escrita Manual Periodístico y Literario. México. Editorial Trillas.
- MASSONI, S. (2011). Comunicación estratégica comunicación para la innovación. España. Homosapiens Ediciones.
- FUENTES, J. (2010). Gramática Moderna de la Lengua Española. Editorial Limusa.
- COSTA, J. (2010). Comunicación; 10 Voces Esenciales. España. Costa Punto Com Editor.
- SCHEINSOHN, D. (2009). Comunicación Estratégica. Argentina. Editorial Granica.

(EG12) MATEMÁTICA BÁSICA

SUMILLA

Aplica principios, leyes, reglas y métodos para organizar y desarrollar su razonamiento, y comprende el carácter formativo e instrumental propio de la ciencia de los números,

A





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

priorizando su aplicación en el campo práctico y reconociendo el valor de la matemática como herramienta necesaria en las diversas disciplinas de la ciencia y tecnología.

CONTENIDO

Operaciones algebraicas.

Factorización.

Inecuaciones y Ecuaciones de primer y segundo grado.

Matrices y Determinantes.

Sistema de Coordenadas Rectangulares.

Ecuación de la Recta y parábola. Gráficos.

BIBLIOGRAFÍA

- LARSON (2012). Pre cálculo. México. Editorial Cengage Learning.
- FIGUEROA, R. (2011). Matemática Básica 1. Ediciones RFG. Perú.
- MERINO, L. (2010). Algebra lineal con métodos elementales. España. Editorial Thomson Paraninfo.
- PEÑA, R. (2010). Matemática Básica I.

Direcciones electrónicas:

<http://rrpac.upr.clu.edu:9090/~amenend/razonesprop.htm>

<http://www.conevyt.org.mx/cursos/numhogar/nch0139.htm>

(EG13) METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

SUMILLA

La asignatura desarrolla la capacidad de estudio y aprendizaje a través del conocimiento y práctica de técnicas de trabajo intelectual para el acceso, procesamiento, interpretación y comunicación de la información. Propicia el trabajo grupal y la aplicación del método científico para la elaboración de monografías académicas de nivel superior. Su temática se centra en desarrollar los métodos y técnicas de estudio: Estrategias cognitivas y meta cognitivas para el aprendizaje, el manejo de las operaciones intelectuales en el trabajo académico, las técnicas para el desarrollo de la comprensión de lectura, el trabajo intelectual en acción: Qué es y cómo se elaboran composiciones, resúmenes y una monografía de nivel universitario.

CONTENIDO

Se desarrolla en forma de talleres vivenciales.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

BIBLIOGRAFÍA

- NAMAKFOROOSH, M. (2011). Metodología de la investigación. Editorial Limusa. México.
- HERNANDEZ, R. (2010). Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw Hill. México.
- MARTINEZ, H. (2010). Metodología de la investigación. Editorial Cengage Learning. México.
- TAMAYO, M. (2012). Metodología formal de la investigación científica. Editorial Limusa. 2ª Edición. México.
- CABALLERO, A. (2011). Metodología integral innovadora para planes y tesis. Editorial Instituto Metodológico Alan Caro.

II CICLO

(AD22) MATEMÁTICA SUPERIOR

SUMILLA

Diseña, interpreta, resuelve diferentes situaciones físicas, mecánicas y económicas usando los conceptos de cálculo diferencial e integral mostrando la importancia del modelamiento para interpretar la realidad.

CONTENIDO

Funciones. Límites. Continuidad. Derivadas: Definición, técnicas de solución de derivadas, Aplicaciones Máximas y Mínimas. Integral Indefinida, Integral definida: Definición, técnicas de solución de integrales, Aplicaciones de Áreas y Volúmenes. Integrales impropias.

BIBLIOGRAFÍA

- LARSON, R. (2011). Cálculo. Editorial McGraw-Hill. 9ª Edición. México.
- DEMIDOVICH, B. (2011). 5000 mil problemas de análisis matemático. Editorial Thomson Paraninfo.
- BARRAGUES, J. (2010). Análisis matemático con soporte interactivo en moodle. Editorial Pearson. España.
- RUIZ, J. (2011). Matemáticas 1: Álgebra en acción. Editorial Patria.
- LARSON, R. (2010). Cálculo esencial. Editorial Cengage Learning. México.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(AD23) CONTABILIDAD GENERAL

SUMILLA

Explica la importancia de la Contabilidad en el desarrollo de la empresa y del país, aceptando las ideas de los demás. Sistematiza los documentos – fuente para elaborar asientos, aplicando los principios de Contabilidad y desarrollo de estrategias de trabajo en equipo, con sentido creativo y ético. Elabora estados financieros básicos, utilizando las normas, principios y procesos contables pertinentes, con orden, disciplina y responsabilidad.

CONTENIDO

Ciclo contable. Terminología contable. Principios contables. Normas internacionales de contabilidad. La partida doble. La ecuación contable, asientos contables. Proceso contable, documentos fuente. Análisis y calificación de los documentos fuente. Registro en libros auxiliares, diario y caja. Elaboración de estados financieros. Estado de pérdidas y ganancias. Balance general, activo pasivo, patrimonio. La cuenta, dinámica de las cuentas, plan de cuentas. Importancia de esta información para la toma de decisiones.

BIBLIOGRAFÍA

- AVOLIO, B. (2012). Contabilidad financiera. Una introducción a conceptos, métodos y usos. Editorial Cengage Learning.
- FERNÁNDEZ, J. (2011). Contabilidad financiera para directivos. Editorial Esic.
- WARREN, REEVE, DUCHAC (2010). Contabilidad financiera. Edit. Cengage Learning. 11ª Edición. México.
- ARQUERO, J. (2011). Introducción a la contabilidad financiera. Editorial Pirámide. España.
- STICKNEY, C. (2012). Contabilidad financiera una introducción a conceptos métodos y usos. Editorial Cengage Learning.

(AD24) PROCESO ADMINISTRATIVO

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica y tiene por propósito explicar el proceso administrativo en la gerencia de las organizaciones a través de los casos y la solución de problemas aplicados a la empresa.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

I. El medio y la administración; II. la planeación; III. La organización y el talento humano; IV. La dirección y el control.

BIBLIOGRAFÍA

- Zapata, M. y Martínez (2006). Teorías contemporáneas de la organización y del Management. Colombia: Ed. Cali.
- Fishman (1997), Conceptos de la Administración Estratégica. México cf: Ed. Prentice Hall.
- Richard, (2009). Administración Estratégica. México cf: Ed. Prentice Hall.
- Robbins y Cenzo (2009), Fundamentos de la Administración. México cf: Ed. Prentice Hall.
- Huamán, R. (2011), Metodologías para implantar la estrategia: diseño organizacional de la empresa. UPC-Lima.
- Chiavenato (2013), Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Bustos (2003), proceso administrativo.
- librosgratisparauniversitario.blogspot.com/.../administracion-proceso-administrativo.
<http://www.promonegocios.net/administracion/proceso-administrativo.html>
www.gestiopolis.com/analisis-del-proceso-administrativo-desde-varios-autores/
www.letrak.com.co/alejandro/material/adm/planeacion.pdf

(EG14) COMUNICACIÓN II

SUMILLA

La asignatura es de carácter práctico. Se pretende elevar la competencia lingüística del alumno en la elaboración de textos escritos y orales, la lectura y el análisis. Para ello se insistirá en la comprensión de las estructuras de los textos y en los procedimientos necesarios para su producción. Los alumnos realizan ejercicios de lectura y redacción académica y científica, y redactaran textos congruentes, correctos y apropiados. El objetivo fundamental es desarrollar la habilidad comunicativa a través del uso del lenguaje con propiedad y corrección, tanto al hablar como al escribir.

CONTENIDO

Cómo preparar una pieza de oratoria. Interpretación de los auditorios. Introducción, cuerpo y cierre de una pieza oral. El Orador y el Auditorio, cualidades físicas, morales e intelectuales del Orador. Secretos para un Orador, los primeros obstáculos y cómo

F





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

vencerlos. Técnica de presentación correcta en público. La expresión corporal: postura, gestos y ademanes. Cómo plantear un discurso. El esqueleto del discurso: protocolo, inicio, corazón y broche de oro. Análisis de discursos famosos en la historia. Técnicas de dinámica grupal: mesa redonda, simposio, foro, panel, lluvia de ideas, proyecto de visión futura. El maestro de ceremonias. Ética y moral. Valores. Liderazgo profesional y organizacional. Ética y desarrollo social y organizacional.

BIBLIOGRAFÍA

- LUSSIER, A. (2011). Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Editorial Cengage Learning. México.
- WRIGHT, S. (2011). Alquimia de liderazgo. La magia del líder coach. Editorial Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Colombia.
- MUÑASQUI, T. (2011). Oratoria poder y éxito del líder excelente. Editorial San Marcos. Lima Perú.
- MUNGUÍA, S. (2010). Manual de oratoria. Editorial Limusa.
- GÓMEZ, A. (2010). Comunicación para ejecutivos y para todos aquellos que hacen cosas. Ediciones Internacionales Universitarias Madrid. España.

(EG15) REALIDAD NACIONAL

SUMILLA

La Asignatura es de naturaleza teórico-práctica, propicia el conocimiento y valoración crítica de la realidad nacional desde sus orígenes hasta la actualidad, así como la comprensión del comportamiento de la sociedad peruana a través de la historia y su relación con la esfera mundial.

CONTENIDO

Su temática permite el estudio de los siguientes tópicos: La multiculturalidad peruana, análisis e interpretación de indicadores estadísticos, la globalización y la identidad, demografía y espacio territorial, salud, educación y vialidad, la crisis y la violencia en la década del ochenta, el agro y la industria en el Perú, influencia de los modelos económicos en el desarrollo de la sociedad, Democracia y ciudadanía en el Perú.

BIBLIOGRAFÍA

- ALVAREZ, C. (2012). El despegue. De las burbujas al desarrollo sostenible. Editorial Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Perú.

[Handwritten signature]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- VALDIZAN, J. (2012). El Perú Republicano 1821-2011. Fondo Editorial Universidad de Lima. Perú.
- MANCO, C. (2010). Realidad Nacional. Editorial San Marcos E.I.R.L.
- VARIOS (2010). Geografía sociedad y naturaleza. Lumbreras Editores. Perú.
- AYLLON (2009). Geografía económica. Editorial Limusa. México.

(EG16) CULTURA AMBIENTAL

SUMILLA

Dotar al estudiante de la capacidad de comprender la interrelación naturaleza organización. El impacto de la degradación del medio ambiente, la vinculación recursos e industria, conduciendo al fortalecimiento de una actitud orientada al desarrollo sostenible de los recursos.

CONTENIDO

El universo y formación de la tierra. Ecosistema, población y desarrollo sostenible. Recursos Naturales. Contaminación y efectos de la contaminación ambiental. Impacto ambiental, administración ambiental ISSO 14000.

BIBLIOGRAFÍA

- SMITH, T. (2012). Ecología – Rustico. España. Editorial Pearson.
- CALIXTO, R., et. al. (2012). Ecología y medio ambiente México. Editorial Cengage Learning.
- ANDIA, J. (2010). Manual de derecho ambiental. Perú. Editorial Autores Nacionales.
- MILLER, T. (2010). Principios de ecología. México. Editorial Cengage Learning.
- CARABIAS (2009). Ecología y medio ambiente en el siglo XXI. México. Edit. Pearson.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

III CICLO

(AD33) CONTABILIDAD GERENCIAL

SUMILLA

La asignatura corresponde a un área formativa, comprende el estudio de la Doctrina Contable, los principios y procedimientos, así como el manejo de los libros contables, registros contables y conocimiento del Balance General y Estado de Ganancia y Pérdidas aplicando los Principios y Normas Contables.

CONTENIDO

Doctrina Contable, los principios y procedimientos, Manejo de los libros contables, Registros contables y conocimiento del Balance General y Estado de Ganancia y Pérdidas aplicando los Principios y Normas Contables.

BIBLIOGRAFÍA

- GARCIA, M. "Introducción a la Contabilidad Financiera". Editorial Pirámide.
- JULIA, J. "Contabilidad Financiera".
- KESTER, R. "Contabilidad Técnica y Práctica".
- CHAVEZ, P. "Fundamentos y Principios de Contabilidad".

(AD34) PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

SUMILLA

El desarrollo de este curso parte del principio: Una persona por más preparada y capacitada que esté, no podrá realizar ni ejecutar un planeamiento en su Organización Empresarial, si el no planifica su vida. En esta época de competitividad local, regional, nacional y con la gran incidencia de la globalización que estamos viviendo, toda organización pública o privada; con fines o sin fines de lucro; micro, pequeña, mediana o empresa corporativa busca la eficiencia, un crecimiento permanente y tratar de ser líder en el área o sector al cual se dirige; pero nada de esto podrá ser realidad sin conocer en donde estamos, a donde queremos ir, como nos vemos y mañana, cual es nuestro grupo, meta, objetivo y mucho análisis y diagnóstico que incluye el Planeamiento Estratégico. Aún más el enfoque del curso va con la Planificación Estratégica Aplicada la que se resume en: El proceso mediante el cual, los miembros de la conducción de una organización empresarial, formulan la imagen – objetivo (futuro deseado para la organización empresarial), toman decisiones y desarrollan los procedimientos y

f





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

operaciones que sean necesarios para lograr dicho futuro; de una manera dinámica y sostenida. El alumno tendrá una visión como líder/gerente de una organización empresarial en cualquiera de sus modalidades, teniendo presente que el Planeamiento Estratégico es el instrumento principal de la gestión en las organizaciones empresariales.

CONTENIDO

Unidad I: La Planificación Estratégica y su Aplicación en la empresa

Unidad II: La Planificación Estratégica de una Empresa.

Unidad III: La Planificación Estratégica y su relación con el control.

Unidad IV: Modelo de Planificación Estratégica Empresarial

BIBLIOGRAFÍA

- JARRILLO, J. (1992). Dirección Estratégica. 2da. Edición Mac Graw Hill.
- PORTER, M. Las Ventaja Competitiva. Editorial CECSA. 9na. Reimpresión.
- MINTZBERG, H. y QUINN, J. El Proceso Estratégico. Segunda Edición.
- PORTER, M. (1996). Estrategia Competitiva. Edit. Continental. 25 Reimpresión Mex.
- CERTO, S. y PETER, J. Dirección Estratégica.
- LAMBIN JEAN JACQUES (1995). Marketing . Tercera Edición. Mac Graw Hill.
- KOTLER, P. (1996). Dirección de Mercadotecnia. Análisis, Planeación, Implementación y Control. Octava Edición. Edic. Prentice Hall.
- ASTABURRAGA, M. Planeamiento para la Acción Estratégica (PEA). Fundación Friedrich Ebert. Chile.
- MATTUS, C. Planificación Estratégica Situacional (PES) BCR. Perú.
- THEINHARDT, E. (1998). Manual de Planificación Estratégica. Ejército de Salvación. Perú.

(AD35) ESTADÍSTICA GENERAL

SUMILLA

Aplica métodos y procedimientos estadísticos básicos para recolectar, procesar y analizar datos orientados a la investigación científica, la toma de decisiones y al proceso de aprendizaje, trabajando con iniciativa, creatividad y responsabilidad.

CONTENIDO

Técnicas e instrumentos básicos para obtener y presentar información, medidas estadísticas de posición y dispersión. Análisis de regresión y correlación simple mediante





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

el enfoque descriptivo. Nociones de Probabilidad. Conceptos básicos de la inferencia estadística con énfasis en el muestreo aleatorio simple y la prueba de hipótesis.

BIBLIOGRAFÍA

- ANDERSON, D. (2012). Estadística para negocios y economía, México: Cengage Learning.
- LEVIN, R. y RUBIN, D. (2010). Estadística para administración y economía. 7. Ed. México, DF: Prentice Hall.
- RODRIGUEZ (2011). Estadística para Administración, Edit. PATRIA, México.
- LEVIN (2010). Estadística para Administración y Economía. 7ma.Ed. México, Edit. PEARSON.
- SPIEGEL, M. y STEPHENS, L. (2009). Estadística. México, DF: Mc. Graw Hill.
- ROSS, Sh. (2008). Introducción a la Estadística. Barcelona: Editorial Reverte.
- JOHNSON, R. (2008). Estadística elemental, México: Editorial Cengage Learning.

(AD36) ECONOMÍA

SUMILLA

La asignatura comprende en su primera parte la revisión del proceso económico y de las principales variables micro y macroeconómicas y en la segunda parte tendríamos la revisión de las principales escuelas y pensamientos económicos dentro de su contexto histórico social a fin de permitir que los alumnos manejen la economía como herramienta de su quehacer profesional.

CONTENIDO

Teoría general de Keynes, Adam Smith, Teoría del Consumidor, de la demanda, de la oferta, de los mercados, la producción, de los costos, la inflación, el tipo de cambio, la teoría del comercio exterior, y del desarrollo económico, demanda agregada, principales curvas del análisis macroeconómicas.

BIBLIOGRAFÍA

- Bach, A. (2014). Gestión económica y financiera de la empresa. Ediciones Paraninfo S.A. España.
- DORNBUSH – FISHER. "Economía". BARNES.
- Harry. "Historia de la Economía del Mundo Occidental".





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(AD37) INGLES

SUMILLA

Inglés I brinda los elementos básicos de comunicación dentro de un programa temático lo cual permite la asimilación del idioma y los aspectos culturales propios del mundo angloparlante dentro de un contexto real y actual. Asimismo, permite desarrollar los componentes lingüísticos en armonía con las actividades humanas insertadas en la globalización. Siguiendo las expectativas del mundo moderno, inglés básico I también está diseñado para incorporar temas de interés referentes al desarrollo profesional.

CONTENIDO

Formas gramaticales como: Verb to be, Simple Present, Present Progressive, Pronombres Personales, Artículos Indefinidos Contracciones, Objetivos Posesivos, la participación del estudiante deberá ser activa, individual o grupal, para lo cual se realizarán diálogos, role play, adquirir conocimientos y reproducir textos acordes al inglés básico, usando formas gramaticales como: Propositiones de tiempo y lugar. Reconoce la estructura familiar, utiliza los pronombres posesivos. Pregunta y da hora, fechas de manera práctica. Elabora oraciones con los objetivos superlativos y comparativos y la gramática en tiempo presente

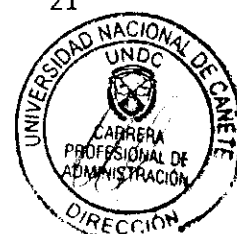
BIBLIOGRAFÍA

- New Interchange (2005). English For International Comunicación, Ed Cambridge, University Press, Nw Cork, USA.
- Wrigth – McGillivray. Audrey L. Wrigth. Lets Lern English. By American Book Company.
- American English (2007). Course The New Streamlined English Series. Literacy International. New York.
- Shoenberg, I. (1994). "Focus on Grammar Basic Course of Reference and Practice". Ed Addison Wesley Publishing Company, Inc New York.

(EG17) DESARROLLO PERSONAL

SUMILLA

Desarrollo personal es una signatura teórico práctica de carácter humanístico Surge por la necesidad que tienen los estudiantes de insertarse en la vida universitaria con mayor seguridad y motivación lo que le va a permitir fortalecer las dimensiones de su personalidad orientándolo al logro de su desarrollo profesional en relación a su perfil.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

La realidad interpersonal (interpsíquica), en la dimensión social y comunitaria, que se construye sobre una plataforma de vínculos afectivos, trabajando las habilidades comunicacionales desde una perspectiva humana, vital, crítica y transformadora.

La realidad intrapersonal (intrapsíquica) en la dimensión personal, involucrando los aspectos emocionales, cognitivos, somáticos, en los procesos de construcción de la identidad, proyecto de vida, metas y valores.

BIBLIOGRAFÍA

- ECCA. (2001). Programa de Desarrollo Personal: identificar la vida personal. Radio Ecce – Fundación Canaria. España.
- ROBBINS, A. (2011). Poder sin límites: la nueva ciencia del desarrollo personal. 2da Edición. Editor Vintage español. España.
- TABOADA, G. (2013). Passioning! Un sencillo método de desarrollo personal. Editorial Bubok Publishing.

IV CICLO

(AD43) COSTOS Y PRESUPUESTOS

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito uso juicioso de las técnicas de costo y de los presupuestos como herramientas en el desempeño profesional.

CONTENIDO

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. La Administración bajo el contexto de la toma de decisiones II El marco teórico de Costo y su aplicación; Punto de Equilibrio. III. Presupuestos, planeación, proceso administrativo, etapas, Estados Financieros proyectados; IV. Presupuestos basados en Actividades; Planificación de utilidades; Control presupuestario; Cash flow.

BIBLIOGRAFÍA

- Díaz (2004). Contabilidad de Costos y Presupuestos. Perú. Edit. Libros técnicos.
- Jara (2003). Contabilidad de Costos y Costo Total (Tomo I). Perú. Edit. Franco.
- Hartley (2005). Costos y Contabilidad Administrativa. México. Edit. Limusa.
- Zans (2015). Contabilidad de Costos I (Tomo I). Perú. Edit. San Marcos.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(AD44) ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional básica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales; organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros, bajo un enfoque de sistemas.

CONTENIDO

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la organización y métodos y el enfoque sistémico de la organización moderna. 2. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructuras. 3. Análisis y diseño de instrumentos organizativos. 4. Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010). Administración - Una perspectiva global. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2010). Introducción a la Teoría de las Organizaciones. Brasil: Editora Manole.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento Organizacional. México: Editorial Prentice – Hall Hispanoamericana S. A.
- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert, D. (2003). Administración. México: Editorial Prentice Hall.

(AD45) INFERENCIA ESTADÍSTICA

SUMILLA

Aplica la estadística inferencial en la toma de decisiones, haciendo estimaciones y proyecciones de la población investigada. Aplica técnicas estadísticas para la toma de decisiones en situaciones de incertidumbre, que permitan medir riesgos, mediante trabajo en equipo y la creatividad. Aplica la estadística no paramétrica en la investigación de mercados, investigación científica, en producción y control de calidad, estimulando el trabajo en equipo, la creatividad y la responsabilidad.

CONTENIDO

Probabilidades. Distribución de probabilidades. Técnicas y tipos de muestreo. Distribuciones muestrales. Pruebas paramétricas en la inferencia estadística. Análisis de varianza. Diseños experimentales. Pruebas no paramétricas.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

BIBLIOGRAFÍA

- SPIEGEL, M., SCHILLER, J. y SRINIVASAN, A. (2010). Probabilidad y estadística. 3. ed. México, D.F.: Mc Graw Hill,
- SPIEGEL, M. y STEPHENS, L. (2009). Estadística. 4. ed. México, DF: McGraw Hill.
- INEI Instituto Nacional de Estadística e Informática (2009). UNFPA Fondo de Población de las Naciones Unidas. Perú: Estimaciones y proyecciones de población 1950-2050. Lima: INEI. UNFPA Fondo de Población de las Naciones Unidas.
- MARTÍNEZ, C. (2007). Estadística básica aplicada, 2. ed. Bogotá: Ecoe ediciones.
- IPIÑA, S. (2008). Inferencia estadística y análisis de datos. España. Editorial PEARSON.

(AD46) MICROECONOMÍA

SUMILLA

La asignatura corresponde al área de formación profesional básica, es de naturaleza teórico - práctico y su propósito está dirigida a desarrollar la capacidad analítica de los estudiantes para comprender los principios que rigen la economía de la empresa y la racionalidad de las diferentes estructuras de mercado en la fijación de los precios, que faciliten una adecuada toma de decisiones para poder aprovechar en forma exitosa las oportunidades de negocios que se presenten en el mercado.

CONTENIDO

I. Comportamiento del Consumidor. II Comportamiento del Productor. III. Competencia Perfecta y Monopolio. IV. Competencia Monopolista y Oligopolio. Analiza la teoría microeconómica y su aplicación en el entorno empresarial, tratando en todo momento de entender los vínculos que se dan entre la empresa y sus distintas áreas con su medio económico. Comprende temas como el problema económico, las leyes de la oferta y la demanda, la teoría de la producción y los costos de producción, y el mercado de competencia perfecta e imperfecta. El problema económico: conceptos y características de los bienes, los recursos y las necesidades. El modelo de la curva de transformación y costo de oportunidad. El modelo de flujo circular de la actividad económica. Modelo de Demanda y Oferta. La demanda y sus determinantes. La oferta y sus determinantes. Equilibrio del mercado. Análisis de casos y ejercicios. Elasticidad precio de la demanda: concepto, aplicaciones. Análisis de casos y ejercicios. Determinantes de la elasticidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

Análisis del comportamiento del consumidor. La Utilidad total y marginal. Óptimo del consumidor.

BIBLIOGRAFÍA

- MOCHÓN, F. y CARREON, V. (2011). Microeconomía con aplicaciones a América Latina. México DF: Mc Graw Hill.
- AGUADO, F. (2011). Curso Fundamental de microeconomía -- Madrid: Delta Publicaciones.
- AHIJADO (2010). Principios de Microeconomía (2 tomos). Edit. Académicas. España.
- PARKIN, M. y ESQUIVEL, G. (2011.) Microeconomía: Versión para Latinoamérica, 9na Edición.
- NAVARRO, P. (2010). Microeconomía para directivos: aplicación de conceptos a la gestión. Barcelona: McGraw-Hill.
- KRUGMAN, P. y WELLS, R. (2010). Introducción a la economía: microeconomía Barcelona: Editorial Reverté.
- CHOQUEHUANCA, C. (2010). Teoría económica. Lima: Lealtad.
- GRAVELLE, H. (2007). Microeconomía, 1ª Edición, edit. Pearson.

(AD47) MARKETING

SUMILLA

Elabora estrategias de posicionamiento de productos para diferenciarlos de la competencia, teniendo en cuenta el ciclo de vida del producto, trabajando en equipo con responsabilidad. Desarrolla estrategias de marketing aplicando el marketing mix (Producto, Precio, Plaza, y Promoción), en utilizando los hallazgos de la investigación de mercados, trabajando con responsabilidad y ética.

CONTENIDO

El marketing y su función en la empresa. Evolución del marketing en el Perú. El proceso de administración de marketing. Análisis de los mercados de consumo y de la conducta del comprador. Análisis de los mercados de negocios y de la conducta de compra de las empresas compradoras. Identificación de segmentos de mercado y selección de mercado meta. Posicionamiento de la oferta de mercado. Administración de líneas de productos y marcas. Diseño de estrategias y programas de fijación de precios. Administración de canales de marketing. Administración de comunicaciones integradas de marketing.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

BIBLIOGRAFÍA

- BECERRA, A. y GARCIA, E. (2009). "Aspectos básicos del marketing para la micro y Pequeña Empresa". Universidad del Pacífico. Lima.
- GARCIA, E. (2010). "Investigación de Mercados para PYMES y Empresas que recién empiezan". Universidad del Pacífico. Lima.
- KOTLER, P. (2007). "Marketing. Versión para Latinoamérica". Edit. Pearson Prentice Hall. 11ª. Edición. México.
- MAYORGA, D. (2010). El Plan de Marketing. Universidad del Pacífico. Lima.
- MAYORGA, D. (2009). "Las Mejores prácticas del Marketing. Casos Ganadores de los Premios PERU EFFIE 20087". Universidad del Pacífico. Lima.

(EG18) LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

SUMILLA

Esta asignatura, que pertenece al área de formación básica profesional y es de naturaleza teórico – práctico, estudia el fenómeno de la dinámica grupal en los procesos de liderazgo para llevar a cabo intervenciones grupales diversos y pretende habilitar al estudiante para dinamizar, organizar y gestionar grupos, servicios y entidades, utilizando las estrategias y técnicas adecuadas para una mayor eficacia y eficiencia de los recursos humanos y la sinergia de los grupos y pequeñas organizaciones.

CONTENIDO

La naturaleza del liderazgo y los seguidores, Los diferentes estilos del liderazgo, Los enfoques de configuración del liderazgo, Técnicas de liderazgo, Pensamiento Positivo. Resolución de conflictos. Identidad autoestima. Definición de Proactividad. Establecer Primero lo Primero. La importancia de empezar con un fin. Pensar en ganar, Importancia de la empatía, Sinergizar. Estar bien preparado. Bases del trabajo en equipo. Ventajas del trabajo en equipo. Los conflictos, ¿qué hacer frente a ellos? Aprendizajes personales en el equipo. Aprendizaje cooperativo.

BIBLIOGRAFÍA

- Benítez, A. (2010). Liderazgo, organización del trabajo en equipo y solución de problemas. Editor: Formación y Sanidad.
- Morales, G. (2001). Técnicas que facilitan el trabajo en equipo. El Salvador.
- Juan, M. (2003). Liderazgo de equipos con entusiasmo estratégico. Ediciones Díaz de Santos S.A. Madrid - España.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

V CICLO

(AD54) COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

SUMILLA

Elabora el diagnóstico de las organizaciones, para reconocer y relacionar las variables del sistema organizacional y el comportamiento emergente de los recursos humanos, trabajando en equipo, con creatividad, innovación y ética.

CONTENIDO

El comportamiento humano dentro de las organizaciones. La persona: personalidad, percepciones, valores y compromisos. Aprendizaje, actitudes, motivación, satisfacción laboral. La comunicación y sus repercusiones. La motivación y desmotivación. El grupo, trabajo de equipo. Liderazgo, comunicación. El poder y la política. Conflictos y negociación.

Clima y cultura organizacional. Stress ocupacional y calidad de vida. Programas de retiro. El movimiento de las Relaciones Humanas; dos experimentos clásicos (Estudios Hawthorne y Tavistock Institute Cool Mining).

BIBLIOGRAFÍA

- AAMODT, M. (2010). Psicología industrial/organizacional: un enfoque aplicado 6. ed. México D.F.: Cengage Learning.
- MCSHANE, S., VON, G. y Ann, M. (2010). Liderazgo y recursos humanos: análisis del comportamiento organizacional. Barcelona: McGraw-Hill.
- ARBAIZA, L. (2010). Comportamiento organizacional: bases y fundamentos. Buenos Aires: Cengage Learning.
- PÁRAMO, M. Et. Al (2009). Cultura organizacional y estilos de dirección orientados al mercado. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- DUBRIN, A. (2008). Relaciones humanas: comportamiento humano en el trabajo. 9. ed. México, DF: Pearson Prentice Hall.

(AD55) MATEMÁTICAS FINANCIERAS

SUMILLA

Diseña y elabora la solución de problemas y casos financieros, generando en operaciones comerciales y financieras de corto, mediano y largo plazo, trabajando en equipo con





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

tolerancia a las ideas de los demás y responsabilidad. Aplica los instrumentos matemáticos para la evaluación de los proyectos de inversión, trabajando con capacidad analítica, honestidad y ética.

CONTENIDO

Conceptos básicos de finanzas. Fundamentos económicos del valor del dinero en el tiempo. Términos básicos de uso contable, comercial y financiero (Depósitos bancarios, cargos y abonos bancarios, líneas de crédito, condiciones para el otorgamiento del crédito, interés, clases, banca). Clasificación de tasas de interés, tasas de interés del sistema financiero. Casos en problemas de interés compuesto. Teoría de rentas, amortizaciones. Descuento y redescuento. Anualidades, bonos, seguros de vida y fondos de inversión. Instrumentos matemáticos para evaluación de proyectos. Introducción a las decisiones de inversión y financiamiento.

BIBLIOGRAFÍA

- CHOQUEHUANCA, C. (2010). Manuel. Matemática Financiera. Lima: Lealtad.
- ALLEN, F. Et al. (2010). Principios de finanzas corporativas 1. 9. ed. México, D.F.: McGraw Hill.
- ALIAGA, C. (2010). Matemática Financiera: Amortización y Depreciación. Editorial Ecitec S.A.
- ALIAGA, C. (2009). Matemática Financiera: Interés y descuento. Editorial Ecitec S.A.
- ALIAGA, C. (2010). Matemática Financiera: Anualidades y perpetuidades, ejercicios y problemas resueltos. Editorial Ecitec S.A.
- VALLS, M. y CRUZ, S. (2009). Introducción a las matemáticas financieras: Problemas resueltos. Ediciones Pirámide.

(AD56) MACROECONOMÍA

SUMILLA

Analiza, evalúa las principales variables macroeconómicas ejercitando su capacidad analítica mediante el desarrollo de casos teórico prácticos. Interpreta políticas y modelos macroeconómicos con la finalidad de realizar análisis del entorno. Aplica los principios económicos útiles que ayuden a entender la realidad económica nacional y mundial, a fin de identificar fortalezas y debilidades, sugiriendo alternativas de solución para mejorar las condiciones de vida, trabajando en equipo, con responsabilidad y ética.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

Introducción a los fundamentos de la teoría macroeconómica. Medición de la Actividad Económica. Mercado laboral, oferta y demanda agregada. Política fiscal. Política Monetaria. Política comercial. Inflación y tipo de cambio.

BIBLIOGRAFÍA

- DOMINICK, S. (2009). Macroeconomía (Schaum) Barcelona: McGraw-Hill.
- GREGORIO, J. (2007). Macroeconomía: teoría y políticas. México, D.F.: Pearson Educación.
- ALARCO, T. y ORELLANA, S. (2009). Gestión de la política macroeconómica bajo una perspectiva multidisciplinaria: intereses, organizaciones y personas. México, DF: Pearson Prentice Hall; Pontificia Universidad Católica del Perú, Centrum.
- CASE, K. y FAIR, R. (2008). Principios de macroeconomía 8. ed. México, DF: Pearson Educación.
- CHOQUEHUANCA, C. (2010). Teoría económica. Lima: Lealtad.
- DORNBUSCH, F. (2009). Macroeconomía, McGraw Hill, 6ta Edición.
- SACHS, J. (2007). Macroeconomía en la economía Global. Edit. Graimace SA.
- SAMUELSON, P. (2010). Macro economía con aplicaciones a Latinoamérica. 19. Edic.

(AD57) GERENCIA DE MARKETING

SUMILLA

Diseña estrategias competitivas de marketing teniendo en cuenta la participación de mercado de la empresa, trabajando en equipo con responsabilidad y ética. Elabora el plan de marketing considerando el examen del entorno de la empresa y los objetivos.

CONTENIDO

Obtención de información y medición de la demanda del mercado. Examen del entorno de marketing. Diseño de estrategias competitivas. La elección de una estrategia de marketing. El plan de marketing. Situación actual de marketing. Análisis de oportunidades y problemas. Objetivos y estrategia de marketing. Programas de acción del plan de marketing. Estado de resultados proyectado y controles del plan de marketing.

BIBLIOGRAFÍA

- KOTLER, P. (2012). "Dirección de Marketing". Ed. Pearson Prentice Hall. México.
- ALVARADO, O. (2008). Otoniel. Gerencia y marketing educativo: para una gestión de calidad 2. ed. Lima: Universidad San Ignacio de Loyola.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- VILDÓSOLA, M. (2009). Gerencia de marketing Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Ciencias Administrativas.
- KOTLER, P. (2007). "Marketing. Versión para Latinoamérica". Ed. Pearson Prentice Hall. 11ª. Edición. México.
- METZGER, M. (2007). Gerencia estratégica de mercadeo México, DF: Thomson.
- HEREDIA, N. (2007). Gerencia de compras: la nueva estrategia competitiva. Bogotá: ECOE ediciones.

(AD58) PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL I

SUMILLA

Diagnostica con razonable solvencia problemas que se presentan en las diversas áreas funcionales de una organización, presentando propuestas de mejora, con gran sentido de responsabilidad y profesionalismo. Plantea la aplicación de las diversas técnicas administrativas para resolver los problemas de una organización, con gran sentido de responsabilidad y profesionalismo.

CONTENIDO

Revisión de la situación problemática de la organización. Formulación de documentos y herramientas de gestión.

BIBLIOGRAFÍA

Por la naturaleza de la experiencia curricular, el estudiante utilizará todos aquellos textos y documentos que corresponda a su trabajo particular.

(EG19) CONSTITUCIÓN Y DERECHOS HUMANOS

SUMILLA

Identifica, describe y reflexiona críticamente sobre los principales problemas económicos y socio culturales del país, la región y la localidad, en relación con el contexto mundial, y propone alternativas de solución que favorezcan la transformación social, económica y cultural de nuestra realidad, fomentando la práctica y el respeto de los Derechos Humanos.

CONTENIDO

Marco teórico y metodológico de las ciencias sociales. Caracterización de la realidad nacional y regional. Procesos económicos: globalización y neoliberalismo, crisis económica y deuda externa. Procesos políticos: estructura del Estado, derechos





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

humanos, democracia, poder y partidos políticos. Geopolítica e integración regional. Procesos sociales derivados de procesos económicos y políticos: pobreza, marginalidad, interculturalidad y desarrollo.

BIBLIOGRAFÍA

- QUISPE C. y Alfredo (2009). La constitución en debate. Lima: Gráfica Yovera S.A.
- GUASTINI, R. (2010). Interpretación, estado y constitución. Lima: Ara Editores.
- NOGUEIRA, H. (2009). La interpretación constitucional de los derechos humanos. Lima: Ediciones Legales.
- CHANAMÉ, R. (2009). Comentarios a la constitución. Lima: Jurista Editores.
- CASTILLO, L. (2007) Los derechos constitucionales: elementos para una teoría general. 3. ed. Lima: Páestra.

VI CICLO

(AD65) ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I

SUMILLA

Comprende, desarrolla y analiza la planificación financiera considerando las variables internas y del entorno con responsabilidad y creatividad. Analiza y desarrolla alternativas de financiamiento y toma decisiones correctas en función al costo y recursos de la empresa. Analiza y desarrolla alternativas de la estructura de inversiones asignando recursos de una manera rentable, trabajando en equipo y con responsabilidad.

CONTENIDO

Finanzas como disciplina. Planificación financiera. Estructura de financiamiento. Estructura de inversiones. Administración del capital de trabajo y cada una de sus cuentas que la integra. Costo del dinero en el tiempo. Fuentes de financiamiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Eiteman, D., Stonehill, A. y Moffett, M. (2011). las finanzas en las empresas multinacionales. 12. ed. México: Pearson educación.
- Ortega, A. (2008). introducción a las finanzas. 2. ed. México, df: McGraw Hill.
- Fuente, G. (2009). Compendio de finanzas aplicadas. Buenos Aires: errepar.
- Alide (2010). finanzas rurales: nuevas visiones desde la banca de desarrollo. Alide. Lima.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANO

- Brealey, R. et al. (2007). Fundamentos de finanzas corporativas. 5. ed. Madrid: McGraw Hill, 2007.

(AD66) LOGÍSTICA

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es teórico – práctico y tiene por propósito comprender los fundamentos de la logística y de la cadena de suministro, considerando todos los componente.

La asignatura tiene como propósito brindar al futuro profesional en Administración los conocimientos y herramientas que le permita desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la solución de problemas de aprovisionamiento y control de recursos.

CONTENIDO

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizajes: I. Fundamentos de la administración logística y planificación. II. Gestión de inventarios y proceso de requerimientos. III. Gestión de abastecimiento. IV. Gestión de administración de almacenes y distribución.

BILIOGRAFÍA

- Valdez Palacios, Armando. Administración Logística. Ed. SAGSA. Perú.
- Gajardo Osorio, Rubén Patricio. Logística: base de la gestión de negocios. Ed. EAN. Perú.
- Porter, M. (1996). Ventaja Competitiva. Ed. CECSA. México.
- Porter, M (1992). Estrategia Competitiva. Ed. CECSA.
- Marthans, G. Enciclopedia De Logística Empresarial. Ed. Buho. Perú.
- Leenders, M., Harold, F. y Wilbur, E. (1995). Administración de Compras y Materiales. CECSA. México.

(AD67) GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

SUMILLA

Analiza el ambiente interno y externo donde se desarrolla la organización y establece las condiciones apropiadas para la administración de los recursos humanos, asumiendo una actitud crítica y con respeto a las ideas de los demás. Elabora el Plan de reclutamiento, selección y colocación del personal, de acuerdo a las necesidades de las organizaciones, trabajando en equipo, con honestidad y responsabilidad. Establece y sugiere a la alta





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

dirección, los planes de remuneraciones y el manejo de quejas de los Recursos Humanos, trabajando con ética.

CONTENIDO

Enfoque sistémico de los recursos humanos. La política de personal. Las funciones de la Dirección de Personal. Sistemas de evaluación del desempeño. Capacitación de personal. El ambiente de la administración de los Recursos Humanos. Necesidades de Recursos Humanos, identificación de puestos. Mercado laboral. Planeamiento de Recursos Humanos. Reclutamiento, selección, colocación. Salarios, Leyes Sociales. Seguridad e Higiene.

BIBLIOGRAFÍA

- Arbaiza, L. (2011). Desarrollo de competencias gerenciales: un modelo alternativo Buenos Aires: Cengage Learning.
- Bayón, F. (2010). 50 casos prácticos sobre recursos humanos y organización de empresas. Madrid: Spintesis.
- Porret, M. (2010). Gestión de personas: manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. 4. ed. Madrid: ESIC.
- Baguer, A. (2009). Dirección de personas: un timón en la tormenta, cómo implantar con sencillez, de forma práctica, la dirección de personas en la empresa.
- Gomez, L., Balkin, D. y Cardy, R. (2007). "Gestión de Recursos Humanos". Pearson – Prentice Hall. 5ta. edición. Madrid.

(AD68) DERECHO EMPRESARIAL

SUMILLA

Utiliza adecuadamente la legislación comercial para constituir negocios y enfrentar exitosamente conflictos comerciales, valorando el papel del derecho como herramienta necesaria para la seguridad comercial y adoptando una actitud ética en el mundo de los negocios.

CONTENIDO

La sociedad y el derecho. Las fuentes del derecho y su aplicación. El derecho civil. Sujetos del derecho. Las obligaciones. El acto jurídico. Los contratos. Garantías reales y personales. Sujetos de la actividad empresarial. Empresa individual. Sociedades comerciales y civiles. Títulos valores. Reestructuración patrimonial. Derecho de la Competencia y propiedad intelectual.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

BIBLIOGRAFÍA

- ZEGARRA, D. y BACA, V (2011). Ley de Procedimiento Administrativo General: diez años después. Lima: La Palestra.
- HUAMÁN, L. (2010). El proceso contencioso administrativo: control jurídico de la administración pública y tutela jurisdiccional efectiva. Lima: Grijley.
- HERRERA, E. Et. Al (2011). El derecho penal económico: cuestiones fundamentales y temas actuales. Lima: Ara Editores.
- ESTUDIO, B. (2007). Tratado empresarial en materia laboral. Lima: Informativo Caballero Bustamante.

(AD69) INVESTIGACIÓN DE MERCADO

SUMILLA

Planifica y ejecuta la recopilación de datos del entorno utilizando técnicas cualitativas y cuantitativas, trabajando en grupo con responsabilidad. Elabora estudios de investigación de mercados, relacionando al consumidor, al cliente y al público a través de la información que se utiliza para identificar y definir las oportunidades y los problemas de marketing, trabajando con responsabilidad y ética.

CONTENIDO

El proceso de investigación de mercados. Diseño de la investigación y fuentes de datos. El proceso de la medición. Medición de actitudes. Métodos de recolección de datos. Diseño de formas para la recolección de datos. Operaciones de campo. Informe sobre los hallazgos de la investigación.

BIBLIOGRAFÍA

- MAYORGA, D. y ARAUJO, P. (2010). El Plan de Marketing. Univ. del Pacífico. Lima.
- GARCIA, E (2010). "Investigación de Mercados para PYMES y Empresas que recién empiezan". Universidad del Pacífico. Lima.
- BECERRA, A. y GARCIA, E (2009). "Aspectos básicos del marketing para la micro y Pequeña Empresa". Universidad del Pacífico. Lima.
- BEERLI (2012). Investigación de los mercados turísticos. España: Universidad de las Palmas de Gran Canaria.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(EG20) PENSAMIENTO POLÍTICO CONTEMPORÁNEO

SUMILLA

El curso Pensamiento Político Contemporáneo, corresponde al área de formación general y es de carácter teórica-práctica, permite identificar y conocer las principales corrientes del pensamiento político mundial que sustentan los conceptos políticos y sociales de las teorías clásicas del pensamiento político contemporáneo (s. XIX y XXI), prepara al estudiante a tener una sólida formación de conciencia política y la filosofía política, que le permitirá comprender los principales debates contemporáneos de la ciencia y filosofía política, así como las consecuencias políticas sociales y económicas de la globalización, los conflictos sociales y su repercusión en el desarrollo del País.

CONTENIDO

La ciencia política. Principales corrientes del pensamiento político contemporáneo. El estado Moderno. El socialismo. El capitalismo. La democracia. El Poder. La Sociedad Civil. El Neo-liberalismo. Las políticas sociales. Fundamentalismos Religiosos.

BIBLIOGRAFÍA

- Aristóteles. (2005). La Política. Buenos Aires: Losada.
- Aristóteles. (s.f.). Movimiento de los Animales. Madrid: Gredos,
- Arrow, K. (1959). Una Dificultad en el Concepto de Bienestar Social.
- Arrow, K. (1951/1963). Elección social y valores individuales. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.
- Maquiavelo, N. (1532). El príncipe. Madrid: Alianza Editorial.
- Mill, J. (2001). Sobre la libertad. Madrid: Tecnos.
- Montesquieu, Charles-Louis de Secondat, Baron de La Brède (2003) Del espíritu de las leyes. Madrid: Alianza Editorial.
- Moore, G. (1997). Principia Ethica. México, D.F.: UNAM.
- Nozick, R. (1996). Anarquía, estado y utopía. México, D.F. Fondo de Cultura Económica.
- Sandel, M. (2011). Justicia. ¿Hacemos lo que debemos? Barcelona: Debate.
- Skinner, Q. (1998). La libertad antes del liberalismo. Madrid: Taurus.
- Smith, A. (2004). La teoría de los sentimientos morales. Madrid: Alianza Editorial.
- Weber, M. (2012). La política como vocación. En El político y el científico. Madrid, Alianza Editorial.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

VII CICLO

(AD74) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA I

SUMILLA

Planifica, organiza y ejecuta proyectos de investigación científica, relacionados con el estudio, el aprendizaje y la solución de problemas de la realidad, aplicando la metodología científica, con iniciativa, creatividad y actitud científica.

CONTENIDO

Paradigmas de investigación. El método científico. Métodos, técnicas y tipos de investigación. Investigación documental y de campo. Diseño de instrumentos de investigación. Diseño y ejecución de proyectos de investigación. El informe científico.

BIBLIOGRAFÍA

- MARTÍNEZ, H. y ÁVILA, E. (2010). Metodología de la investigación. México, DF: Cengage Learning.
- HERNÁNDEZ, et. al. (2010). Metodología de la investigación. 5. ed. México, DF: Mc Graw Hill.
- MARTÍNEZ, M. (2009). Ciencia y arte en la metodología cualitativa. México, DF: Trillas.
- BLAXTER, L. et. al. (2008). Cómo se hace una investigación. Barcelona: Gedisa.
- ANDRADE, S. (2008). Metodología de la investigación científica. 2ª ed. Andrade. Perú.

(AD75) ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II

SUMILLA

Elabora los presupuestos de capital en condiciones de certidumbre e incertidumbre (mide el riesgo de la inversión), en coordinación con las unidades administrativas que solicitan las inversiones, trabajando en equipo con responsabilidad. Establece estrategias para el manejo de capital de trabajo y las decisiones de financiamiento, contribuyendo a generar valor en las organizaciones. Diseña estructuras de financiamiento de corto y largo plazo, considerando las características de la empresa, trabajando en equipo y con responsabilidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

El sistema financiero y mercados financieros. El mercado de valores. El mercado de valores primario y secundario. El rol de CONASEV. El valor del dinero del tiempo. Métodos de valoración y selección de proyectos de inversión. El riesgo y las decisiones de inversión. Las decisiones de inversión secuenciales. Modelos de programación de inversiones.

BIBLIOGRAFÍA

- ALLEN, Franklin; et. al (2010). Principios de finanzas corporativas. México, Mc Graw Hill.
- BREALEY, R. et. al. (2007). Fundamentos de finanzas corporativas. 5. ed. Madrid: Mc Graw Hill.
- LÓPEZ, F. (2007). Casos prácticos de finanzas corporativas. México, DF: Thomson.
- PUENTE, A. (2007). Finanzas corporativas para el Perú. Pacífico Editores.
- EHRHARDT, M. y BRIGHAM, E. (2007). Finanzas corporativas. 2. ed. México, DF: Thomson.

(AD76) ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I

SUMILLA

Selecciona productos o servicios que deben ser ofrecidos a los clientes, para satisfacer los requerimientos de calidad, costos y de servicios de post venta, Aplica técnicas, procedimientos y métodos en el manejo del proceso, localización y sistemas de trabajo, en las operaciones de producción de bienes y servicios de las organizaciones, propiciando un trabajo ético y responsable. Planifica y desarrolla el proceso de logística de los materiales en función de las necesidades de la producción y las políticas de inventarios, costos, precios, negociación y control de stock, trabajando en equipo con creatividad, responsabilidad y respeto a las opiniones de los demás.

CONTENIDO

Planeación agregada. Programación maestra. Introducción al PRM. Programación y control de operaciones. Administración y control de operaciones. Diseño del producto y del servicio para operaciones de clase mundial. (Selección, desarrollo, producto por valor, confiabilidad, definir y documentar el producto). Administración de la calidad y de la productividad. Diseño del proceso y su capacidad para las operaciones. Selección de localización. Modelos de producción: JIT, TQC. Modelos de transporte. Sistemas de





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

trabajo en las operaciones. Planeamiento, administración de compras, control de stock. Control de calidad. Programación a corto plazo. Cadena de suministro y estrategia de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- SCHROEDER, R. (2011). Administración de operaciones: conceptos y casos contemporáneos. 5. ed. México, DF: McGraw Hill.
- CHASE, R. y JACOBS, R. y AQUILANO, N. (2009). Administración de operaciones producción y cadena de suministros 12. ed. México, D.F.: Mc Graw Hill.
- MUÑOZ, D. (2009). Administración de operaciones: enfoque de administración de procesos de negocios. México, DF: Cengage Learning.
- HEIZER, J. y RENDER, B. (2007). Dirección de la producción y de operaciones: decisiones estratégicas. 8. ed. Madrid: Pearson Prentice Hall.
- NAHMIA, S. (2007). Análisis de la producción y las operaciones. 5. ed. México: McGraw Hill.

(AD77) GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II

SUMILLA

La asignatura se encuentra ubicada en el área de formación básica y su naturaleza, es o teórico práctico de carácter obligatorio, brinda a los estudiantes nuevos en enfoques metodológicos para la gestión en los recursos humanos utilizando herramientas de tecnologías de información aplicados en los procesos de gestión de recursos humanos en las organizaciones a indiquen con criterio flexible y apertura al cambio e integrado equipos interdisciplinarios, y que lleven a cabo procesos que favorezcan al desarrollo del potencial humano y reviertan en la productividad y sostenibilidad de la misma.

CONTENIDO

Organización y gestión del talento. Elementos y etapas de la gestión del talento. Programa de gestión de RRHH. Desarrollo del talento humano.

BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones.
- Alles, M. (2006). Desarrollo de talento humano basado en competencias. Ediciones granica S.A. Argentina.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(AD78) DERECHO LABORAL

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórica y práctica y tiene como propósito analizar e interpretar los fundamentos doctrinarios legislativos, convencionales y jurisprudenciales en materia laboral y desarrolla la posibilidad de brindar asesoría a los sujetos del Derecho individual del trabajo: empleador y trabajador, en función a su naturaleza tuitiva.

CONTENIDO

Aborda las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El trabajo humano, el derecho individual al trabajo. Aspectos generales y doctrinarios. 2. El contrato de trabajo, contrato de trabajos sujetos a modalidad. 3. Período de prueba. Estabilidad Laboral. Suspensión y extinción del contrato de trabajo- Estabilidad laboral. 4. Instituciones laborales y Derechos de los trabajadores. La exigencia de la asignatura será la presentación de un portafolio que comprenda la elaboración de mapas conceptuales y gráficos, entre otros esquemas, respecto de doctrinas y la legislación laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- ARBAIZA, L. (2011). Desarrollo de competencias gerenciales. Un modelo alternativo. Buenos Aires. Cenegage Learning.
- BAYON, F. (2010). 50 Casos prácticos sobre Recursos Humanos y Organización de Empresas. Madrid: Spintesis.
- PORRET, M. (2010). Gestión de personas. Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. 4ª Edición. Madrid. ESIC.
- BAGUER, Á. (2009). Dirección de personas: un timón en la tormenta, como implantar con sencillez, de forma práctica, la dirección de personas en la empresa.
- GOMEZ, L., BLANKIN, D. y CARDY, R. (2007). Gestión de recursos humanos Pearson- Prentice Hall 5ª Edición. Madrid.
- Administración de Recursos Humanos – Pearson. Edición 11.

(AD79) LOGÍSTICA INTERNACIONAL

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito de trasladar los insumos en el área correspondiente específicamente en el área de producción administrar las operaciones de los procesos





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

que transforman los insumos hasta la obtención de productos o servicios y la transportación que satisfagan las expectativas de los clientes.

CONTENIDO

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: La administración de compras y abastecimiento. La transportación de los inventarios con materia prima. Almacenamiento adecuado. Comercialización internacional.

BIBLIOGRAFÍA

- ARBAIZA, L. (2011). Desarrollo de competencias gerenciales. Un modelo alternativo. Buenos Aires. Cenegage Learning.
- BAYON, F. (2010). 50 Casos de Gerencia de Operaciones y Organización de Empresas. Madrid: Spintesis.
- PORRET, M. (2010). Gestión de personas. Manual para la gestión del capital de inventarios en la organización humano en las organizaciones. 4^{ta} Edición. Madrid. ESIC.
- BAGUER, Á. (2009). Dirección de personas: un timón en la tormenta, como implantar con sencillez, de forma práctica, la dirección de personas en la empresa.
- GOMEZ, L., BLANKIN, D. y CARDY, R. (2007). Gestión de recursos e inventarios- Prentice Hall 5^{ta} Edición. Madrid.

VIII CICLO

(AD83) ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

SUMILLA

Diseña la estructura general de un proyecto de inversión, así como la estructura específica de cada componente, trabajando en equipo con responsabilidad. Elabora e integra los diversos componentes de la estructura del Proyecto de Inversión, tales como: el estudio del mercado, el estudio técnico (tamaño, localización e ingeniería), el estudio de la inversión, el estudio económico, el financiamiento y el estudio de la organización, de conformidad al diseño del proyecto establecido, trabajando en equipo con creatividad y respeto a los demás. Realiza el control de calidad del Proyecto de Inversión mediante la revisión del proyecto en su conjunto, efectuando los ajustes pertinentes, si fuera necesario, respetando y asumiendo críticas del grupo de trabajo con honestidad y ética.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Lev de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

¿Qué es un Proyecto? Estructura y elaboración del Proyecto por etapas. Estudio del mercado. Tamaño, localización e ingeniería del Proyecto. Análisis Organizacional. Inversiones y financiamiento. Estudio económico y financiero.

BIBLIOGRAFÍA

- MURCIA, J. Et. Al. (2009). Proyectos: formulación y criterios de evaluación. Bogotá: Alfaomega.
- RODRÍGUEZ, Et. Al. (2008). Formulación y evaluación de proyectos. México, Limusa.
- NASSIR, S. (2008). Preparación y Evaluación de Proyectos, 5ª Edición. McGraw Hill.
- ANDÍA, W. (2007). Gerencia de proyectos: pautas para su gestión, elaboración y evaluación social. Lima: Centro de Investigación y Capacitación Empresarial.
- QUISPE, R. (2007). Formulación, evaluación y ejecución de proyectos de inversión: lineamientos para un enfoque organizacional. Lima: Pacífico Editores.

(AD84) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA II

SUMILLA

La asignatura está ubicada en el área formativo – científico. Desarrolla aspectos teórico – prácticos de la investigación científica: reglas del método científico, tipos y niveles de la investigación que le permitirá al futuro Administrador de empresas saber formular el problema de la investigación, las hipótesis y las variables, el diseño metodológico y el proyecto de la investigación con vista a su tesis de grado profesional.

CONTENIDO

Conocimiento científico, método científico y metodología. Conocimiento instrumental e interactivo. Investigador y población objeto. Población objeto – sujeto social – acción. El método de análisis de casos: FODA. Funciones del marco teórico en la investigación. Teoría no interpretada y teoría interpretada. Modelos. Criterios de adopción de una teoría.

BIBLIOGRAFÍA

- AVILA, R. (1990). "Introducción a la Metodología de la Investigación". Lima – Perú.
- BAENA, G. (1997). "Manual para elaborar Trabajos de Investigación". Editores Mexicanos Unidos S.A. México.
- BUNGE, M. (1972). "Investigación Científica". Edit. Ariel. Barcelona.
- FLORES, J. (1986). "La investigación Educacional: Una Guía para la Elaboración de Investigación Pedagógica". UNMS. Lima.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- HERNÁNDEZ, R y otros (1998). "Metodología de la Investigación". Edit. Mc. Graw - Hill. Buenos Aires.
- GARCÍA, C. y otros (1998). "Al Estudiar se Aprende". Publicada por Alfa
- Omega, 3era. ed. México.

(AD85) ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS INTERNACIONALES

SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico- práctica y tiene por propósito analizar los efectos de los cambios de los mercados internacionales y determinar estrategias financieras.

CONTENIDO

1. El Sistema Financiero Internacional y la Balanza de Pagos 2. El Mercado de Divisas. 3. Gestión de Riesgos Financieros. 4. Los Derivados Financieros y los mercados emergentes. La asignatura exige del estudiante la presentación de una monografía sobre los riesgos financieros y alternativas para disminuir en las operaciones de comercio exterior.

BIBLIOGRAFÍA

- Martín, J. y Téllez, C. (2006). Finanzas Internacionales. España: Thomson.
- Kozikowski, Z. (2007). Finanzas Internacionales. (Segunda Edición). México: Mc Graw Hill.
- Eiteman, D. y Stonehill, A. (2011). Las Finanzas de las Empresas Multinacionales. (décimo segunda edición) México: Prentice Hall-Pearson.
- Martín, J. y Téllez, C. (2006). Finanzas Internacionales. Thomson Editores.
- Madura, J. (2000) Administración Financiera Internacional. Internacional Thomson Editores
- Daniels, J. y Radebaugh, L. (2000), Negocios Internacionales. Addison Wesley – Pearson Educación.

(AD86) ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II

SUMILLA

Describe y explica la estructura de un modelo de Programación Lineal en función a la necesidad de toma de decisiones de las empresas, propiciando el trabajo en equipo, la responsabilidad y la creatividad. Identifica, analiza y elabora modelos de redes y líneas de





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO, INNOVADOR Y HUMANISTA

espera, que permitan mejorar la productividad de las organizaciones, demostrando orden, flexibilidad y trabajo en equipo. Elabora pronósticos, para predecir eventos futuros, que permitan mejorar las decisiones gerenciales, trabajando en equipo con creatividad y ética.

CONTENIDO

Proceso de decisión. Herramientas para la toma de decisiones. Modelo de programación lineal. Análisis de sensibilidad en programación lineal. Software de computo especializado (SCE) I y II. Redes Pert – CPM – Partes I y II – Tiempos probabilísticos, parte I y II. Líneas de espera y modelos de colas. Normas ISO-9000 y 14000. Administración de inventarios. Integración de la empresa global. Administración de la calidad.

BIBLIOGRAFÍA

- NAVARRO, P. (2010). Decisiones y estadística: cómo resolver basándose en los números. Barcelona: McGraw-Hill.
- GALDOS, G. (2010). Toma de decisiones: elecciones acertadas para el éxito personal y profesional. Lima: Planeta.
- AMAYA, J. (2009). Toma de decisiones gerenciales: métodos cuantitativos para la administración. 2. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- HILLIER, F. (2008). Métodos cuantitativos para administración. México, Mc Graw Hill.

(AD87) MARKETING INTERNACIONAL

SUMILLA

El curso de Marketing Internacional es un curso práctico donde se le mostrará al alumno una adecuada gestión empresarial internacional, contribuye al logro de los objetivos de la empresa, incluyendo la maximización de sus beneficios. Los alumnos deben reconocer que como toda estrategia empresarial moderna, especialmente en un mundo globalizado y sin fronteras, el marketing internacional cuenta con variables y factores tanto controlables como ajenas a la organización.

CONTENIDO

Unidad I: Introducción al Marketing Internacional.

Unidad II: Factores ambientales del Entorno del Marketing Internacional.

Unidad III: Planificación de la Estrategia Internacional de Marketing

Unidad IV: Gerencia y Plan de Marketing Internacional. Decisiones del Marketing Mix

BIBLIOGRAFÍA

- CATEORA, Philip. Marketing internacional. Editorial Irwin.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- DANIELS, J. (2000). Negocios internacionales. Pearson-Addison Wesley.
- KEEGAN, W. y GREEN, M. (1997). Fundamentos de mercadotecnia internacional. Prentice Hall.
- PORTER, M. (1995). Estrategia competitiva México. Cía Editorial Continental SA de CV.

(AD89) LEGISLACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórico – práctico, siendo su propósito el de afirmar al estudiante en el conocimiento integral de los más importantes impuestos que integran nuestro Sistema Tributario Nacional, para su aplicación, vinculación y sus relaciones con la ciencia de la finanza pública, la contabilidad, la economía, la auditoría y otras ciencias afines, como la sociología en cuando a los cambios de los usos y costumbres de los seres humanos por efecto de la tributación vigente.

CONTENIDO

- I. Título Preliminar y Libro Primero del Código Tributario. La Organización Tributaria
- II. Libro Segundo del C.T. La Administración Tributaria y los Administrados.
- III. Libro Tercero del Código Tributario. Procedimientos Tributarios.
- IV. Libro Cuarto del Código Tributario. Infrac. Sanciones y delitos.
- V. Aspecto Contable Tributario del Impuesto a la Renta.
- VI. Aspecto Contable Tributario del I.G.V.
- VII. Aspecto Contable Tributario del I.S.C.
- VIII. Aspecto Contable Tributario. Ley Tributaria Municipal 8articulos más resaltantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Texto Único Ordenado del Impuesto de la Renta (actualizado 2002) Biblioteca AELE - Análisis Tributario - Revista Mensual Estudios Caballero Bustamante. Entrelíneas SRL. Entre otros.
- Impuesto General a las Ventas y Selectivo al Consumo (actualizado 2002) Biblioteca AELE - Análisis Tributario - Revista Mensual Estudios Caballero Bustamante. Entrelíneas SRL. Entre otros.
- Nuevo Código Tributario – Principios Generales (actualizado 2002) Instituto de Administración Tributaria – Pedro Flores Biblioteca AELE - Análisis Tributario - Revista Mensual.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

IX CICLO

(AD93) SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA

SUMILLA

Los egresados podrán preparar proyectos viables bajo el SNIP, proyectos socialmente rentables, sostenibles, y compatibles; de tal manera que apoyen a sus autoridades en el proceso de toma de decisiones respecto a la asignación de los recursos de inversión, con conocimientos en conceptos y herramientas metodológicas en identificación, selección, preparación, formulación, evaluación, control, supervisión y administración de proyectos de inversión pública. Preparar proyectos de inversión pública viables siguiendo las normas del SNIP. Planificar y ejecutar PIP que incrementen el stock de activos, mejoren y amplíen la capacidad de servicios públicos. Analizar y tomar decisiones públicas en situaciones de conflicto, al aplicar correctamente la normatividad del SNIP. Realizar evaluaciones de los impactos ambientales y el análisis del riesgo.

CONTENIDO

Concepto, Planeamiento, Administración, ciclo de los proyectos: Estudio de Pre inversión, Inversión y Post inversión, Cierre del proyecto, mitigación de riesgos, impacto ambiental. Niveles de estudios de proyectos de inversión pública: (Pip Menor-perfil), pre factibilidad y factibilidad: Aspectos generales, identificación, formulación y evaluación. Clasificación de proyectos de inversión, mitigación de riesgos, impacto ambiental en los proyectos. Inversión: Expediente técnico o estudios definitivos, elaboración de bases de proceso de selección para estudios de pre inversión, Inversión, conocimiento de normas, directivas, anexos y formatos sobre el SNIP, desarrollo de casos prácticos de diferentes tipos de estudios, conocimientos sobre ingreso de proyectos a la plataforma del Banco de Proyectos del MEF sistema computarizado. Rendición de cuentas. Visita de campo y coordinación con organizaciones sociales sobre problemática de la zona.

BIBLIOGRAFÍA

- RÍOS, H. (2009). Manual de proyectos de inversión privada y pública. Lima: Instituto de Investigación Horizonte Empresarial.
- RÍOS, M. y otros. (2008). Proyectos de inversión pública por sectores. Lima: Instituto de investigación Horizonte Empresarial.
- PULIDO, S. (2011). Guía de Proyectos de Inversión con enfoque académico. Limusa.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

- ANDIA, W. (2012). Manual de Proyectos de Inversión para el sector público. Nuevos conceptos y análisis. Edit. Autores nacionales. Afganistán.
- MORALES, A. (2009). Proyectos de Inversión. Evaluación y formulación. McGraw-Hill.

(AD94) SEMINARIO DE TESIS

SUMILLA

El estudiante se formará en el campo de la investigación, manejando el método científico, elaborando proyectos de investigación e informes de trabajos con rigor científico. Con estas nuevas habilidades el futuro administrador incrementa su capacidad profesional para contribuir con el desarrollo empresarial en un contexto impredecible y cada vez más competitivo.

CONTENIDO

Noción, características, tipos, obstáculos, ética y diseño de la investigación. El problema y componentes. Clasificación. Objetivos y justificación del problema de investigación. Hipótesis y limitaciones. Operacionalización de variables. Marco Teórico. Tipos de investigación. Diseños de investigación. Diseños muestrales. Técnica de recolección de datos. Técnicas de procesamiento y análisis estadístico de datos. Determinación de modelo administrativo. Presupuesto. Sistematización de los componentes del proyecto. El Proyecto y sustentación.

BIBLIOGRAFÍA

- CABALLERO, A. (2011). Metodología integral innovadora para planes y tesis. Lima: Instituto Metodológico.
- MALETTA, H. (2009). Epistemología aplicada: metodología y técnica de la producción científica. Lima: CIES Consorcio de Investigación Económica y Social; CEPES Centro Peruano de Estudios Sociales; Universidad del Pacífico Centro de Investigación.
- D'ALESSIO, F. (2008). "El Proceso Estratégico. Un enfoque de Gerencia". Pearson.
- CABALLERO, A. (2008). Innovaciones en las guías metodológicas para los planes y tesis de maestría y doctorado. Lima: Instituto Metodológico.
- PPOPER, K. (2008). La lógica de la investigación científica. Tecnos. Madrid, España.
- SIERRA, R. (2007). Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. 5. ed. Madrid: Thomson.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

(AD95) PLAN EMPRESARIAL

SUMILLA

Esta actividad promueve las habilidades empresariales del futuro profesional. La meta es concluir en la formulación de un Plan de Negocios que el futuro profesional sea capaz de poner en marcha al finalizar su carrera. Incluye, definición del producto o servicio, estudio de mercado, formulación del proceso de producción, estrategias de marketing, estudio de costos, estudio financiero, y propuesta organizacional. Incluye el modelo legal, la propuesta competitiva, así como la propuesta de calidad.

CONTENIDO

Incluye, definición del producto o servicio, estudio de mercado, formulación del proceso de producción, estrategias de marketing, estudio de costos, estudio financiero, y propuesta organizacional. Incluye el modelo legal, la propuesta competitiva, así como la propuesta de calidad.

BIBLIOGRAFÍA

- VARIOS (2007). Cómo gestionar y planificar un proyecto en la empresa: técnicas y métodos para el éxito de un proyecto empresarial / Barcelona: Ideas propias.
- WEINBERGER, K. (2009). Estrategia: para lograr y mantener la competitividad de la empresa. Lima: USAID; Ministerio de la Producción.
- ASENSIO, E. (2008). Cómo crear tu nueva empresa para sobrevivir a la crisis. Paraninfo.
- BRUNA, F. (2007). Emprendiendo un proyecto de empresa: planificación y gestión emprendedora. Madrid: Ideas propias.
- FLÓREZ, J. (2007). Proyecto de inversión para las PYME: creación de empresas. Bogotá: ECOE ediciones.

(AD96) DEONTOLOGÍA EMPRESARIAL

SUMILLA

Analiza los problemas filosóficos y axiológicos fundamentales en función a la realidad contemporánea como base para la promoción del desarrollo del pensamiento crítico y autónomo de la conciencia social con responsabilidad social. Plantea la importancia del ejercicio profesional gerencial como base para la construcción de una sociedad basada en altos valores.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

Problemas fundamentales del hombre y su realidad. Paradigmas filosóficos más relevantes. Teoría de los valores, la doctrina ética y la práctica moral. La corrupción. La Responsabilidad Social.

BIBLIOGRAFÍA

- SPAEMANN, R. (2010). Ética: cuestiones fundamentales. 9. ed. Pamplona: Eunsas.
- FERRELL, O., FRAEDRICH, J. y FERRELL, L. (2011). Ethics: ethical decision making and cases. 8. ed. Mason, Ohio: South-Western Cengage Learning.
- LABRADA, V. (2010). Ética en los negocios. Madrid: ESIC.
- GIUSTI, M. (2007). Debates de la ética contemporánea. Ed; Tubino, Fidel, ed. Lima: Estudios Generales Letras. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- HABERMAS, J. (2008). Conciencia moral y acción comunicativa. Madrid: Trotta.
- RACHELS, J. (2007). Introducción a la filosofía moral. Fondo de Cultura Económica.

(AD97) AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

SUMILLA

Comprende y explica la naturaleza y objetivos del proceso de la auditoría como especialidad propia del Contador Público, basada en el marco de las Normas Internacionales de Auditoría, propiciando el trabajo en equipo, respetando las ideas de los demás. Conoce y aplica las normas legales y profesionales para el ejercicio de la auditoría. Elabora y sustenta los informes de Auditoría Financiera a la Alta Dirección para la toma de decisiones, propiciando el trabajo en equipo, con responsabilidad y ética. Planifica y diseña las labores del Contador Público, actuando con ética profesional y criterio de imparcialidad. Confecciona el Informe Pericial Contable Judicial, aplicando la normatividad procesal vigente, estimulando en el trabajo la creatividad, la investigación y el análisis.

CONTENIDO

Fundamentos básicos de auditoría. Normas y Marco Legal de la Auditoría. Proceso de la auditoría de estados financieros. Obtención de evidencia de auditoría. Hallazgos de auditoría. Papeles de trabajo. Marcas y referencias. Ejecución de la auditoría. Carta de Control Interno. Dictamen de auditoría de estados financieros. La Auditoría y el Peritaje. Ámbito y naturaleza del peritaje contable. El Peritaje como medio de prueba. Sustento normativo de la función pericial. La ejecución del Peritaje Contable Judicial.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

BIBLIOGRAFÍA

- MENDÍVIL, V. (2010). Práctica elemental de auditoría. 5. ed. México, D.F: Cengage Learning.
- ARENS, A. et. al. (2007). Auditoría: un enfoque integral 11. ed. México, DF: Pearson Prentice Hall.
- FRANKLIN, E. (2007). Auditoría administrativa: gestión estratégica del cambio 2. ed. México, DF: Pearson Prentice Hall.
- PÉREZ, J. (2008). Control de la gestión empresarial. ed. Madrid: ESIC.
- ANTHONY, R. (2009). Sistemas de control de gestión. 12. ed. México, DF: McGraw Hill.

X CICLO

(AD102) PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES II

SUMILLA

Diagnostica con solvencia problemas que se presentan en las diversas áreas funcionales de una organización, presentando propuestas de mejora, con sentido de responsabilidad y profesionalismo. Plantea la aplicación de las diversas técnicas administrativas para resolver los problemas de una organización, con gran sentido de responsabilidad y profesionalismo.

CONTENIDO

Revisión de la situación problemática de la organización. Formulación de documentos y herramientas de gestión.

BIBLIOGRAFÍA

Por la naturaleza de la experiencia curricular, el estudiante utilizará todos aquellos textos y documentos que corresponda a su trabajo particular.

(AD103) SEMINARIO SOBRE NUEVOS ENFOQUES DE ADMINISTRACIÓN

SUMILLA

Comprende y explica las modernas corrientes de pensamiento administrativo, valorando la importancia y trascendencia del cambio en la Ciencia y Técnica administrativas, con sentido de orden y flexibilidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29188

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

Teoría del Comportamiento y las proposiciones sobre la motivación. Jerarquía de necesidades (Abraham Maslow). Teoría de los 2 Factores: (Herzberg) Teoría "X" y Teoría "Y": (Douglas Mc Gregor). Sistemas de Administración (Rensis Likert). La teoría de Decisiones "El Hombre administrativo". Teoría de la Aceptación de Autoridad: (Chester Barnard). Conflicto entre Objetivos Organizacionales e individuales (Chris Argyris).

Evaluación Crítica de la Teoría del Comportamiento. Teoría del Desarrollo Organizacional (DO). Cambio y Desarrollo Organizacional. La Cultura organizacional: Características del Desarrollo Organizacional. Proceso del Desarrollo Organizacional. Apreciación Crítica de esta Teoría. El Enfoque Situacional Importancia - Origen. Ambiente y Tecnología. Estructura Organizacional de (Chandler). Organizaciones Mecánicas y Orgánicas (Burns/Stalker). Contextos ambientales (Emery y Trist): Organización vs Ambiente. Teoría Situacional (Lawrence y Lorsch).

BIBLIOGRAFÍA

- HESSELBEIN (2012). De líder a líder. Los mejores artículos de la fundación Drucker. Editorial GRANICA.
- AUSTERMUHLE, S. (2012). Sostenibilidad y eco eficiencia en la empresa moderna. Editorial Univ. Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima, Perú.
- BUENO, E. (2012). Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Editorial Pirámide.
- PORTER, M. (2012). Estrategia competitiva. Técnicas para el análisis de la empresa. Editorial Pirámide.
- GALLARDO, J. (2012). Administración estratégica. De la visión a la ejecución.

(AD104) TESIS

SUMILLA

La asignatura de Seminario de Tesis II pertenece al área de Formación Básica Especializada. Es la continuación del Seminario I, es eminentemente práctica en la que se aplican criterios científicos del proceso de investigación. Los productos serán la validación y aplicación de instrumentos a diferentes tipos de investigación, así como una fundamentación teórica actualizada.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

CONTENIDO

La asignatura está organizada en cuatro unidades didácticas: Unidad I: Revisión y actualización del proyecto de tesis. Unidad II: Revisión y reorganización del material acumulado para la aprobación del marco teórico. Unidad III: Sustentación de los instrumentos de investigación. Unidad IV: Presentación-sustentación del informe preliminar ante jurado.

BIBLIOGRAFÍA

- ARY, J. (1982). Introducción a la Investigación Pedagógica. Edit. Interamericana. México.
- BUNGE, M. (1973). La investigación Científica. 3ra. Edic., Edit. Ariel, Bs. As., Argentina.
- CABALLERO, A. (1994). Criterios Operativos y Prácticos sobre Investigación Científica. Editores Inide. Lima.
- CABALLERO, A. (1992). Metodología de la Investigación Científica. Edit. Técnico Científica S.A., Lima.
- DÍAZ, H. (2008). Metodología de la Investigación Científica I Separata. UAP, Escuela de Ciencias del Deporte, Lima.
- FLORES, J. (1998). La Investigación Educacional: Una Guía para la Elaboración de Investigación Pedagógica. UNMSM. Lima.
- HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, C. y BAPTISTA, P. (2007). Fundamentos de metodología de la investigación. McGraw-Hill, España.
- KERLINGER, F. (2002). Investigación del Comportamiento. Edit. Interamericana. México.

(AD105) GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN

SUMILLA

Comprende y explica en qué consiste la tarea estratégica de un Gerente General, valorando plenamente el rol fundamental que cumplen las personas en el cumplimiento de la misión y visión de una organización.

CONTENIDO

Dirección estratégica. Creación de Valor. Manejo de la incertidumbre. Prospectiva estratégica. Estudios de futuro. El Proceso de planeamiento. Estratégico. El sustento doctrinario. Visión, Misión y Valores. Análisis Externo. Análisis Interno. Formulación y





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación 29488

PRINCIPIO ACTIVO: INNOVADOR Y HUMANISTA

Planeamiento. Objetivos de largo plazo, estrategias, decisión y elección de estrategias. La puesta en marcha estratégica. Control y evaluación. La revisión estratégica.

BIBLIOGRAFÍA

- D'ALESSIO, F. (2008). "El Proceso Estratégico. Un enfoque de Gerencia". Pearson.
- HILL, W. (2007). "Administración Estratégica. Un enfoque integrado". McGraw Hill.
- SERNA, H. (2007). Gerencia estratégica: teoría, metodología, alineamiento, implementación y mapas estratégicos; índices de gestión. 9. ed. Bogotá: 3R Editores.
- APAZA, M. (2010). Balanced scorecard gerencia estrategia y del valor. 3. ed. Lima: Instituto Pacífico.
- D'ALESSIO, F. (2010). Liderazgo y atributos gerenciales. Una visión global y estratégica. Pearson.

(AD106) REESTRUCTURACIÓN, MEJORAMIENTO Y CAMBIO EMPRESARIAL

SUMILLA

Es de naturaleza teórico-práctica, pertenece al grupo de conocimientos formativos. Ofrece un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes para una visión práctica de la gestión de procesos de cambios planeados orientados al desarrollo de las organizaciones a nivel gerencial, grupal e individual. Brinda una perspectiva amplia para aplicar y manejar mejoras en la cultura y clima organizacional, como un input importante para el cambio, mejora y competitividad organizacional que le permita para hacer frente a un entorno altamente competitivo en los negocios

CONTENIDO

Unidad I: El entorno de los negocios y la competitividad global.

Unidad II: El desarrollo organizacional como herramienta de gestión gerencial.

Unidad III: Cultura, clima y cambio organizacional.

Unidad IV: Estrategias de intervención en el cambio organizacional.

BIBLIOGRAFÍA

- STEPHEN, R. y COULTER, M. (1999). Administración. Edit. Prentice Hall. 5ta edición.
- KOONTZ y O'DONNELL (1999). Curso de Administración Moderna. Edit Mc Graw Hill. 6ta Edición.
- STONNER, J. (2004). Administración. Editorial: McGraw-Hill.
- STEINER y GEORGE, A. (1999). Planeación Estratégica. Editorial Continental.
- RODRIGUEZ, J. (2003). Introducción a la Administración. Editorial Thomson.
- HOWE, R. y GAEDDERT, J. (2000). Ponga la Calidad a Prueba. Editorial Mc Graw Hill.



MALLA CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN ACTUALIZADO - 2016



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CAÑETE

